

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>37005371</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP RUFINO BLANCO</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>SALAMANCA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>SALAMANCA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2021/2022</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## PLAN TIC DE CENTRO



**CEIP RUFINO BLANCO  
SALAMANCA**

<b>INDICE.</b>	
	<b>Página</b>
<b><u>1.INTRODUCCIÓN</u></b>	4
1.1.-Principios e intenciones	4
1.2.-Proceso temporal recorrido	4
1.3.-Desarrollo plan TIC	5
<b><u>2. CONTEXTUALIZACIÓN DEL PLAN TIC</u></b>	7
2.1.Entorno actual	7
2.2.Documentación institucional	8
2.3.Trayectoria y experiencia	8
<b><u>3. PRINCIPIOS ORIENTADORES</u></b>	10
<b><u>4. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN</u></b>	11
4.1.Pedagógicos	11
4.2.Organización	12
4.3. Tecnológicos	12
<b><u>5. PROCESO DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN ,DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC</u></b>	13
5.1.Costitución comisión TIC	13
5.2.Temporalización tareas	14
5.3.Dinamización y difusión	16
<b><u>6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN</u></b>	17
<u>6.1.Gestión, organización y liderazgo</u>	17
<u>6.2.Procesos de enseñanza y aprendizaje</u>	21
<u>6.3.Formación y desarrollo profesional</u>	27
<u>6.4.Procesos de evaluación</u>	29
<u>6.5.Contenidos y currículo</u>	33
<u>6.6.Colaboración , trabajo en red e interacción social</u>	38
<u>6.7.Infraestructura</u>	43
<u>6.8.Seguridad y confianza digital</u>	47
<b><u>7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN</u></b>	53
7.1.Estrategias de seguimiento	53
7.2.Instrumentos de seguimiento y diagnostico	53
7.3 Indicadores de evaluación	53
7.4 Comunidad educativa	53
<b><u>8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA</u></b>	54
8.1.Conclusiones sobre aplicación y desarrollo	54
8.2.Actuaciones y estrategias de mejora	54
<b>9.ANEXOS</b>	56
<u>9.1-Infraestructuras</u>	57
<u>9.2- Redes residuales</u>	61
<u>9.3- Secuencia de contenidos TIC por niveles</u>	62
<u>9.4- Plantilla de recursos TIC por área/nivel</u>	65
<u>9.5- Resultados autoevaluación Red XXI inicio curso</u>	67
<u>9.6- Resultados SELFIE</u>	68
<u>9.7- Plan de acogida del profesorado en TIC</u>	69
<u>9.8- Evaluación competencia TIC del alumnado</u>	74
<u>9.9- Cuestionario de evaluación del profesorado</u>	85

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<a href="#">9.10- Cuestionario de evaluación del alumnado</a>	87
<a href="#">9.11- Decálogo Usamos Tics</a>	89
<a href="#">9.12- Decálogo uso de internet.</a>	90
<a href="#">9.13.- Deberes y derechos digitales de los niños</a>	91
<a href="#">9.14- Cómo crear contraseñas seguras.</a>	92
<a href="#">9.15- Evaluación uso Ipad</a>	93
DOCUMENTOS ANEXOS	<b>Microsoft Teams</b>
9.16- Plan Seguridad Internet	
9.17- Navegar seguro	
9.18- Mochila herramientas TIC de Centro 2019-20	
9.19- Banco de rúbricas para la evaluación de actividades TIC.	

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Principios e intenciones

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, y, en consecuencia, en el campo de la educación. En este último ámbito, el educativo, la inclusión de la competencia básica, “tratamiento de la información y competencia digital”, nos introduce en un momento sustancialmente distinto y crea nuevos escenarios educativos.

Ya no estamos sólo ante un fenómeno social, cultural y económico, sino que ahora el nuevo marco legal de educación concede un carácter preceptivo al uso de las TIC. La puesta en práctica de dicha competencia requiere prestar atención a numerosos aspectos: pedagógicos, formativos, organizativos y de gestión de recursos. Tanto el equipo directivo como el resto del claustro son consciente de esta nueva realidad tecnológica y asume la necesidad de formarse continuamente en este campo, así como de desarrollar proyectos que impulsen estas metodologías de trabajo, tal y como se recoge en el proyecto de centro. En éste ya aparecen, como lo recoge la LOMLOE, aspectos organizativos, estrategias, metodologías y criterios de evaluación de la competencia digital.

Los principios que nos proponemos en este plan están encaminados fundamentalmente a la mejora y promoción de las TIC en nuestro centro partiendo de la implicación de los principales protagonistas de la realidad educativa: alumnos, maestros y familia.

Nuestros alumnos conocen y trabajan con las nuevas tecnologías pues son nativos digitales, y poseen una increíble capacidad para adaptarse a los continuos cambios que se producen en este campo. Pero muchas veces, su uso es irresponsable o no son capaces de conseguir sacarle el potencial que éstas tienen por carecer de conocimientos específicos.

Por otro lado el trabajar con las Tic en el Centro posibilita la disminución de la brecha digital.

Esta introducción en el campo de las nuevas tecnologías supone para el profesorado y para el Centro un nuevo reto, ya que se requieren recursos que continuamente sufren cambios o adaptaciones y es necesario que el profesorado también invierta en su cualificación. No podemos pasar por alto que esta adaptación tecnológica también supone una alta inversión económica.

Desde el centro también se estimulará a las familias para el uso de las Tic, el conocimiento de los riesgos y la protección de sus hijos.

### 1.2. Proceso temporal recorrido

Desde cursos pasados se han venido realizando actividades con los ordenadores y con los Ipads. El planteamiento ha sido posibilitar que todo el profesorado, con su grupo de alumnos/as, utilizase los medios informáticos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En la actualidad la gestión del Centro está informatizada, el funcionamiento de la biblioteca se lleva a cabo con el programa informático Abies, todas las aulas disponen

de un ordenador con conexión a Internet, pizarra digital y cañón proyector. Además hay dieciocho Ipads para prestar a los grupos clase y otros tres que son usados por los especialistas A.L.,P.T. y atención domiciliaria También el aula de música y la biblioteca disponen de pizarra digital y ordenadores. Hay un aula de ordenadores que comparten la totalidad del alumnado del colegio de acuerdo con un horario establecido a principios de cada curso. En la sala de profesores hay dos ordenadores conectados a un escáner y a una impresora-fotocopiadora. Las aulas de 5º y 6º cuentan con la equipación de Red XXI y Paneles Digitales. Además el Centro cuenta con dos Paneles Digitales móviles para ser usado por el resto del profesorado y puedan ir rotando por las diferentes aulas.

Cada vez se utilizan con más frecuencia estos medios. Generalmente se utilizan programas educativos adaptados al nivel de los alumnos/as, libros digitales, procesador de textos, Ipads e Internet para reforzar conocimientos y ampliarlos y para usar nuevas metodologías más activas.

Este centro lleva implicado en las nuevas tecnologías desde hace varios cursos. La formación del profesorado ha ido encaminada en gran parte en esta dirección.

Gran parte del profesorado ha realizado cursos en el CFIE relacionados con las TIC, se han constituido durante varios años grupos de trabajo relacionados con procesadores de textos, power point, manejo de internet, pizarras digitales, páginas web, manejos de tablets,... Y desde el curso 2010/11 se participa en proyectos, como el proyecto Red XXI y se ha ido ampliando con Formaaps y formación en tablets.

El curso 2018-2019 realizamos una autoreflexión tras analizar los resultados de la implementación de la herramienta SELFIE , y el análisis de los mismos ha sido el punto de partida para desarrollar este Plan Codice Tic.

Así como los itinerarios de formación del Centro que están enfocados en el conocimiento y desarrollo de las herramientas integradas en el Office 365 como: streaming, one note, genially, sway, Teams... dotando al profesorado de una Competencia Digital. A su vez, el uso de estas herramientas proporcionan un entorno seguro tanto para el profesorado como el alumnado.

El Centro participa en activamente el “Día de Internet Segura”, utilizando las actividades que propone el Instituto Nacional de Ciberseguridad, INCIBE. Así como la participación en el conocimiento de lenguajes básicos de programación en la “Hora del Código”.

Durante el curso 2021-2022 y hasta el curso 2023-2024, el Centro formará parte del Proyecto “DigiCraft”, gestionado por la Fundación Vodafone, sobre realidad virtual, creación de videojuegos, búsqueda de información, creación de hologramas.....

### 1.3. Desarrollo Plan TIC

Las Tics, a pesar de estar en nuestras vidas, son las grandes desconocidas para todos pues solo conocemos una pequeña parte .

Los profesores no somos expertos digitales y sin embargo somos los encargados de alfabetizar a nuestros alumnos en sus usos y su seguridad, por ello los docentes necesitamos una continua alfabetización para dar respuesta a la necesidad de conseguir un mejor uso de la tecnología digital en la enseñanza.

Es un hecho, que para nuestros alumnos, el uso de las Tics es motivador y enriquecedor, pero el incluirlas en los procesos de enseñanza aprendizaje nos permite preparar a futuros ciudadanos con un desarrollo de competencia digital acorde con la sociedad en la que viven. Por eso tenemos que incorporar al proceso de enseñanza – aprendizaje el uso de las Tics y conseguir unas competencias que van a cambiar nuestra metodología y organización.

Para ello hemos hecho una prospección en nuestro centro para conocer nuestras fortalezas y nuestras oportunidades y ser conscientes de nuestras debilidades y amenazas en relación con las Tics.



## 2. CONTEXTUALIZACIÓN DEL PLAN TIC

### 2.1. Situación del entorno actual

La contextualización del centro donde se va a desarrollar el Plan TIC viene definida por el Proyecto Educativo de Centro (PEC).

El CEIP Rufino Blanco es un centro enclavado en un edificio de los años 70, que se integra en una zona céntrica de la ciudad de Salamanca, que en la actualidad cuenta con 430 alumnos. Centro de Sección bilingüe en Inglés, de línea dos, con 18 unidades de Educación Infantil y Primaria.

La zona cuenta con numerosos servicios: El Parque de la Alamedilla permite a los niños disfrutar de un entorno donde tienen la naturaleza al alcance de la mano. La extracción social y económica del alumnado es variada, si bien predomina el nivel socio-económico y cultural medio-alto. No hay problemas de marginación social. El sector laboral más importante es el de servicios: profesores, médicos, militares, empleados de banca, policías, comercio, etc.... Existen pequeñas industrias familiares; comercios, carpinterías..... En numerosas familias trabajan el padre y la madre. Esta circunstancia hace que bastantes niños sean recogidos por sus abuelos.

Las familias están preocupadas por la calidad de la enseñanza. Son numerosos los niños, que al terminar la jornada escolar, continúan su formación acudiendo a otros centros a recibir enseñanza musical, idiomas, informática, natación, etc. Otros continúan en el Centro donde realizan actividades extraescolares.

El absentismo escolar no existe, si faltan es debido únicamente a motivos de enfermedad. La puntualidad es, en general, buena.

Nuestros alumnos, en su inmensa mayoría, encuentran en sus casas satisfechas todas las necesidades para un desarrollo integral y sus padres se preocupan de que la escuela contribuya al mismo, confiando en las prestaciones que el Centro ofrece y participando en la mejora de este. Las familias en general están preocupadas por la calidad de la enseñanza y desean que sus hijos reciban una formación en consonancia con los nuevos tiempos.

El 95% de nuestro alumnado dispone de ordenador en su casa.

### 2.2. Documentos institucionales

No puede haber innovación educativa sin el apoyo, la planificación y la orientación del Equipo Directivo del centro, comenzando por su dirección. Tratar de utilizar las TIC en un centro docente que no cuente con el apoyo y la planificación de la dirección es caminar hacia el fracaso. El apoyo se inicia con el convencimiento, por parte del Equipo Directivo, de que nos encontramos ante una nueva situación y un nuevo paradigma y que hay que afrontar un cambio de enfoque en el que debemos participar todos. Y esta filosofía debe reflejarse en todos los documentos institucionales, planes y proyectos: PEC, PGA, RRI, Plan de Convivencia, Plan de Igualdad,...En todos ellos se refleja la

importancia de las TIC y cuando se presentan a los órganos colegiados se realiza mediante dispositivos digitales, en forma de lbook.

En el Sharepoint OneDrive asociado a la cuenta institucional se confeccionan de forma colaborativa y están colgados todos los documentos, compartidos en modo lectura para los miembros del Claustro. Otros en la página web para consulta de cualquier usuario.

### **2.3. Trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.**

Desde cursos pasados se han venido realizando actividades con los ordenadores. El planteamiento ha sido posibilitar que todo el profesorado con su grupo de alumnos/as utilizase los medios informáticos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En curso 2004-2005 se instala wifi en el centro.

En curso 2005-2006 se monta el aula Tic, donde todos los alumnos, con un horario establecido, podían realizar actividades con ordenadores. Al mismo tiempo existía un laboratorio de idiomas creado para el aprendizaje de esta materia a través de ordenadores.

Hoy en día existe un aula de ordenadores para la utilización desde infantil a cuarto de primaria, y todo el centro pueda ir a aprender idiomas con tics.

En curso 2010-2011 se implanta el Programa Red XXI para quinto y sexto, dotando estas aulas de wifi propia, ordenador gestor, PDI, cañón y miniportátiles. Actualmente estas aulas disponen de Paneles Digitales.

El gran interés del equipo directivo por la introducción de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje propició la digitalización de todas las aulas del Centro. A fecha de hoy todas poseen ordenador y pizarra digital, incluidas la biblioteca, el aula de música, el aula tic y la biblioteca. Así como dos Paneles Digitales móviles para ser utilizados en las diferentes aulas.

La línea del equipo directivo ha sido, y sigue siendo, apostar por la implementación de las Tic y para ello ha ido realizando propuestas de formación liderando la inclusión en dispositivos digitales comenzando por Formapps, continuando por formación con tablets y sus aplicaciones y en el presente curso por robótica y dimensión europea del uso de las tablets. Profundizando en las herramientas que ofrece el entorno Office 365 y la participación en el Proyecto DigiCraft.

Desde que comenzó a celebrarse el día de internet y la hora del código este Centro ha participado.

Del mismo modo se llevan a cabo tareas del uso de Internet de forma segura, a través de las actividades propuestas por el INCIBE y las charlas del Plan Director.

Y desde 2017 se colabora con la universidad de Burgos en el estudio del clima en las aulas controlando el registro control remoto de la temperatura y niveles de CO<sub>2</sub>.

PLANES DE MEJORA	
2013-14	PLAN DE MEJORA "Familia-Colegio en buena comunicación II" Se han utilizado para comunicación con familias página web, email, aplicaciones de evaluación online con las familias
2012-13	PLAN DE MEJORA "Familia-Colegio en buena comunicación I" Se han utilizado para comunicación con familias página web, email, aplicaciones de evaluación online con las familias
2011-12	PLAN DE MEJORA Modelo de Autoevaluación de la Junta Castilla y León. Se han utilizado para la autoevaluación herramientas TIC.
2005-06	PLAN DE MEJORA "Gestión de los recursos de la biblioteca". Informatización. Abies.
PREMIOS	
2013-14	PREMIO EXPERIENCIA DE CALIDAD "Familia-Colegio en buena comunicación II"
2012-13	PREMIO EXPERIENCIA DE CALIDAD "Familia-Colegio en buena comunicación I"
PROYECTOS DE INNOVACIÓN	
2017-2018	PONENCIA EN CENTROS INNOVADORES DE CYL. Grupo DIM-EDU
2016- 2017	FORMAPPS: TABLETS EN EL AULA
AUTOEVALUACIÓN	
2021-2022	<b>SELFIE.-</b> HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN de la Comisión Europea.
2019-2020	<b>SELFIE.-</b> HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN de la Comisión Europea.
2018-2019	<b>SELFIE.-</b> HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN de la Comisión Europea
PROYECTOS Y PLANES	
2021-2024	PROYECTO DIGICRAFT.- Proyecto de la fundación Vodafone en colaboración con la Universidad de Salamamca.
2019-2020	PROYECTO ESCUELAS CONECTADAS.- Cofinanciado por la Comisión Europea
2017-2018	Job Shadowing "con Portreath, Illogan y Roskear schools ( Erasmus Plus)
2016-2017	CENTRO ETWINNIG
2013-2014	PROYECTO COMENIUS REGIO ITC4FLL
2008-2020	Plan Experimental de colaboradores internacionales de lenguas extranjeras
2007-2010	Proyecto de Educación Saludable. Consejería de Sanidad
FORMACIÓN	
2021-2022	Firmación en Centros: Herramientas del Office 365 (Genially, OneNote..). Actualización del Proyecto Bilingüe. Proyecto CoDiCe TIC: la radio.
2020-2021	Formación en Centros: Herramientas Office 365 (Stream, Teams...), Robótica LegoWeDo.
2019-2020	Formación en Centros: ABN, ROBÓTICA, DIMENSIÓN EUROPEA DE LAS TIC

2018-2019	Formación en centros: Tablets en el aula III
2017-2018	Formación en centros: Tablets en el aula II
2016-2017	Formación en centros: Tablets en el aula I
2014-15	Grupo trabajo: Técnica de trabajo hacia el éxito educativo y las TIC. · Seguridad en la Red
2013-2014	Grupo Red XXI. Elaboración de trabajos para Red XXI · Seguridad en la Red
2012-2013	Habilidades digitales para el aula Grupo Red XXI
Desde el 2002 Se llevan a cabo actuaciones y grupos de trabajo sobre las TIC	
<b>TRAYECTORIA TIC</b>	
2022	Renovación CoDiCe TIC 4 – Avanzado.
2019	Certificación CoDiCe TIC 4- Avanzado.
2018	Certificación TIC 5
2016	Certificación TIC 5
2013	Certificación TIC 4

### 3. PRINCIPIOS ORIENTADORES

El Plan Códice Tic pretende poner en manifiesto la forma que nuestro Centro tiene de trabajar con las Tecnologías de la Información y de la Comunicación; es por lo tanto nuestro saber hacer y el saber hacer incorporando las Tics a nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje, y con ello pretendemos que nuestro alumnado alcance las competencias y habilidades que el curriculum expresa que se tienen que lograr al finalizar la educación primaria.

Estas competencias y habilidades los alumnos las van interiorizando a lo largo de su proceso de adquisición de conocimientos. Por ello nos basamos en los siguientes principios orientadores:

#### Misión:

- Formar personas íntegras, libres, críticas, respetuosas, responsables y creativas; con una buena preparación intelectual y académica que les dote de las herramientas necesarias para desenvolverse en una sociedad cada vez más global y competitiva.
- Satisfacer las necesidades planteadas por toda la comunidad educativa en cualquiera de sus ámbitos de actuación, bien sea gestión, docencia y preparación académica del alumnado, potenciando el uso de las TIC y haciendo una gestión eficiente de los recursos disponibles.
- Potenciar la atención personalizada con un profesorado organizado mediante equipos de trabajo y en continua formación.
- Salvar las desigualdades sociales que pudieran existir.
- Estar siempre al lado de la innovación y mejora continua.
- Lograr un alto grado de éxito escolar

## Visión

- ✓ Alcanzar la competencia digital de nuestros alumnos tal y como se requiere para ser ciudadanos del S.XXI
- ✓ Adquirir un buen nivel en el uso de las TIC usándolas de manera respetuosa y segura.
- ✓ Participar en proyectos de innovación educativa.
- ✓ Inspirar confianza a las familias.
- ✓ Queremos caracterizarnos por la mejora del servicio educativo, basado en una escuela inclusiva, que favorezca el aprendizaje de idiomas, que sea referente en la renovación metodológica y potencie al máximo el desarrollo de las competencias clave de nuestro alumnado mediante la aplicación de proyectos innovadores y la sistematización de las TICs en la educación.
- ✓ Deseamos seguir siendo reconocidos por nuestro compromiso con la excelencia contando con un equipo educativo comprometido con el cambio y abierto al futuro, donde las familias se integren y participen en el Proyecto Educativo del Centro.

## Valores

- Esfuerzo e implicación.
- Responsabilidad: queremos que nuestro alumnado asuma las consecuencias de sus acciones y que, consiguientemente, piensen antes de actuar.
- Autonomía.
- Compañerismo: Conseguiremos un buen clima de trabajo ayudando y colaborando con nuestros compañeros en el día a día.
- Trabajo en equipo: procurando la máxima organización, participación, colaboración y rendimiento.
- Espíritu crítico: debemos aprender razonar y cuestionar todo aquello que suele aceptarse como verdadero.
- Igualdad: nuestro alumnado debe saber ejercitar este derecho sin ningún tipo de condicionante.
- Respeto a las personas, a las ideas y a la propiedad intelectual.

## 4. OBJETIVOS GENERALES

### 4.1. Pedagógicos

- ✓ Favorecer el uso de las Tics en las aulas para mejorar las competencias.
- ✓ Conocer las implicaciones del uso de Tics y sus posibilidades al incluirlas en el currículo.
- ✓ Planear y diseñar ambientes de aprendizaje con Tic.
- ✓ Sistematizar el uso de las Tics en el profesorado para la preparación de material didáctico, programaciones, tareas de los alumnos, evaluación, registros,...
- ✓ Implementar experiencias de aprendizaje con Tics.

- ✓ Mejorar las habilidades y capacidades Tics en nuestros alumnos.
- ✓ Mejorar las habilidades y capacidades Tics de nuestros profesores.
- ✓ Comprender los peligros de internet.
- ✓ Utilizar las TIC como un aspecto fundamental en la metodología activa que hemos asumido.
- ✓ Apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje a través del uso de entornos virtuales.
- ✓ Utilizar las TIC como medio de creación, cooperación y atención a la diversidad.
- ✓ Evaluar recursos tecnológicos para incorporarlos a la práctica.
- ✓ Evaluar los resultados obtenidos en el diseño, implementación y uso de la tecnología para la mejora en los aprendizajes y desarrollo de habilidades cognitivas.

## 4.2. Organización

- Utilizar las TIC como medio de comunicación con la comunidad educativa y su entorno mediante: hojas informativas, impresos, correo electrónico, página Web, en la que se divulgue el centro y su oferta educativa, diferentes informaciones de interés, relación con la AMPA y con las familias.
- Emplear las TIC (entorno Office 365) en todo lo concerniente a información educativa y normativa, así como de convocatorias, y demás temas legislativos.
- Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: página web, a través de Internet, encuestas, jornadas de puertas abiertas,
- Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando el correo electrónico como medio de contactar con las familias para informarles sobre convocatorias, y demás cuestiones generales.
- Generalizar y sistematizar el uso del Office 365 para gestionar la organización del centro: grupos, horarios, actividades, salidas, exámenes, coordinación,...
- Realizar de forma eficaz y sistemática el intercambio de documentos institucionales con otros organismos.
- Afianzar el uso de Stilus para gestionar el centro junto con Colegios y GECE.
- Garantizar la seguridad y confidencialidad de todos los datos relativos a miembros de la comunidad escolar.
- Facilitar el despliegue de procesos que precisan de una sistemática y/o tratamiento de datos.
- Generalizar y sistematizar el uso del teams para la gestión de contenidos y organización del calendario de aula: exámenes, salidas, entrega de trabajos...

## 4.3. Tecnológicos

- Manejar los conceptos y funciones básicas asociadas a las Tic y el uso de ordenadores y dispositivos digitales.
- Utilizar herramientas de productividad tales como procesador de textos, hojas de cálculo,...

- Aprender a organizar información usando bases de datos.
- Utilizar herramientas de creación tales como editores de películas, de sonidos y de música.
- Utilizar herramientas de búsqueda de información y navegación.
- Manejar herramientas para transferir y compartir contenidos digitales.
- Conseguir manejar los editores de imágenes.
- Conseguir un entorno seguro de aprendizaje digital.
- Utilizar herramientas de aprendizaje interactivas.

## 5. PROCESO DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC.

### 5.1. Comisión TIC

La Comisión TIC se constituye a principio del curso escolar y está constituida por:

- El director
- El coordinador TIC
- El coordinador RED XXI  
#CompDigiEdu
- La coordinadora del CEFIE
- La coordinadora de seguridad y confianza digital.
- Y se ha considerado oportuno que los coordinadores de infantil, de 1º y 2º interniveles y la de bilingüe también formen parte de esta.

Los profesores/as, que voluntariamente quieran y pueden aportar ideas nuevas pueden sumarse a dicha comisión.

Las funciones que realizará serán las siguientes:

- Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro.
- Mantener actualizada y dinamizar la Web del Centro y la utilización de los recursos digitales.
- Mejorar la participación y la comunicación del claustro de profesores.
- Apoyar al profesorado en la integración de las TICs en la docencia diaria.
- Impulsar la formación del profesorado.
- Formarse en la utilización de programas que supongan la creación de materiales didácticos propios para uso de todo el profesorado.
- Proponer dinámicas de enseñanza-aprendizaje para fomentar el uso de las TIC en el aula.

- Recibir, conocer y catalogar software, materiales y recursos de Nuevas Tecnologías que lleguen al Centro.
- Hacer una relación de programas educativos existentes en el Centro (y una pequeña reseña didáctica de cada uno: área de aprendizaje, nivel al que va dirigido, etc.) y darla a conocer al resto de compañeros.
- Tener actualizado el repositorio de recursos y herramientas del centro en el PEARLTREES
- Informar al profesorado de su nivel de las actividades diseñadas y las propuestas didácticas decididas y motivarles para conseguir la participación activa de todo el nivel.
- Fomentar la adquisición de habilidades digitales por el profesorado.
- Potenciar la comunicación y la participación de las familias.
- Resolver dificultades que puedan surgir en el desarrollo de actividades con TIC.
- Elaborar proyectos comunes a todo el Centro que supongan la utilización de las TIC.
- Dinamizar los proyectos del centro relacionados con las TIC.
- Gestionar el presupuesto específico.
- Coordinar la comunicación del centro con las instituciones en temas TIC.
- Colaborar en la implantación de servicios de Intranet.
- Organizar y gestionar los recursos asegurando su correcto funcionamiento
- Recoger las necesidades existentes en relación con las TIC.

### El Coordinador TIC. #CompDigiEdu.

Hay un profesor coordinador de TIC. Sus funciones más destacadas son:

- Apoyar al profesorado en la integración de las TICs en la docencia diaria.
- Organizar y gestionar los recursos asegurando su correcto funcionamiento.
- Colaborar en la implantación de servicios de Intranet.
- Dinamizar los proyectos del centro relacionados con NNTT.
- Coordinar las actuaciones metodológicas que aseguren la coherencia entre los distintos niveles en el ámbito TIC.
- Coordinar la comunicación del centro con las instituciones en temas TIC.
- Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro.
- Recoger las necesidades existentes en relación con las TIC.
- Favorecer la formación de del profesorado en el uso y la integración de las nuevas tecnologías
- Recoger incidencias para trasladarlas al Servicio Técnico CAU.

## 5.2. Temporalización tareas

### 5.2.1. Temporalización del proceso, seguimiento y evaluación

Este plan se elaborará por los miembros de la Comisión TIC del Centro en el primer trimestre del curso 2019-2020 y tendrá una vigencia de tres años.

Durante estos cursos académicos se realizarán cada trimestre reuniones de la Comisión Tic para llevar a cabo un seguimiento del Plan, para conocer el grado de consecución de los objetivos planteados y plantear posibles mejoras .Esto se valorará dentro de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

En el mes de junio la Comisión TIC realizará una evaluación de ese curso para plantear posibles modificaciones y adecuaciones e incluso ampliaciones.

Esta evaluación de final de curso recogerá en un documento, memoria, los objetivos que se han logrado, las mejoras que se han llevado a cabo y las nuevas propuestas para el siguiente curso que se incluirán en la PGA del siguiente curso.

### Organigrama de temporalización

	2019/2020	2020/2021	2021/2022
<b>ELABORACIÓN</b>	1ºTrimestre		
<b>SEGUIMIENTO</b>	2ºTrimestre	1ºy2º Trimestre	1ºy2ºTrimestre
<b>EVALUACIÓN</b>	3ºTrimestre	3º Trimestre	3º Trimestre

### 5.2.2. Proceso de aprobación de los órganos colegiados del Centro.

En junio de 2020/2021 el equipo directivo del Centro informó al Claustro y Consejo Escolar de su intención de solicitar la RENOVACIÓN en la Certificación Codice-TiC y manifestaron unánimemente su conformidad.

La Comisión TIC existente brindó la posibilidad de participar en su elaboración a todos los docentes del claustro.

En septiembre del curso 2021/2022 se recuerda el claustro que se va a realizar la solicitud y que se va a proceder a modificar el Plan TIC en Plan Codice-Tic, el cual estará listo el primer trimestre y se comenzará a implementar en el segundo, una vez se haya presentado en Claustro y Consejo escolar de enero para incorporarlo como un Documento de Organización del Centro.

### **5.3. Dinamización y difusión**

#### **5.3.1. Estrategias de difusión**

El Plan estará colgado en la página web del centro con el resto de los documentos, así como en el repositorio del One Drive que el Centro tiene dispuesto para acceso tanto de los profesores como de las autoridades educativas.

La Comisión TIC será la encargada de difundir el contenido de dicho Plan a la CCP y los coordinadores de interniveles lo transmitirán a los niveles. La comisión TIC será la encargada de difundir, dinamizar y clarificar este Plan.

Además se difundirá en las tutorías, Claustro y en el Consejo Escolar.

#### **5.3.2. Estrategias de dinamización y participación.**

El equipo directivo anima a todo el profesorado a participar en este Plan tanto en su desarrollo como en su evaluación trimestral y a final de curso.

El grupo de profesorado de outlook servirá para que se compartan materiales de editoriales y cualquier recurso que pueda ser usado por el resto de los docentes.

Se tiene en cuenta las necesidades formativas del personal y por ello se está en continua relación con el CFIE de Salamanca. La coordinadora con el CEFIE difundirá tanto cursos MOOC, como NOOC del Intef y se animará a utilizar la aplicación EduPils para tener una formación competencial profesional en TIC de forma sencilla, autónoma e individualizada. Toda la información recibida sobre formación TIC la difundirán a través del grupo de Outlook denominado "Formación" al resto del claustro

El CEIP Rufino Blanco cuenta con un Plan de acogida en TICS para aquellos profesores que por diversas causas se incorporen a nuestro centro.

## 6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

6.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO		
SITUACIÓN DE PARTIDA		
<p><b>Estructura y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación y gestión).</b></p>	<p><b>El Plan TIC en relación a los documentos institucionales (PE, PROGRAMACIONES didácticas, RRI, Plan de convivencia, Plan de formación de centro,...)</b></p>	<p><b>Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.</b></p>
<p>La dirección del Centro promueve, con especial interés, la integración de las TIC y las nuevas metodologías que ello conlleva. Presenta, a principio de curso, el tratamiento de las TIC en los distintos niveles, la adecuación de los tutores y constituye un grupo de trabajo para la formación del profesorado y la actualización en TIC.</p> <p>Es el equipo directivo, junto con la coordinadora TIC, quien planifica y organiza los recursos en los distintos espacios.</p> <p>Desde la dirección se propone el presupuesto que puede utilizarse para la mejora de las infraestructuras TIC.</p> <p>Se constituye la Comisión TIC cada año a</p>	<p>Las programaciones didácticas, los planes y los proyectos del Centro serán adaptados a la LOLMLOE y recogerán los objetivos, metodologías y procesos, así como los criterios de evaluación para adquirir competencias digitales aplicadas al aprendizaje.</p> <p>En el RRI se concreta el contexto tecnológico del colegio y está regula el uso y tratamiento de los dispositivos TIC, así como el uso inadecuado de los mismos.</p> <p>Los planes de formación del Centro se han centrado los 10 últimos cursos en la mejora de la competencia digital, continuando para mejorar las destrezas digitales del profesorado, adquiriendo una mejora en la</p>	<p>La organización del Centro tiene definido <u>el plan tecnológico escolar y el uso de las distintas infraestructuras</u>:</p> <p>Todas las aulas están digitalizadas, disponen de un ordenador, cañón y pizarra digital que permiten al profesor y al alumnado la búsqueda en internet, la exposición, el manejo de actividades interactivas, ...</p> <p>En las aulas con algún alumno con refuerzo o adaptación de algún tipo cuentan, además, con otro ordenador para el trabajo del alumno de forma individual o en pequeño grupo.</p> <p>Se establece una hora lectiva semanal para el aula de ordenadores para los cursos de Infantil y 1º, 2º,3º y 4º de EP con objeto de dar posibilidad al trabajo individual.</p> <p>En 5º y 6º (RED XXI) se trabaja con minipcs en</p>

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<p>principios de curso y está formada por la directora, la coordinadora TIC, la coordinadora RED XXI, la coordinadora del CEFIE y la coordinadora de seguridad y confianza digital. Pero se ha considerado oportuno que los coordinadores de infantil, de 1º y 2º interniveles y la de bilingüe también formen parte de la misma.</p> <p>La comisión RED XXI está constituida por directora, jefe de estudios, coordinadora RED XXI, coordinadora TIC, coordinadora del CEFIE y coordinadora de 2º internivel.</p> <p>Los componentes de la CCP están integrando estas comisiones por lo tanto facilitan de primera mano la coordinación y transmisión al resto del profesorado.</p> <p>La coordinadora TIC organiza y gestiona los recursos asegurando su correcto funcionamiento, apoya al profesorado, colabora en la implantación de servicios de intranet, coordina y dinamiza las actuaciones y canaliza el flujo informativo, propone a la dirección mejoras y trata en la comisión lo</p>	<p>Competencia digital dentro del Marco de competencial establecido por Normativa y por ende del alumnado.</p>	<p>clase, alrededor de dos sesiones semanales por área. La interacción didáctica más efectiva se consigue a través de Office 365 (TEAMS, OneDrive..), carpetas compartidas, blogs, wikis,...</p> <p>La mochila viajera de 11 iPad circula por todas las aulas a solicitud de todo el profesorado bajo un horario establecido.</p> <p>Armario de convertibles para uso rotativo por las diferentes aulas.</p> <p>El alumnado de AL y PT disponen en estas aulas de ordenador y ipad para el tratamiento individualizado.</p> <p>Se dispone también de impresoras y scanner en red.</p> <p><b><u>ANEXO 1 INFRAESTRUCTURAS.</u></b></p> <p>La <u>organización de los recursos tecnológicos- didácticos</u></p> <p>La selección de recursos TIC se realiza por niveles y áreas y se ponen al alcance de todo el profesorado en las reuniones de internivel y la CCP. El mismo profesorado las sube al repositorio correspondiente.</p> <p>Existe, por tanto, un banco de recursos</p>
---	--	---

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<p>que le trasmite el profesorado.</p> <p>La coordinadora con el CEFIE anima a la participación en cursos de perfeccionamiento TIC, difunde entre el claustro todo tipo de cursos formativos, con el fin de incrementar el nivel de competencia digital del profesorado, y publicita on-line las convocatorias que oferta el CEFIE de Salamanca, el CRIE, el INTEF, ...</p>		<p>digitales a disposición del profesorado: repositorio del colegio en Pearltrees y TEAMS. La organización, gestión o distribución por niveles y áreas queda establecida por el grupo que los ha generado. La coordinadora TIC es la responsable última de la clasificación, almacenamiento y revisión de los mismos.</p> <p>El profesorado emplea recursos para crear materiales y objetos digitales de aprendizaje. Casi todo el profesorado del Centro utiliza programas y herramientas para la creación de materiales propios (Jclic, sistema Notebook, Genially, OneNote) introducido al profesorado en aplicaciones de ipads como crome, canva, picsart, piccollage, poplet, genially, animator,...que dan mucho resultado para todo tipo de tareas.</p> <p>La <u>red inalámbrica del centro</u> está incluida en la Red de Escuelas Conectadas implementada en el curso 2019-20. Consta de 17 routers o puntos de acceso y un RAC.</p> <p>Es una red de conexión a Internet de altas prestaciones, seguridad informática, telefonía, comunicaciones internas, portales Web, repositorios de documentación compartida, acceso Wifi, soporte informático, ...</p>
---	--	--

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

		<p>Funciona exclusivamente con DNS corporativos y con correo corporativo. Se distribuye en cuatro redes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CED_Internet: para alumnos, profesores y padres.</li><li>- CED_Docencia: red oculta, para el profesorado, para la supervisión de los dispositivos de los alumnos y acceso a dispositivos e impresoras.</li><li>- CED_ADM: red oculta para el equipo directivo para el acceso a dispositivos e impresoras.</li><li>- CED_Invitados: red oculta para ponentes, personal municipal y, en general, para usuarios no pertenecientes a la comunidad educativa. Supervisados por el equipo directivo.</li></ul> <p>La configuración del interfaz wifi corresponde al equipo directivo y profesorado.</p> <p>La red interna de secretaría se mantiene cableada y conecta los tres equipos de administración del centro.</p> <p>Quedan <u>redes residuales</u> cableadas la Sala de ordenadores, la biblioteca y las aulas RED XXI. Estos espacios entrarán también dentro de la red de seguridad de Escuelas</p>
--	--	---

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

		conectadas. <a href="#">ANEXO 2</a>
<b>ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN</b>		
Acción 1.....2		ACCIÓN 2.....2
MEDIDAS .- Promover la implicación en la coordinaciones TIC a miembros externos al equipo directivo. Delegación de funciones.		MEDIDAS.- Correo corporativo del alumnado de El. E.I. sigue participando del aula TIC.
ESTRATEGIAS.- Establecer horario compensatorio para el coordinador TIC y/o #ComoDigiEdu.		ESTRATEGIAS.- Solicitar correos adicionales al Programa Escuelas conectadas.
Claves de seguimiento por trimestres: 1. No se ha iniciado la actuación 2.La actuación es poco significativa 3. La actuación está en proceso 4.La actuación está casi conseguida 5. La actuación se ha conseguido		

6.2. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.					
SITUACIÓN DE PARTIDA					
<p>Integración curricular de las TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender las TIC.</li> <li>-Como entorno para el aprendizaje: definir un ambiente mediado con TIC.</li> <li>-Como aprendizaje del medio: adquisición de competencias digitales y su secuenciación.</li> <li>-Como medio para el acceso al aprendizaje: medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.</li> </ul>	<p>Criterios metodológicos y didácticos compartidos de centros</p>	<p>Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza/aprendizaje con TIC (interacción, espacios-tiempos reales y virtuales)</p>	<p>Organización dinámica de grupos</p>	<p>Criterios de Centro sobre competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación)</p>	<p>Establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos.</p>
<p>EL colegio tiene establecida la secuenciación de los contenidos en</p>	<p>Para la metodología activa, adoptada</p>	<p>En el colegio, se han introducido con las TIC, metodologías activas en el proceso de</p>	<p>Todas las aulas están digitalizadas, disponen de un ordenador, cañón y</p>	<p>EL colegio tiene establecida la secuenciación de los contenidos en</p>	<p>La selección de recursos TIC se recoge por niveles y áreas y se pone</p>

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<p>competencia digital en infantil y primaria. <b><u>ANEXO 3</u></b></p> <p>El entorno aprendizaje figuran en el colegio .</p> <p>Como entornos virtuales de aprendizaje (EVA) contamos con aulas digitalizadas, horas con ipads y entornos como .- Smile and learn para alumnado de 1º a 4º y Teams para 5º y 6º.</p> <p>Como facilitadores del aprendizaje el colegio tiene establecida una plantilla de recursos TIC por área y nivel donde se recogen la infraestructura que se utiliza, plataformas, navegadores, aplicaciones, pág. Web, almacenamiento, difusión y comunicación.</p>	<p>unánimemente por el profesorado del colegio, resultan casi imprescindibles las aulas digitalizadas.</p> <p>La PDI permite una motivación segura en las exposiciones del profesorado, ya sea partiendo del libro digital o de su propia presentación. Permite la actualización del contenido, el apoyo visual y la interactividad: imágenes, simulaciones...</p> <p>El alumno está familiarizado con el manejo de la</p>	<p>enseñanza-aprendizaje, el aprendizaje basado en problemas PBL o ABP.</p> <p>El alumno adopta un papel más activo en el proceso de enseñanza y aprendizaje y el profesor se convierte en facilitador.</p> <p>Se considera el trabajo autónomo, el trabajo en grupo y el trabajo cooperativo.</p> <p>Hemos incluido entornos abiertos de aprendizaje y de interactividad</p> <p>Facilita y enriquece la exposición del profesor y la del alumnado y es una clara fuente motivacional.</p> <p>En las exposiciones y explicaciones del</p>	<p>pizarra digital que permite al profesor y al alumnado la búsqueda en internet, la exposición, el manejo de actividades interactivas, ...</p> <p>En las aulas con algún alumno con refuerzo o adaptación de algún tipo cuentan además con otro ordenador para el trabajo de un alumno de forma individual o en pequeño grupo. Se establece una hora lectiva semanal para el aula de ordenadores para los cursos de Infantil y 1º, 2º,3º y 4º de EP con objeto de dar posibilidad al trabajo individual.</p> <p>En 5º y 6º (RED XXI)</p>	<p>competencia digital en infantil y primaria.</p> <p>En el anexo 8 se presenta la evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de la fluidez tecnológica (gestión de dispositivos, manejo de software, desenvolvimiento en EVA, comunicaciones y organización de la información)</li> <li>- del aprendizaje como conocimiento (utilización y manejo de la información en investigaciones, comunicación- colaboración para aprender y producir conocimiento, creación e innovación con TIC y pensamiento crítico)</li> <li>-de la ciudadanía digital (autonomía e identidad digital y propiedad intelectual) y se concretan las rúbricas</li> </ul>	<p>al alcance de todo el profesorado en las reuniones de internivel y la CCP. Se busca siempre la seguridad y privacidad del alumnado y el respeto a la Ley de protección de datos.</p> <p>La coordinadora Tic y la comisión también propone aplicaciones interesantes que se valoran e incluyen en los niveles más adecuados.</p> <p>En las programaciones didácticas se incluye en cada área/nivel la plantilla de recursos Tic</p> <p><b><u>(ANEXO 4)</u></b></p>
---	--	---	---	---	--

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<p>Todo el profesorado y en especial las profesoras de PT y AL, tienen una selección de recursos adaptados a la diversidad de su alumnado, para apoyos y refuerzos, al alumnado extranjero, y al de altas capacidades. En algunas aulas hay el ordenador 2 de apoyo con esta finalidad.</p> <p>El Plan de Contingencia y Digitalización del Centro, elaborado para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos durante la Crisis Sanitaria. Facilitando la conexión de los alumnos a las sesiones presenciales del aula mediante videollamada vía Temas, estando así en contacto directo con los diferentes profesores e integrado en el aula.</p> <p>Puesta en práctica del</p>	<p>PDI (están colocadas a su altura) y la usa en actividades colectivas, para la corrección de ejercicios y también en la exposición de trabajos.</p> <p>Para la adquisición de la competencia TIC, el manejo de información, la creación de contenidos, el manejo en plataformas y la comunicación, el alumnado de EI, 1º, 2º, 3º y 4º asiste al aula TIC, donde se trabaja individualmente o en grupo.</p> <p>Para refuerzo,</p>	<p>profesorado las TIC son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-un elemento motivador.</li> <li>-se pueden realizar simulaciones prácticas.</li> <li>-Facilita la atención individualizada. Pone la educación en el hecho diferencial del alumnado (aptitudes, capacidades, personalidad y entorno específico) y de sus posibilidades de aprendizaje.</li> </ul> <p>Se potencia el autoaprendizaje y la creatividad. Es el caso de <u>la robótica</u>, que este curso se ha introducido en nuestras aulas y wedo 2.0.</p> <p>En EI , 1º y 2º de EP con las blue bots, en el resto con scrach y lego.</p>	<p>se trabaja con minipcs en clase, unas dos sesiones semanales por área. La interacción didáctica más efectiva se consigue desde casa a través de la Plataforma edmodo, chats, carpetas compartidas, blogs, wikis,...</p> <p>La mochila de 11 ipad circula por todas las aulas a solicitud de todo el profesorado bajo un horario establecido. Los alumnos trabajan con ellos por grupos cooperativos y utilizan los ipads para buscar información y crear contenido multimedia.</p> <p>En los cursos más bajos de primaria nos</p>	<p>de evaluación.</p>	<p>propuestos, que se amplía y adecúa a los distintos grupos y alumnado.</p> <p>Contamos con repositorios usados por todo el profesorado.</p>
---	--	--	--	-----------------------	---

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<p>Proyecto DigiCraft, comenzado en el curso 21-22, y con una duración a tres años, que se aplicará en diferentes aulas para la mejora de las diferentes destrezas digitales a través de la creación de videojuegos, búsqueda de información, realidad aumentada..., en la que se combinan los medios digitales y la creación de material plástico.</p> <p>En el curso 21-22, se ha comenzado la creación de una RADIO ESCOLAR, creando contenidos relacionados con las diferentes actividades y proyectos que se desarrollan en el Centro escolar.</p>	<p>ampliación, creación de contenidos y el trabajo cooperativo se usan los ipads.</p> <p>En 5º y 6º el Programa RED XXI facilita las metodologías abiertas y activas.</p> <p>El profesor facilita y gestiona los recursos de aprendizaje.</p> <p>-Se supera la barrera espacio-tiempo entre profesor y estudiante.</p> <p>-Al alumno las tics le ofrecen más autonomía y le permiten mayor interacción y control en las</p>		<p>permiten jugar en apps con contenidos curriculares, practicar el cálculo mental o vocabulario...</p> <p>El alumnado de AL y PT disponen en estas aulas de ordenador y ipad para el tratamiento individualizado.</p>		
---	---	--	--	--	--

PLAN TIC  
 C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
 (SALAMANCA)

	<p>actividades de aprendizaje          -Incluye actividades que fomentan la participación, el diálogo y el trabajo colaborativo          -Permite el manejo de recursos de información          -Incluye recursos de colaboración y de aprendizaje.-          Tutoriales, repositorios, ebooks, podcast</p> <p>La correcta aplicación de las TIC en el aula logra tres principales formas de conocimiento: de contenidos, pedagógico y</p>				
--	--	--	--	--	--

	tecnológico.				
<b>ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN</b>					
ACCIÓN 1.....4				ACCIÓN 2.....3	
MEDIDAS.- Generalización y compromiso con las metodologías activas.				MEDIDAS.- Implementar los recursos de creación propia de Centro.	
ESTRATEGIAS.- Profundizar en el aprendizaje basado en problemas PBL. Seguir aplicando en Plan de Contingencia y Digitalización en aquellos alumnos que lo necesitaran. Hacer llegar a todo el alumnado el desarrollo de las actividades del Proyecto Digicraft. Continuar con la RADIO ESCOLAR, creando contenidos.				ESTRATEGIAS.- Enriquecer el banco de recursos propios y ponerlo en común con otros profesionales.	
Claves de seguimiento por trimestres: 1. No se ha iniciado la actuación 2.La actuación es poco significativa 3. La actuación está en proceso 4.La actuación está casi conseguida 5. La actuación se ha conseguido					

6.3. FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	
SITUACIÓN DE PARTIDA	
<p>Competencias y habilidades TIC del profesorado y de distintos perfiles profesionales del centro (ED, tutores, responsables tic, delegado de protección de datos...): autoevaluación y diagnóstico.</p>	<p>Actuaciones, trayectorias y estrategias de acogida actuales del centro en lo relativo a las competencias digitales y profesionales relativas a las TIC en el centro.</p>
<p>Desde el curso 2018-19 el colegio está inscrito en la plataforma SELFIE... con objeto de ver si el Centro está aprovechando al máximo las tecnologías digitales para la enseñanza y el aprendizaje. SELFIE ayuda a evaluar en qué punto se encuentra nuestro colegio en relación con el aprendizaje en la era digital. El programa emite gráficas que ayudan a formular un plan de acción y fijar las prioridades para la mejora. <a href="#">ANEXO 6</a> RESULTADOS SELFIE</p> <p>La comisión TIC planifica y pasa encuestas voluntarias a profesorado, alumnado (5º y 6º) y familias de primaria.</p> <p>El centro educativo utiliza las conclusiones de SELFIE para iniciar un diálogo sobre de qué modo las tecnologías refuerzan la docencia, el aprendizaje y la evaluación del alumnado en el centro. Este ejercicio ayuda a formular un plan de acción y a fijar prioridades</p> <p>El equipo directivo anima a mejorar la competencia TIC del profesorado facilitando la formación.</p>	<p>El equipo directivo, al finalizar el curso, pasa una encuesta on-line a todos los componentes del claustro con el fin de hacer una valoración del curso finalizado y ver las necesidades formativas para el curso siguiente.</p> <p>Desde el equipo directivo se anima y potencia la formación del profesorado en TIC y se solicita un grupo de trabajo para el curso siguiente. Por tanto el curso comienza animando y facilitando la inclusión en esta formación del nuevo profesorado.</p> <p>La coordinadora con el CEFIE, difunde entre el claustro todo tipo de cursos formativos, con el fin de incrementar el nivel de competencia digital del profesorado, y publicita on-line las convocatorias que oferta el CEFIE de Salamanca, el CRIE, el INTEF, ...</p> <p>El equipo directivo facilita la asistencia a cursos presenciales TIC intercambiando las actividades de tarde.</p> <p>La coordinadora TIC anima a utilizar la aplicación Edupill del Intef para una formación más accesible, autónoma y funcional.</p> <p>En el Plan de acogida del profesorado se recoge también lo que afecta a las TIC. <a href="#">ANEXO 7</a></p> <p>A principio de curso la secretaria incorpora al profesorado nuevo al grupo Rufino Profes del OneDrive del colegio, registrando al profesorado con su</p>

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

	<p>cuenta corporativa.</p> <p>En OneDrive se le indica que están todos los documentos del Centro, entre ellos el Plan TIC, PE, RRI,... Allí se archivan las distintas actas, la programación de actividades complementarias y extraescolares,... y mediante distintas aplicaciones se actualizan, se comentan y revisan documentos.</p> <p>El director, en el primer claustro, informa de la metodología TIC del Centro, sobre todo, para que la adjudicación de tutorías garantice nuestro Proyecto RED XXI en 5º Y 6º, ...y trabajo con ipad sobre todo de 4º a 6º. Así com el uso del Aula TIC, y la rotación de los convertibles por las diferentes aulas.</p> <p>También se cuelga la carpeta del profesor/a en la que se da información de carácter didáctico- digital para el nuevo profesorado.</p> <p>La Comisión TIC marca las líneas de trabajo para el nuevo curso.</p> <p>En la CCP, a principio de curso, se fijan reuniones de puesta al día y de la dinámica del centro en cuanto a TIC. Se hacen por niveles y áreas y se asigna a cada profesor nuevo un tutor TIC.</p> <p>Los tutores presentan los repositorios, plataformas, programaciones,... al nuevo profesorado y por niveles se actualizan las programaciones y muy concretamente la ficha de “Recursos Tic del área”.</p> <p>Además de la asistencia a cursos y grupos de formación, funciona bastante el intercambio de experiencias entre el profesorado.</p>
<b>ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN</b>	
ACCIÓN 1 .....3	ACCIÓN 2.....4
MEDIDAS.- Selfie todos los años	MEDIDAS.- Propiciar reuniones de puesta al día sobre las TIC

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

ESTRATEGIAS.- De la autoevaluación a la Mejora profesional en competencia TIC.	ESTRATEGIAS.- Enriquecimiento a través del intercambio de experiencias de profesionales del Centro y de otros centros.
Claves de seguimiento por trimestres: 1. No se ha iniciado la actuación 2.La actuación es poco significativa 3. La actuación está en proceso 4.La actuación está casi conseguida 5. La actuación se ha conseguido	

6.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN			
SITUACIÓN DE PARTIDA			
Procesos de aprendizaje: -Criterios actuales para la evaluación de la competencia digital, secuenciación, estándares e indicadores. -Niveles de competencias didácticas. -Diagnóstico de adquisición de competencias digitales.	Procesos de enseñanza: -Criterios actuales sobre la evaluación de las competencias TIC: instrumentos, estrategias y herramientas digitales de evaluación. -Valoración de los modelos y metodología actuales de los procesos de enseñanza digitales.	Procesos organizativos: -Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital de centro. -Instrumentos y estrategias.	Procesos tecnológicos-didáctico: -Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (administrativos, comunicación y educativos) -Instrumentos y estrategias.
En el <a href="#">ANEXO 8</a> se presenta la evaluación de la competencia	Para la evaluación de la competencia digital del	En la evaluación del profesorado se hace la valoración:	En la valoración de los procesos tecnológicos se registra:

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<p>digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de la <u>fluidez tecnológica</u> (gestión de dispositivos, manejo de software, desenvolvimiento en EVA, comunicaciones y organización de la información)</li> <li>- del <u>aprendizaje como conocimiento</u> (utilización y manejo de la información en investigaciones, comunicación-colaboración para aprender y producir conocimiento, creación e innovación con TIC y pensamiento crítico)</li> <li>-de la <u>ciudadanía digital</u> (autonomía e identidad digital y propiedad intelectual).</li> </ul> <p>De la misma manera se concretan las rúbricas en tres niveles: inicial, medio y avanzado.</p> <p>El alumnado de 5º y 6º cumplimenta un cuestionario.</p> <p>El diagnóstico del Centro suele hacerse en el alumnado de 6º de EP que muestran una fluidez tecnológica buenisima, una</p>	<p>profesorado se usan en la actualidad dos herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Autoevaluación RED XXI</li> <li>-SELFIE</li> </ul> <p>La comisión TIC cada trimestre promueve una valoración TIC. Por niveles e interniveles se valoran los horarios, la infraestructura, los recursos, las actividades realizadas, las presentaciones y la adecuación de todo ello en el proceso de enseñanza. De acuerdo con esta valoración se hacen propuestas de mejora para el siguiente trimestre.</p> <p>De la misma manera se procede con la metodología basada en métodos activos, de atención individualizada, de trabajo en grupo y por proyectos con la aplicación de las TIC.</p> <p>En la memoria de fin de curso el profesorado cumplimenta una plantilla, elaborada por el equipo directivo, con objeto de recoger la valoración y propuestas de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Idoneidad de los horarios de uso en las distintas estancias.</li> <li>-Idoneidad del horario de uso en los distintos dispositivos.</li> <li>-Idoneidad en la distribución de los dispositivos.</li> </ul> <p>La valoración de la organización de la digitalización del Centro la realiza en principio el equipo directivo que es quien registra y valora las incidencias.</p> <p>La coordinadora TIC presenta un informe detallado que surge del registro de las observaciones presentadas por el profesorado relativas al aprovechamiento al máximo de los horarios, al uso de los equipos, al problema con el acceso a repositorios,....</p> <p>La comisión TIC cada trimestre promueve una valoración también a nivel organizativo. Por niveles e interniveles se valoran si los horarios de utilización del aula de ordenadores o de ipads son</p>	<p><u>A nivel educativo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El nº de dispositivos es suficiente.</li> <li>-Idoneidad de los dispositivos.</li> <li>-Idoneidad de los programas y aplicaciones.</li> </ul> <p><u>A nivel comunicación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Velocidad suficiente o insuficiente de la red.</li> <li>-Cortes de red.</li> <li>-La comunicación entre equipos y usuarios es fluida.</li> <li>-Grado de dificultad en el acceso a los repositorios.</li> <li>-Grado de satisfacción de Los usuarios con las comunicaciones del colegio.</li> </ul> <p><u>A nivel administrativo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los programas de gestión ayudan y responden con rapidez.</li> <li>-Las impresoras, escáner y periféricos son adecuados.</li> </ul> <p>El equipo directivo es el que recoge y realiza la valoración de</p>
--	---	--	---

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<p>buena resolución de problemas en proyectos colaborativos que ellos mismos planifican, buscan la información, la seleccionan y presentan en las aplicaciones más novedosas. Son alumnos que tienen en cuenta la RGPD, manifiestan su autonomía y el respeto hacia la propiedad intelectual.</p>	<p>mejora para el siguiente curso. Aquí se especifica y evalúa la repercusión de las TIC en el proceso de enseñanza :</p> <p><u>-Métodos pedagógicos y didácticos para el desarrollo de las competencias.</u>- el claustro se compromete a seguir introduciendo métodos activos, de atención individualizada, de trabajo en grupo y por proyectos con la aplicación de las TIC en las aulas</p> <p>-En <u>adecuación de los materiales y recursos de desarrollo curricular</u> se pide la renovación de minipc y la adquisición de más ipad. Se hace una valoración específica de uso de ipad. <b>ANEXO 15</b></p> <p>- En el <u>Plan de formación</u> se quiere continuar mejorando la competencia tic del profesorado.</p> <p>-En <u>evaluación del proceso de enseñanza</u> se insiste en la necesidad de más PC o tablets debido a la mejora en la calidad de la enseñanza que se percibe.</p> <p>-En <u>organización de los recursos del Centro</u> lo mismo.</p>	<p>adecuados o insuficientes, si la infraestructura está en condiciones,...</p> <p>En la memoria de fin de curso el profesorado cumplimenta una plantilla, elaborada por el equipo directivo, con objeto de recoger la valoración y propuestas de mejora para el siguiente curso.</p> <p>Por último es la Comisión TIC la que propone al equipo directivo los nuevos ajustes organizativos que den respuesta a todas o gran parte de las incidencias registradas.</p>	<p>la estructura funcional de las TIC, de las redes y servicios.</p> <p>Todo el profesorado del Centro, atendiendo a las incidencias que ha anotado realiza, al final del trimestre, una valoración de las estructuras funcionales de las TIC y se lo pasa a dirección.</p> <p><u>A nivel educativo</u>, en los distintos niveles e interniveles, se hace una valoración de los repositorios, One Drive y las distintas aplicaciones. El informe se le pasa a la coordinadora TIC con objeto de que se actúe al respecto.</p> <p><u>A nivel de comunicación</u> todo el profesorado del Centro, atendiendo a las incidencias que ha anotado, realiza al final de trimestre una valoración de la red, el correo, ... que pasa a dirección.</p> <p>El Servicio Técnico Informático, CAU, se encarga de atender las</p>
---	--	---	--

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

	<p>- <u>En la idoneidad de la metodología y materiales y recursos curriculares</u> se pide seguir introduciendo recursos metodológicos TIC novedosos.</p>		<p>diferentes incidencias técnicas que se producen en el Centro.</p> <p>Documento para compartir las incidencias con el Coordinador TIC para comunicarlas al SERVICIO DE ATENCIÓN, CAU, que establece la Junta.</p> <p>En el <u>campo administración</u>, a nivel equipos, contamos con el mantenimiento de un informático externo contratado por el colegio. A nivel de aplicaciones on-line (GECE, COLEGIOS, STILUS, DETECTA,...) las incidencias se remiten a la Dirección Provincial.</p> <p><u>A nivel de comunicación</u></p> <p>De momento se mantiene el control sobre los espacios cableados: Dirección, Sala TIC y aulas RED XXI.</p> <p>El programa “Escuelas Conectadas” ahora mismo</p>
--	---	--	--

			incluye la evaluación y seguimiento de la empresa instaladora y de la JCyL. Dispone de una página web para incidencias manejada por la directora del colegio.
<b>ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN</b>			
		ACCIÓN 1 .....4	
		MEDIDAS.- Mejorar las escalas de evaluación.	
		ESTRATEGIAS.- Revisar y adaptar los ítems.	
Claves de seguimiento por trimestres: 1. No se ha iniciado la actuación 2.La actuación es poco significativa 3. La actuación está en proceso 4.La actuación está casi conseguida 5. La actuación se ha conseguido			

<b>6.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS</b>				
<b>SITUACIÓN DE PARTIDA</b>				
Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.	Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.	Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para el acceso a los contenidos de aprendizaje.	Estructuración y acceso a los elementos didácticos.	Definición actual del contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos.
El centro considera el carácter transversal y secuenciada de la competencia digital.	EL colegio tiene establecida la secuenciación de los contenidos en	El colegio tiene organizados los recursos didácticos para el proceso de enseñanza aprendizaje	Existen estrategias organizadas de búsqueda, adaptación y creación de recursos educativos.	El contexto tecnológico didáctico más generalizado es el proporcionado por las

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<p>El colegio tiene establecida una plantilla de recursos TIC por área y nivel donde se recogen la infraestructura que se utiliza, plataformas, navegadores, aplicaciones, páginas web, almacenamiento, difusión y comunicación.</p> <p><u>Como objeto del aprendizaje</u> desde todas las áreas se trabaja la competencia digital secuenciada según anexo.</p> <p><u>Como entorno para el aprendizaje</u> contamos con aulas digitalizadas, horas con ipad y EVA como Smile and learn de 1º a 4º, SNAPPED en 2º y TEAMS para 5º y 6º.</p> <p><u>Como medio y acceso al aprendizaje</u> Proyectos y trabajos colaborativos.</p>	<p>competencia digital en infantil y primaria.</p> <p>Más especificadas en <a href="#">ANEXO 3</a></p> <p>EDUCACIÓN INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Manejo del ratón. Forma correcta y cómoda de usarlo.</li> <li>-Manejo del teclado. Uso de cursores para moverse por la pantalla.</li> <li>-Programas. Uso de programas sencillos de estimulación, atención, orientación espacial...</li> </ul> <p>EDUCACIÓN PRIMARIA</p> <p>Siempre dependiendo de cada nivel.</p> <p><u>Como contenido:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, CD ROM, altavoces...</li> <li>-Posibilidades del ordenador y las PDI.</li> <li>-Aplicaciones en la vida</li> </ul>	<p>en:</p> <p><u>Recursos ofrecidos por la JCyL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Crol espacio web con recursos educativos organizados curricularmente.</li> <li>-Zona alumnos en el Portal de la JCyL.</li> </ul> <p><u>Recursos ofertados por la editorial</u> con claves de acceso para profesorado y alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Páginas web seleccionadas por el profesorado de nivel de las aconsejadas por el libro de texto.</li> </ul> <p><u>Recursos elaborados por el profesorado.</u></p> <p><u>Recursos seleccionados por el Centro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pearltres el repositorio del colegio.</li> <li>- Smile and Leard.</li> <li>- Plataformas: TEAMS, SMILE &amp; LEARN,</li> </ul>	<p>La selección de recursos TIC se realiza por niveles y áreas y se ponen al alcance de todo el profesorado en las reuniones de internivel y la CCP. El mismo profesorado las sube al repositorio correspondiente.</p> <p>Existe, por tanto, un banco de recursos digitales a disposición del profesorado: repositorio del colegio en Pearltrees y TEAMS. La organización, gestión o distribución por niveles y áreas queda establecida por el grupo que los ha generado. La coordinadora TIC es la responsable última de la clasificación, almacenamiento y revisión de los mismos. El profesorado emplea recursos para crear materiales y objetos</p>	<p>editoriales en las que el profesor se da de alta y gestiona el uso de los materiales facilitados y los alumnos tienen su clave.</p> <p>En 5º y 6º de EP el contexto tecnológico se complementa con la plataforma TEAMS que usa todo el profesorado de estos grupos.</p> <p>Hay profesores que incluyen el trabajo colaborativo en aplicaciones del office 365 que incluye la JCyL en la zona privada: Yammer, Sway, Teams, ...</p> <p>Ambos contextos tecnológico-didácticos permiten el uso seguro de las TIC en el curriculum escolar.</p>
---	--	--	---	---

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

	<p>cotidiana: actividades de ocio y juego, laborales, creativas y de diseño, educativas y de conocimiento, etc.</p> <p><u>Como herramienta o medio didáctico:</u> -Manejo del ratón. -Uso del teclado-Escritura para completar actividades de algunos programas.</p> <p><u>Programas.</u> Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De apoyo a las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura- expresión, cálculo, numeración, series y clasificaciones.</li> <li>• De perfeccionamiento de los aprendizajes fundamentales: -Comprensión lectora e interpretación correcta de</li> </ul>	<p>SNAPPED...</p>	<p>digitales de aprendizaje. Casi todo el profesorado del Centro utiliza programas y herramientas para la creación de materiales propios que luego cede al resto del profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Streamming.</li> <li>- Genially.</li> <li>- OneNote</li> <li>- Minecraft</li> <li>- Sway</li> </ul>	
--	---	-------------------	--	--

PLAN TIC  
 C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
 (SALAMANCA)

	<p>las órdenes.        -Creación de textos.        Corrección. Expresión.        -Cálculo y cálculo mental.        Numeración. Geometría.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De iniciación en el conocimiento de su medio cercano.</li> <li>• De Resolución de actividades y problemas.</li> <li>• De apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas:          Matemáticas, Lengua, C. Naturales, C. Sociales, Idiomas, Plástica, Música, E. Física... Será una herramienta para reforzar los contenidos conceptuales o procedimentales que se trabajan en el aula.</li> <li>• De búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo.</li> <li>• De iniciación en el mundo de las comunicaciones: en la utilización de Internet</li> </ul>			
--	--	--	--	--

PLAN TIC  
 C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
 (SALAMANCA)

	<p>para búsquedas de información, en la adquisición de conocimientos nuevos., en la búsqueda de información o estudio, investigando en direcciones de Internet que les proporcionemos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De búsqueda de información sobre contenidos conceptuales de algunas áreas:</li> <li>Posibilidad de intercambiar información en otros idiomas.</li> <li>• De trabajo colaborativo.</li> <li>• De autoevaluación y evaluación de la competencia en TIC.</li> </ul>			
<b>ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN</b>				
		ACCIÓN 1 .....3		
		MEDIDAS.- Puesta en común de recursos TIC elaborados por el Centro.		
		ESTRATEGIAS.- De difusión de recursos educativos desarrollados por el Centro.		
Claves de seguimiento por trimestres: 1. No se ha iniciado la actuación 2.La actuación es poco significativa 3. La actuación está en proceso 4.La actuación está casi conseguida 5. La actuación se ha conseguido				

6.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL			
SITUACIÓN DE PARTIDA			
Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación educativa.	Estructura de flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa (profesorado alumnado, alumnado-alumnado, ED-profesorado, profesorado-comunidad educativa, ED-comunidad educativa.)	Criterios y protocolos actuales de colaboración e interacción.	Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción.
<p>El Centro dispone de plataformas tecnológicas para la interacción entre el profesorado y los alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en los procesos de aprendizaje, evaluación,... como la Plataforma TEAMS en 5º y 6º.</li> <li>-Utilizamos también con el alumnado el Office 365 para crear, acceder, compartir y difundir documentos.</li> <li>-Para el trabajo y aprendizaje cooperativo, colaborativo, usamos Yammer,...</li> </ul> <p>El contexto colaborativo lo podemos definir mediante los mecanismos que utilizamos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-WhatsApp del Centro: el profesorado del colegio tiene un grupo que modera la directora, que se usa para comunicaciones inmediatas, urgentes, recordatorios,</li> </ul>	<p>-Nos mostramos al exterior mediante la página <u>web y twitter</u>, este último enlazado a la página principal de la página web de tal modo que pueden ver nuestro funcionamiento mediato y/o inmediato todas las personas o entidades que nos visiten. De hecho los padres cuando vienen a las jornadas de puertas abiertas manifiestan que la han</p>	<p>De acuerdo con la RGPD os padres firman a principio de curso el consentimiento informado de tratamiento de imagen/voz, para el uso de difusión de actividad y el uso de determinadas herramientas TIC.</p> <p>Trabajo cooperativo del profesorado y alumnado se hace siempre con el correo que la JCyL ofrece</p>	<p>La valoración de la interacción social del colegio a través de las TIC es muy positiva. La web es muy visitada, retwittean nuestras actividades organismos y personalidades importantes.</p> <p>En cuanto a la colaboración se ha facilitado mucho el trabajo colaborativo tanto profesor-profesor, alumno-profesor.</p>

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<p>felicitaciones...</p> <p>-Utilizamos el sitio oficial <u>Office 365</u> que recomienda la JCyL y sus aplicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Así como el uso de la Plataforma HERMES, dentro del entorno de la JCyL, utilizada por los miembros del Equipo Directivo para el envío de comunicaciones institucionales.</li> </ul> <p>-Correo Outlook con contactos organizados en grupos (profes, familias, Consejo Escolar, CCP, grupos de formación, ...), carpetas para clasificar los correos, con filtro para los correos no deseados, ...</p> <p>Gracias a la confianza entre los miembros de equipo directivo, el correo del colegio es administrado indistintamente por la directora, la jefa de estudios y la secretaria, bajo la consigna de no eliminar ninguno para que la información esté asegurada.</p> <p>Entre el profesorado se usa el correo corporativo.</p> <p>El correo Gmail con las familias está gestionado principalmente por la directora. Ahora con la seguridad que ofrece "Escuelas conectadas" se han migrado los contactos al correo oficial del colegio (JCyL). Los contactos están clasificados por grupos y etapas para facilitar las distintas comunicaciones.</p>	<p>consultado y les ha gustado nuestra manera de trabajar.</p> <p>El twitter lo lleva la Comuniti Manager del centro, una profesora del mismo.</p> <p>La web máster de la página web es el director del centro.</p> <p>La Comunicación la realizamos mediante :</p> <p>-<u>WhatsApp</u>, siendo interactiva entre todos los miembros del Claustro.</p> <p>-<u>Office 365</u> Equipo Directivo - Profesor Profesor- Equipo Directivo, E.Directivo- CCP CCP-Equipo Directivo E.Directivo- Consejo Escolar Consejo Escolar-E.</p>	<p>a sus usuarios.</p> <p>Tenemos también Spotify colaborativo donde toda la comunidad educativa puede incluir temas relacionados con fechas y eventos concretos.</p>	<p>Tenemos una RADIO ESCOLAR, donde los alumnos junto con sus tutores crean contenidos relacionados con los contenidos trabajados en las aulas, día de la Constitución, Programa Alimentación Saludable y Residuos 0, ... que están alojados en iVox.</p>
---	--	---	---

PLAN TIC  
 C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
 (SALAMANCA)

<p><u>One Drive</u> almacenamiento ordenado en carpetas por cursos, por niveles, ... y dentro una carpeta con los documentos para la inspección, documentos actuales o en actualización, actas, actividades complementarias y extraescolares, ...</p> <p>Es precisamente en One Drive donde todo el profesorado cuelga sus aportaciones y documentos propios en la carpeta y nivel correspondiente.</p> <p>Hay un grupo para cada colectivo y otro de formación, este último lo gestiona la coordinadora de Cfie Se usan para:</p> <p>Comunicar circulares</p> <p>Realizar convocatorias Claustro, Consejo y CCP</p> <p>Actas de la CCP</p> <p>Programación de tareas</p> <p>Programación de actividades complementarias y extraescolares</p> <p>Comunicación de convocatorias de formación</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Realizar tareas colaborativas para programar actividades docentes entre cursos, niveles y/o etapas.</p> <p>Sway, Share Point,... nos permiten crear, modificar y revisar documentos de forma colaborativa y con registro de todo el profesorado que participa.</p> <p>Yammer se utiliza para recopilar recursos usables por todos los docentes en torno a un tema por ejemplo un proyecto del Centro.</p> <p>Como repositorio tenemos Pearlstres y Teams herramientas</p>	<p>Directivo</p> <p><u>-Correo del Centro Gmail:</u>        Directora-Familias</p> <p>No hay comunicación interactiva con familias pues tras el RGPD las autoridades educativas aconsejan que no se use el correo electrónico como medio de comunicación familias docentes, y menos pertenecer a los grupos de WhatsApp de los padres.</p> <p>Aunque los alumnos poseen correo institucional proporcionado por la junta, no establecemos comunicación a través de éste, a pesar de estar en un entorno seguro. Sólo establecemos comunicación interactiva</p>		
--	---	--	--

PLAN TIC  
 C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
 (SALAMANCA)

<p>para organizar, compartir, encontrar y visualizar información. Están vinculado al profesorado como repositorio por cursos, materias, planes...</p> <p>Contamos con <u>Página web del Centro</u> <a href="http://www.ceiprufinoblanco.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi">http://www.ceiprufinoblanco.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi</a>, desde la que se informa a toda la comunidad digital sobre cómo somos, cómo funcionamos, noticias de interés, ...</p> <p><u>Twitter</u> del centro @RufinoBlanco_donde se muestran las actividades que realiza el centro, se informa de noticias que pudieran ser de interés a componentes de nuestra comunidad e incluso externas y también tiene una vertiente "educativa y de concienciación sobre temas que suscitan interés por su vinculación a nuestros programas:</p> <p>Plan Lector          Plan Seguridad Digital          Plan residuos cero          Plan Colegio saludable          Plan convivencia          Plan igualdad entre hombres y mujeres</p> <p>Y en este curso sobre lo relativo a los 500 años de la primera vuelta al mundo y Miguel Delibes</p> <p><u>Correo Gmail con las familias</u> desde donde se les envían informaciones generales, controlado por la directora.</p>	<p>cuando usamos un Yammer o realizamos trabajos colaborativos con Word on line, Sway donde cada profesor debe pertenecer a cada grupo de trabajo.</p> <p>La plataforma Office 365 es muy versátil y cada profesor puede crear, acceder y compartir documentos para realizar su labor educativa entornos colaborativos que nos proporciona dicha plataforma.</p> <p>La plataforma TEAMS en 5º y 6º permite el proceso de enseñanza aprendizaje e incluye la evaluación del proceso.</p> <p>Volvemos a recordar que todos los usuarios de esta plataforma poseen un correo personal,</p>		
---	---	--	--

	<p>facilitado por la Junta, asociado a una clave. Solo dentro de este entorno seguro nos movemos.</p> <p>Y no podemos olvidar la comunicación telefónica y el correo epistolar.</p>		
<b>ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN</b>			
	ACCIÓN 1 .....2		
	MEDIDAS.-Diseñar medidas para formar y orientar a los usuarios sobre las aplicaciones y servicios en red .		
	ESTRATEGIAS.- Incluir en escuela de familias.		
Claves de seguimiento por trimestres: 1. No se ha iniciado la actuación 2.La actuación es poco significativa 3. La actuación está en proceso 4.La actuación está casi conseguida 5. La actuación se ha conseguido			

**6.7. INFRAESTRUCTURA.**

**SITUACIÓN DE PARTIDA**

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

Definición de equipamiento y software: Funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades: de aula, de aulas móviles, de usos múltiples, de centro y gestión.	Redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje: -Estructura tecnológica y funcional. -Funcionalidad de acceso y uso didáctico. -Mantenimiento y responsabilidades. -Criterios descriptivos de seguridad.	Redes y servicios de centro: -Estructura de la red o redes de centro (red alumnos, administración,...) funcionalidades, acceso y uso educativo. -Estructura tecnológica de las redes ( redes inalámbricas, cableado,...) -Mantenimiento y responsabilidades. -Criterios organizativos y de seguridad.	Redes y servicios globales e institucionales: -Definición, estructuración y funcionalidades, acceso, uso educativo y comunicación. -Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado,...) -Mantenimiento y responsabilidades. -Criterios organizativos y seguridad.	Documento tecnológico de centros, redes y servicios.	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo.
El centro dispone de 157 equipos informáticos y varias PDI: <b>ANEXO 1</b> - gestión y administración (3 en dirección y 1 en biblioteca) - 18 en aulas: uno por aula con su correspondiente PDI.	El centro está conectado a Internet mediante RPV (Red Privada Virtual) así como con la red interna de comunicaciones del centro. Presenta restricciones sobre el acceso a determinados contenidos al utilizar DNS corporativos. El acceso a los equipos	La red inalámbrica del centro está incluida en la Red de Escuelas Conectadas implementada en el curso 2019-20. Consta de 17 routers o puntos de acceso y un RAC. Es una red de conexión a Internet de altas prestaciones, seguridad informática, telefonía,	La red inalámbrica del centro está incluida en la Red de Escuelas Conectadas implementada en el curso 2019-20, la cual obliga a unificar en una única red toda la conectividad del centro. Esta es una RPV (Red Privada Virtual). Consta de 17 routers o puntos de acceso y un	El documento tecnológico actual del Centro tiene que proporcionárnoslo la JCyL pues son ellos los que han procedido a modificar la estructura anterior. En este momento tenemos el documento tecnológico de las redes residuales cableadas que aún funcionan.	La estructura de red es de reciente instalación y se está terminando de implementar en estos días, por lo que aún no se ha realizado una evaluación detallada del sistema.

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 26 en el aula TIC con una PDI.</li> <li>- 100 miniportátiles en Red XXI, en las aulas de 5º y 6º</li> <li>- 4 equipos, uno por aula, en 5º y 6º y PDI y un armario de carga en cada aula.</li> <li>- 2 en biblioteca con PDI.</li> <li>- 4 Paneles digitales, 2 instalados en las aulas 6º de Primaria, y dos móviles para poder ser utilizado en las diferentes aulas.</li> <li>- 2 en la sala de profesores.</li> <li>- 1 en el aula de música con PDI.</li> <li>- 1 mochila de transporte con</li> </ul>	<p>siempre es mediante los datos de usuario y contraseña de la Junta de Castilla y León, nunca de otra forma. El mantenimiento actualmente lo realiza una empresa externa previa demanda de la dirección del centro. La gestión de incidencias se realiza a través de una página Web de la Junta. La responsabilidad del mantenimiento recae en la dirección. Los criterios de seguridad se basan en el documento de Seguridad y Confianza Digital. La instalación de software en los equipos estará limitada por las licencias proporcionadas por la JCyL.</p>	<p>comunicaciones internas, portales Web, repositorios de documentación compartida, acceso Wifi, soporte informático, ... Funciona exclusivamente con DNS corporativos y con correo corporativo. Se distribuye en cuatro redes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CED_Internet: para alumnos, profesores y padres.</li> <li>- CED_Docencia: red oculta, para el profesorado, para la supervisión de los dispositivos de los alumnos y acceso a dispositivos e impresoras.</li> <li>- CED_ADM: red oculta para el equipo directivo para el acceso a dispositivos e impresoras.</li> </ul>	<p>RAC. Es una red de conexión a Internet de altas prestaciones, seguridad informática, telefonía, comunicaciones internas, portales Web, repositorios de documentación compartida, acceso Wifi, soporte informático, ... Funciona exclusivamente con DNS corporativos y con correo corporativo. Se distribuye en cuatro redes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CED_Internet: para alumnos, profesores y padres.</li> <li>- CED_Docencia: red oculta, para el profesorado, para la supervisión de los dispositivos de los alumnos y acceso a dispositivos e</li> </ul>		
--	---	---	---	--	--

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<p>11 Ipad que circula por las aulas.</p> <p>- 12 Tablets Android, para utilizar en las diferentes aulas que a su vez sirven para la aplicación del Plan DETECTA, y puesta en práctica de las actividades del PROYECTO DIGICRAFT.</p> <p>Salvo los de gestión y administración, que se utilizan para lo que su nombre indica, todos los equipos se usan con un objetivo exclusivamente educativo.</p> <p>El software instalado está</p>		<p>- CED_Invitados: red oculta para ponentes, personal municipal y, en general, para usuarios no pertenecientes a la comunidad educativa. Supervisados por el equipo directivo.</p> <p>La configuración del interfaz wifi corresponde al equipo directivo y profesorado.</p> <p>La red interna de secretaría se mantiene cableada y conecta los tres equipos de administración del centro.</p> <p>Quedan redes residuales cableadas la Sala de ordenadores y en la biblioteca. Que en breve entrarán dentro de la red de seguridad de Escuelas conectadas.</p>	<p>impresoras.</p> <p>- CED_ADM: red oculta para el equipo directivo para el acceso a dispositivos e impresoras.</p> <p>- CED_Invitados: red oculta para ponentes, personal municipal y, en general, para usuarios no pertenecientes a la comunidad educativa. Supervisados por el equipo directivo.</p> <p>La configuración del interfaz wifi corresponde al equipo directivo y profesorado.</p> <p>La red interna de secretaría se mantiene cableada y conecta los tres equipos de administración del centro.</p>		
---	--	--	---	--	--

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<p>orientado en este sentido y se puede desglosar en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- navegadores Web (Chrome y Explorer en Windows y Safari en iPad).</li><li>- Office 365.</li></ul> <p>Acceso a recursos como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- repositorio del centro (PARL3).</li><li>- plataformas educativas: Smile and Learn y TEAMS.</li><li>- OneDrive de la Junta de Castilla y León.</li><li>- Apps de creación de contenidos.</li></ul> <p>El acceso a los equipos se realiza con los datos de usuario y contraseña emitidos por la Junta de Castilla y</p>					
---	--	--	--	--	--

León para cada uno de ellos (profesor o alumno). La configuración y el mantenimiento corresponden al Servicio Técnico de la Junta: CAU.					
<b>ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN</b>					
				ACCIÓN 1 .....2	
				MEDIDAS.- Que el alumnado de EI pueda tener acceso seguro en Escuelas conectadas.	
				ESTRATEGIAS.- Conseguir correo de la JCyL para el alumnado de EI .	
Claves de seguimiento por trimestres: 1. No se ha iniciado la actuación 2.La actuación es poco significativa 3. La actuación está en proceso 4.La actuación está casi conseguida 5. La actuación se ha conseguido					

<b>6.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>				
<b>SITUACIÓN DE PARTIDA</b>				
Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos	Definición del contexto de almacenamiento de datos.	Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.	Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios del centro.	Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos.

personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.				
<b>ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN</b>				
La responsable de seguridad es el director y es la que controla el centro, alumnos y personal a través de la aplicación "Stilus" que proporciona la Junta de Castilla y León. Él es quien gestiona los accesos a esta aplicación en función del usuario que lo necesita y los distintos apartados a los	El almacenamiento de documentos se realiza en el espacio virtual de OneDrive de la Junta. Los datos personales de toda la comunidad docente y los datos económicos del centro se gestionan a través de los programas que aporta la Junta de Castilla y León: Stilus, Colegios y GECE. Estos programas están almacenados en los servidores de la Junta de Castilla y	La instalación de software en los equipos estará limitada por las licencias proporcionadas por la JCYL. La instalación de software en los equipos RED XXI contará con el permiso de los responsables de dicho Programa. No obstante antes se contará con el permiso del director. Todos los equipos cuentan con antivirus. El actual programa "Escuelas Conectadas" proporciona los cortafuegos apropiados para la docencia y obliga al uso de DNS corporativos. Todos los servicios están diferenciados con distintos	Todos los años, el equipo directivo y algunos profesores, realizan cursos de actualización y formación en seguridad y confianza digital. Después se informa al claustro. El profesorado transmite las pautas de seguridad y confianza digital entre el alumnado. Al personal no docente del centro, se le informa de cuáles son sus limitaciones en este campo y a qué puede o no puede acceder. El centro informa y promueve charlas y cursos impartidos por	El actual programa "Escuelas Conectadas" proporciona los cortafuegos apropiados para la docencia y obliga al uso de DNS corporativos. Únicamente el director es la que puede solicitar correos electrónicos adicionales, líneas residenciales y apertura de puertos de acceso a servicios, de forma justificada, a la Junta de Castilla y León. Periódicamente se cambian los datos de acceso y es la Junta de Castilla y León la que detectará si se produce algún intento de violación de dichos datos. Los usuarios son los responsables de la custodia de sus datos de acceso y de informar a la dirección del centro si piensan que estos han sido robados o que alguien ha podido tener acceso a ellos. Se aplica siempre el Reglamento General de Protección de Datos. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<p>que este debe y puede acceder. El director también es la responsable del programa “Colegios”, a través del cual se gestionan los datos personales sensibles de alumnado, familias y profesorado. El da acceso a la secretaria y a la jefa de estudios para que puedan gestionar esos datos. A estas aplicaciones se accede con contraseñas seguras que son cambiadas periódicamente</p>	<p>León. Periódicamente se hace en el centro una copia de seguridad a nivel local que está custodiada bajo llave.</p>	<p>permisos de acceso. A ellos acceden los diferentes usuarios (profesores, alumnos, dirección, ...) con diferentes usuarios y contraseñas. Hay cuatro redes wifi con diferentes niveles de seguridad y diferentes niveles de acceso. A los equipos se accede única y exclusivamente con los datos corporativos que envía la Junta de Castilla Y León. Cada usuario accede sólo a dos equipos a la vez con sus datos personales.</p> <p>Se evitará guardar documentos que no sean de contenido educativo y por supuesto datos sensibles sobre el alumnado. Se respetará la RGPD.</p> <p>Todos los ordenadores del colegio cuentan con antivirus y seguridad parental de acceso a contenidos.</p>	<p>expertos a alumnado y familias. El centro celebra con toda la comunidad el “Día de Internet seguro”. La página Web del centro tiene información y enlaces a páginas referentes a seguridad y confianza digital.</p> <p>Contamos con: ANEXO 11 Plan de seguridad en internet. Usamos imágenes solo Creative Common proporcionadas por el Office 365.</p>	<p>Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.</p> <p>Tenemos muy en cuenta <a href="#">ANEXO 11</a> Plan de seguridad en internet <a href="#">ANEXO 12</a> Decálogo navega seguro. <a href="#">ANEXO 13</a> Decálogo usamos las tic. <a href="#">ANEXO 14</a> Crear contraseñas seguras.</p>
--	---	--	--	--

PLAN TIC  
 C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
 (SALAMANCA)

<p>Únicamente el director es quien puede solicitar correos electrónicos adicionales, líneas residenciales y apertura de puertos de acceso a servicios, de forma justificada, a la Junta de Castilla y León.</p> <p>El centro se atiene a la normativa de la RGPD (Reglamento General de la Protección de Datos).</p> <p>Los documentos institucionales se guardan, mediante</p>		<p>El director es la responsable de la solicitud de correos adicionales, líneas residenciales, apertura de puertos para otros servicios y determinar filtros web.</p>		
---	--	---	--	--

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

<p>contraseña corporativa segura, en el espacio virtual de OneDrive que ofrece la Junta de Castilla y León. En él se crean espacios independientes a los cuales tienen acceso los diferentes grupos de usuario que se han creado con anterioridad. No todos los usuarios acceden a toda la documentación. La dirección es la responsable de la recopilación y el control de los recursos de aprendizaje,</p>				
--	--	--	--	--

PLAN TIC  
 C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
 (SALAMANCA)

<p>contraseñas, instalación de aplicaciones, etc.          Los padres firman a principio de curso el consentimiento informado de tratamiento de imagen/voz, para el uso de difusión de actividad y el uso de determinadas herramientas TIC.</p>				
				<p>ACCIÓN 1 .....4</p>
				<p>MEDIDAS.- Afianzar la seguridad en la red .</p>
				<p>ESTRATEGIAS.- Cursos por expertos sobre ciberseguridad al alumnado y familias.</p>
<p>Claves de seguimiento por trimestres: 1. No se ha iniciado la actuación 2.La actuación es poco significativa 3. La actuación está en proceso 4.La actuación está casi conseguida 5. La actuación se ha conseguido</p>				

## 7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

### Objetivo de la evaluación

- Conocer la eficacia, grado de aplicación, participación, expectativas innovadoras generadas, resultados reales de los logros conseguidos y dificultades detectadas o superadas durante el desarrollo del Plan TIC
- Se evaluarán los diferentes objetivos referidos a las líneas de actuación fijadas en este plan mediante las claves de seguimiento establecidas.

### Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

El seguimiento del plan será trimestral y anual tomando especial importancia en junio para evaluar el cumplimiento del plan TIC y en septiembre para tomar decisiones de mejora. Resulta conveniente realizar un seguimiento y una evaluación al final de cada curso escolar de la aplicación realizada de las T.I.C. en el centro.

### Método

El método de evaluación se basará en contestar a las tres siguientes preguntas:

- **¿Qué evaluar?**
  - Será conveniente evaluar en qué grado se han cumplido los objetivos previstos en este plan de aplicación y, para ello, será conveniente revisar:
    - Sobre los objetivos: revisar su nivel de cumplimiento, evaluando la consecución de las actividades planeadas para cada curso escolar.
    - Sobre la organización: evaluar las funciones y horario del coordinador, distribución espacial y temporal de los equipos, etc.
    - Sobre la metodología: evaluar el nivel de cumplimiento de las líneas básicas marcadas en este plan.
    - Sobre los contenidos: evaluar la relación de contenidos y recursos para desarrollarlos.
- **¿Cómo evaluar?**
  - Valoración por niveles, CCP.
  - Encuestas a profesorado, alumnado y familias.
- **¿Cuándo evaluar?**
  - La línea de trabajo se evaluará al finalizar el curso.

### **Modificaciones y ajustes**

Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

### **Posibles puntos a evaluar serían:**

Evaluación relacionada con el alumno Si se facilita la creatividad y la imaginación. Si se favorece la comunicación del alumnado con su entorno. Si se posibilita la integración social de alumnos con NEE. Si se potencia el uso de nuevos entornos de aprendizaje. Si la integración TIC supone construcción del conocimiento. Si mejoran las habilidades de pensamiento crítico. Si se adquieren valores relacionados con el uso de las TIC. Si se estimula el interés por aprender en alumnos con NEE. Si se fomenta el trabajo cooperativo. [ANEXO 10](#)

Evaluación relacionada con el profesor Si se han incorporado TICs como instrumentos cognitivos en el desarrollo de Unidades Didácticas. Si el aprovechamiento de las TICs es el más adecuado. Si se ha participado activamente en la valoración, adaptación y diseño de recursos. Si se han experimentado modelos de enseñanza alternativos a la inst.directa. Si se ha puesto en práctica algún modelo de evaluación. Si la formación recibida es de utilidad en la docencia diaria. Si existe sensibilidad hacia el cambio de rol del profesor que supone la integración de las TICs. [ANEXO 9](#)

Evaluación del proceso Si los recursos son adecuados y se utilizan de forma eficaz. Si la organización de recursos es idónea. Si existe compromiso de todos los participantes: alumnado, profesorado, familias, etc. Si se observa especial incidencia en la práctica docente y familiar. Si el trabajo del coordinador de TICs es adecuado.

## **8.CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA**

Se concibe este plan como necesario para que nuestro centro se siga adaptando día a día a la Sociedad de la Información y del Conocimiento en la que nos encontramos inmersos y pueda estar a la vanguardia en Nuevas Tecnologías.

Estaremos abiertos a cualquier propuesta de mejora.

Seguiremos participando en Proyectos de Innovación y Desarrollo Tecnológico que ayuden al desarrollo de la Competencia Digital en toda la comunidad educativa, especialmente en el profesorado y el alumnado.

La recogida de información se realizará al final de curso y las propuestas de mejora para el próximo curso quedarán fijadas en la memoria final de curso.

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

Diligencia por la que se hace constar que el presente Plan de Integración de las TIC fue aprobado en sesión de Claustro e informado posteriormente en Consejo Escolar el 22 de enero de 2016 y se ha sido revisado y actualizado en el primer trimestre del curso 2019-20 y presentado al Claustro y Consejo Escolar el 28 de enero de 2020.



# ANEXOS

## ANEXO 1

### INFRAESTRUCTURAS TIC

HARDWARE			
FUNCIÓN	Nº EQUIPOS	UBICACIÓN	OTROS
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3 PC	-Dirección -Secretaría -Jefatura de estudios	
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1 impresora-fotocopiadora escáner.	Sala de reprografía	Conectada en red con los pc del equipo directivo y sala de profesores
GESTIÓN	1 PC	Biblioteca	P. ABIES
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	1 impresora	Biblioteca	Conectada en red con los PC de biblioteca.
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	2 PC + 1 PDI	Biblioteca	
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	2 PC + 1 escáner	Sala profesores	Conectada en red con la impresora sala reprografía.
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	4 paneles digitales.	2 en 6º de EP. 2 móviles para uso del profesorado.	
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	18 PDI + 18 PC	18 aulas	
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	6 PC	En las aulas que se necesiten para apoyos, ampliación o refuerzos.	Atención individualizada.

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

PROCESO ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	1 PDI+24 PC	Aula TIC	
PROCESO ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	4 PDI+ 4 PC+ 100 MINIPCS+ 1 armario de carga	4 aulas 5º Y 6º	P. RED XXI
PROCESO ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	1 PC+ 1 PDI	Aula de música	
PROCESO ENSEÑANZA- APRENDIZAJE/ ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	11 IPAD	Mochila TIC viajera	El horario de uso se gestiona a través del calendario de Office 365.
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	1 IPAD+ 1 PC	AULA PT	
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	1 IPAD+ 1 PC	AULA AL	
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	1 IPAD	Profesora de atención domiciliaria.	
<b>COMUNICACIONES</b>			
1 RAK + 17 ROUTER	RPV Red privada virtual. Escuelas Conectadas CYL	17 puntos de acceso distribuidos por todo el centro.	4 REDES.  - CED_Internet. - CED_Docencia. - CED_ADM. - CED_Invitados.
RED CABLEADA	4 rosetas RJ45	Dirección, secretaría y jefatura de estudios.	Tres equipos y una impresora interconectados.
<b>SOFTWARE</b>			
PROGRAMAS DE GESTIÓN	STILUS, COLEGIOS, GECE, AVIES, DETECTA...		
NAVEGADORES WEB	Internet Explorer, Chrome y Safari (Ipad)		
RECURSOS WEB y aplicaciones	Repositorio de Centro PEARLTRES		
	Repositorio en Teams.- Mochila de Herramientas TIC con descripción y recomendaciones.		

CANAL EDUCATIVO	SMILE AND LEARN  SNAPPED	
APLICACIONES DE OFFICE 365	Word.- procesador de textos Excel.- Gráficos,... Power Point Y SWAY.- Presentaciones Share Point.- Plataforma para trabajos colaborativos YAMMER.- Compartir información en torno a áreas y proyectos. TEAMS.- Almacenamiento de documentos y presentaciones. FORMS.- Pruebas, encuestas y cuestionarios.	
APPS PARA CREAR CONTENIDO	JCLIC CANVA GENIALLI SYMBALOO PADLET ISSUU STORYBIRD POPPLET	
NAVEGADORES	Internet Explorer, Chrome y Safari (Ipad)	
ALMACENAMIENTO EN NUBE	One Drive JCYL	
COMUNICACIÓN AL EXTERIOR	<u>WEB</u> oficial del Centro asociada a la JCYL. Webmaster la directora.  <a href="http://ceiprufinoblanco.centros.educa.jcyl.es/sitio">http://ceiprufinoblanco.centros.educa.jcyl.es/sitio</a>  <u>Twitter</u> enlazado a la web. Gestionado por la Comuniti Manager.	
COMUNICACIÓN DIRECCIÓN-FAMILIAS	Correo de Gmail.  Correo oficial del Centro: <a href="mailto:37005371@educa.jcyl.es">37005371@educa.jcyl.es</a>  Correo de la Oficina de Secretaría: <a href="mailto:37005371.admin@educa.jcyl.es">37005371.admin@educa.jcyl.es</a>	
COMUNICACIÓN E.D.-PROFESORADO PROFESORADO	WhatsApp de Profesorado administrado por la directora.	

ENTRE SÍ	Microsof Outlook JCYL	
	Intercambio de documentación y trabajo colaborativo en One Drive de la JCyL (acceso con el correo corporativo) y con el uso de herramientas de Microsoft 365.	
COMUNICACIÓN ALUMNADO FAMILIAS	Y Microsof Outlook JCYL Plataforma.- TEAMS	

[Volver a apartado 6](#)

## ANEXO 2



## ANEXO 3

### COMPETENCIA DEL ALUMNADO TICS

#### SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS TIC POR NIVELES

2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL	
I3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partes del ordenador.</li> <li>• Mecanismos de entrada: teclado, ratón, PDI.</li> <li>• Encendido del PC.</li> <li>• Manejo del ratón.</li> <li>• Teclas de desplazamiento para desplazarse por la pantalla.</li> <li>• Uso de programas (on-line y off-line) sencillos de estimulación, atención, orientación espacial.</li> </ul>
I4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encendido y apagado del PC.</li> <li>• Partes del ordenador.</li> <li>• Mecanismos de entrada: teclado, ratón, PDI.</li> <li>• Manejo del ratón.</li> <li>• Mecanismos de salida: pantalla, PDI, altavoces, auriculares.</li> <li>• Teclas de desplazamiento para desplazarse por la pantalla.</li> <li>• Uso de programas (on-line y off-line) sencillos de estimulación, atención, orientación espacial.</li> <li>• Iniciación a software de dibujo Paint</li> </ul>
I5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encendido y apagado del PC.</li> <li>• Partes del ordenador.</li> <li>• Mecanismos de entrada: teclado, ratón, PDI.</li> <li>• Manejo del ratón.</li> <li>• Mecanismos de salida: pantalla, PDI, altavoces, auriculares.</li> <li>• Teclas de desplazamiento para desplazarse por la pantalla.</li> <li>• Uso de programas (on-line y off-line) sencillos de estimulación, atención, orientación espacial.</li> <li>• Uso de iconos del escritorio sencillos.</li> <li>• Iniciación a software de dibujo Paint</li> </ul>
EDUCACIÓN PRIMARIA	
1º INTERNIVEL	
P1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encendido y apagado del PC.</li> <li>• Apertura de programas desde el escritorio.</li> <li>• Procesador de textos: textos sencillos, cambio de formato.</li> <li>• Búsquedas sencillas en internet..</li> <li>• Software de dibujo Paint.</li> <li>• Aplicaciones y programas para el desarrollo de habilidades y práctica de contenidos curriculares (pag. web editorial, JCyL y repositorios del Centro)</li> </ul>
P2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuación con el aprendizaje del Procesador de textos: Cortar, pegar, justificación, insertar imágenes, insertar formas,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo con el programa de dibujo Paint.</li> <li>• Búsqueda de información en la red de forma sencilla.</li> <li>• Acceso a diversos contenidos curriculares en pag. web (JCyL y repositorios del Centro)</li> <li>• Utilización de libros digitales.</li> <li>• Aumento del manejo del teclado: suprimir, paréntesis, diéresis, tildes y signos de interrogación y admiración.</li> <li>• SNAPPED</li> </ul>
P3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrada con su contraseña al ordenador.</li> <li>• Seguridad en internet.</li> <li>• Procesador de textos.</li> <li>• Teclado: teclas especiales y símbolos.</li> <li>• Uso de programas de dibujo.</li> <li>• Búsqueda de información en internet</li> <li>• Acceso a diversos contenidos curriculares en pag. web (JCyL y repositorios del Centro)</li> <li>• Utilización del libro digital.</li> </ul>
2º INTERNIVEL	
P4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrada con su contraseña de la JCyL.</li> <li>• Seguridad en internet</li> <li>• Aula virtual.</li> <li>• Procesador de texto.</li> <li>• Programas de presentación: cuadros de texto, nueva diapositiva, transiciones y animaciones.</li> <li>• Búsqueda de información en internet: filtrado de resultados de búsqueda, bancos de imágenes libres.</li> <li>• Creación de contenidos en aplicaciones de la Mochila TIC del Centro.</li> <li>• Acceso a diversos contenidos curriculares en pag. Web (JCyL, repositorios el Centro)</li> <li>• Utilización del libro digital.</li> </ul>
P5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrada con su contraseña de la JCyL.</li> <li>• Seguridad en internet.</li> <li>• Organización y búsqueda de los archivos en los dispositivos: directorios, carpetas, archivos.</li> <li>• Aula virtual de aprendizaje y plataformas.</li> <li>• Desarrollo de trabajos completos empleando procesador de textos.</li> <li>• Programas de presentaciones: Exposición oral con soporte de imágenes, texto y sonido.</li> <li>• Búsqueda de información en internet: filtrado de resultados de búsqueda, bancos de imágenes libres.</li> <li>• Infografías, carteles y comics.</li> <li>• Creación de contenidos en aplicaciones de la Mochila TIC del Centro. Aspectos legales.</li> <li>• Proyectos colaborativos on-line.</li> <li>• Acceso a diversos contenidos curriculares en pag. Web (JCyL, repositorios el Centro)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilización del libro digital.</li></ul>
P6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrada con su contraseña de la JCyL.</li><li>• Seguridad en internet.</li><li>• Generación de esquemas y mapas mentales con herramientas on-line y off-line.</li><li>• Edición básica de imágenes.</li><li>• Aula virtual de aprendizaje y plataformas.</li><li>• Organización y búsqueda de los archivos en los dispositivos: directorios, carpetas, archivos.</li><li>• Correo-e. Correo de la JCyL.</li><li>• Desarrollo de trabajos completos empleando procesador de textos.</li><li>• Programas de presentaciones: Exposición oral con soporte de imágenes, texto y sonido.</li><li>• Búsqueda de información en internet: filtrado de resultados de búsqueda, bancos de imágenes libres.</li><li>• Infografías, carteles y comics.</li><li>• Creación de contenidos en aplicaciones de la Mochila TIC del Centro. Aspectos legales.</li><li>• Plataformas para la creación de contenidos.</li><li>• Proyectos colaborativos on-line.</li><li>• Acceso a diversos contenidos curriculares en pag. Web (JCyL, repositorios el Centro)</li><li>• Utilización del libro digital.</li></ul>

[Volver a apartado 6](#)

[Volver a apartado 6.5](#)

## ANEXO 4

RECURSOS TIC RUFINO BLANCO	
<b>ÁREA.- MATEMÁTICAS</b>	<b>NIVEL.- 5º EP</b>
<b>HARDWARE</b> (conjunto de componentes físicos)	
	Horas semanales
PDI Y CAÑÓN	Uso diario
ORDENADORES	
MINIPCS	diariamente
TABLETS- IPADS	1 h
<b>RPV Red privada virtual. ESCUELAS CONECTADAS CYL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RED DE CENTROS EDUCATIVOS Escuelas conectadas de máxima seguridad</li> </ul>
<b>SOFTWARE</b> (conjunto de programas o aplicaciones)	
Navegadores	Internet Explorer, Chrome y Safari (Ipad)
PÁGINAS WEB de apoyo y refuerzo.- Repositorio de Centro PEARLTRES Las más destacadas del área:	<a href="https://www.mundoprimeria.com/juegos-educativos/juegos-matematicas">https://www.mundoprimeria.com/juegos-educativos/juegos-matematicas</a> <a href="https://www.cerebriti.com/juegos-de-matematicas/">https://www.cerebriti.com/juegos-de-matematicas/</a> <a href="http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/eltanquematematico/">http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/eltanquematematico/</a> <a href="https://www.genmagic.net/repositorio/index.php?cat=2">https://www.genmagic.net/repositorio/index.php?cat=2</a> <a href="http://www.educa.jccm.es/recursos/es/cuadernia/biblioteca-odes/primaria/matematicas">http://www.educa.jccm.es/recursos/es/cuadernia/biblioteca-odes/primaria/matematicas</a>
PLATAFORMA EDUCATIVA SMILE AND LEARN	Un día a la semana
APLICACIONES DE OFFICE 365	Word.- procesador de textos Excel.- Gráficos,... POWER POINT Y SWAY.- Presentaciones SHARE POINT.- Trabajos colaborativos YAMMER.- Compartir información en torno a áreas y proyectos. TEAMS.- Chat FORMS.- Pruebas, encuestas y cuestionarios.
APPS PARA CREAR CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PADLET.- tableros virtuales</li> <li>• KAHOOT</li> <li>• GENIALLY.- infografías , mapas</li> <li>• POPPLET.- para mapas conceptuales</li> <li>• QUIK.- vídeos explicativos y expositivos.</li> <li>• PADLET.- para trabajos colaborativos</li> <li>• CHROME</li> <li>• IMOVIE</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IBOOK</li> <li>• CANVA</li> </ul>
ALMACENAMIENTO EN NUBE	One drive JCYL
COMUNICACIÓN CON ALUMNADO Y FAMILIAS	Microsof Outlook jcyL PLATAFORMA.- TEAMS
<b>INTEGRACIÓN EN EL CRURRICULO</b>	
PDI	Explicación, actividades interactivas y exposición de proyectos.
Minipc, ordenadores y lpads	Trabajos prácticos, en red, de síntesis, de recogida de información, de ampliación y refuerzo. Plataforma o apps colaborativas anteriormente citadas.
PROYECTO FIN DE UNIDAD	Síntesis con la aplicación TIC que marque el profesor en cada momento.
EVALUACIÓN	Autoevaluación de trabajos y proyectos mediante rúbricas proporcionadas por el profesor. Evaluación tipo test en las apps citadas. Evaluación de la integración de las TIC.

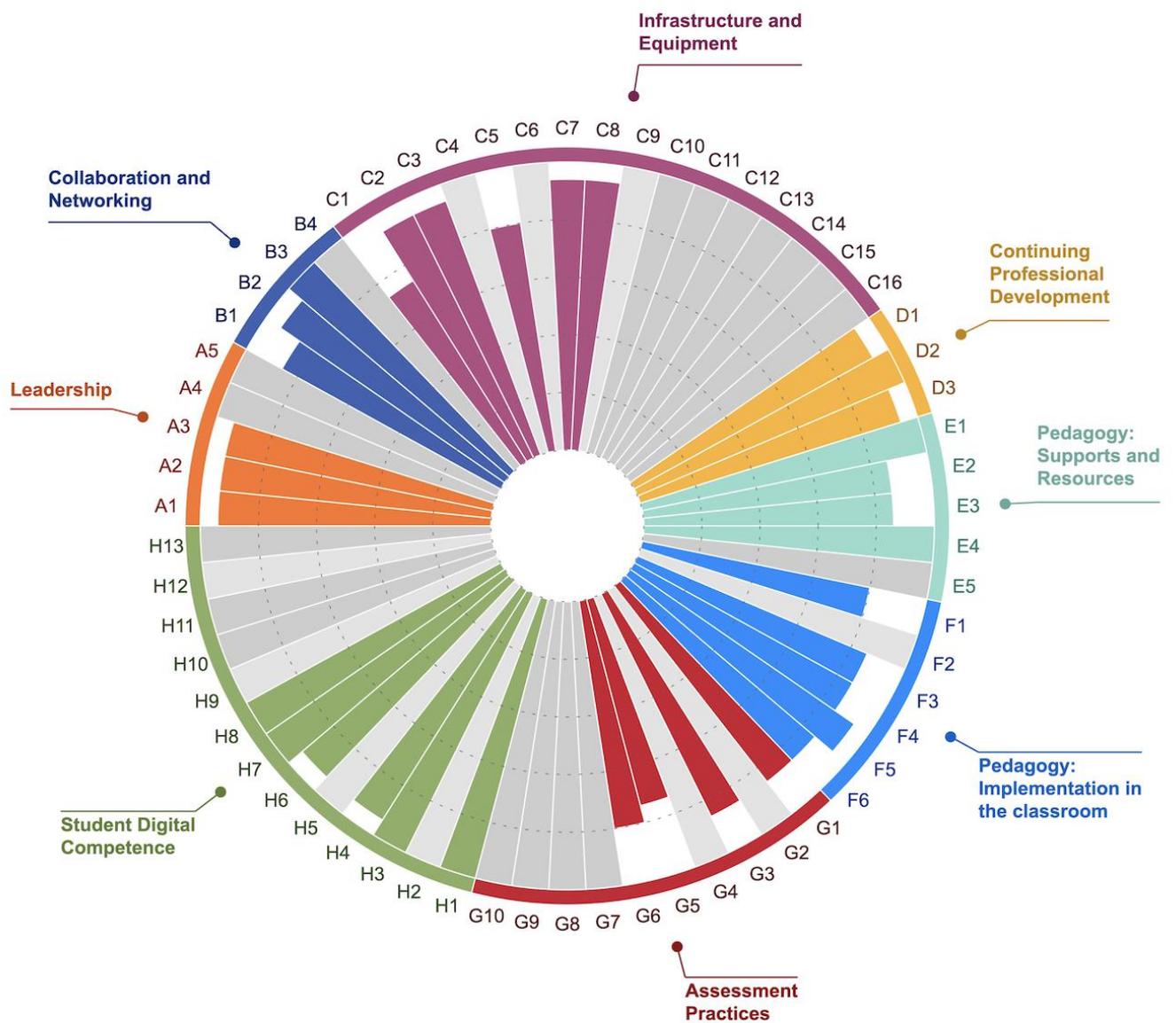
[Volver a apartado 6](#)

## ANEXO 6

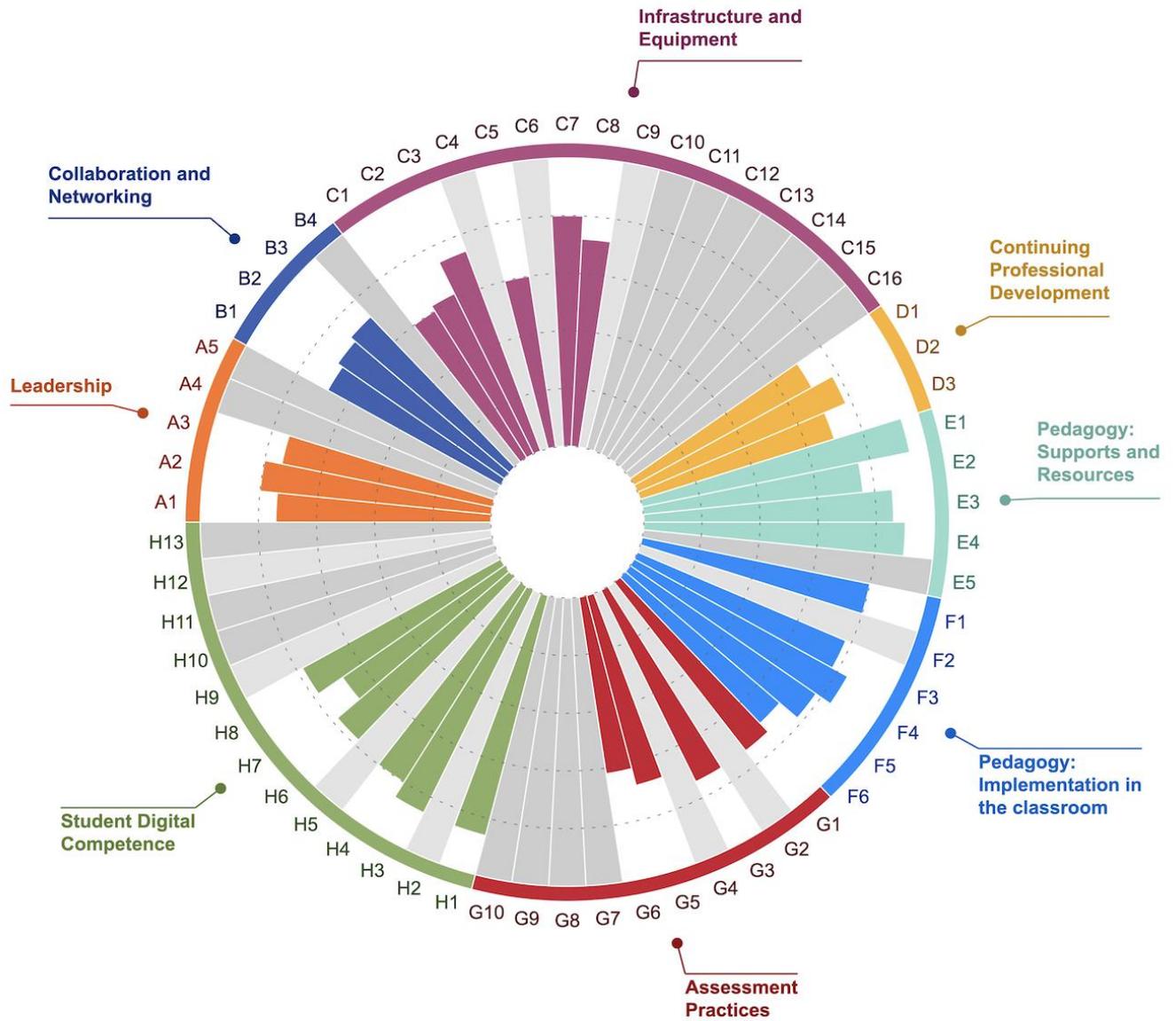
### RESULTADOS AUTOEVALUACIÓN SELFIE 2021-2022

**SELFIE 2021-2022, session 1**  
Primary level (23 Nov 2021 - 13 Dec 2021)

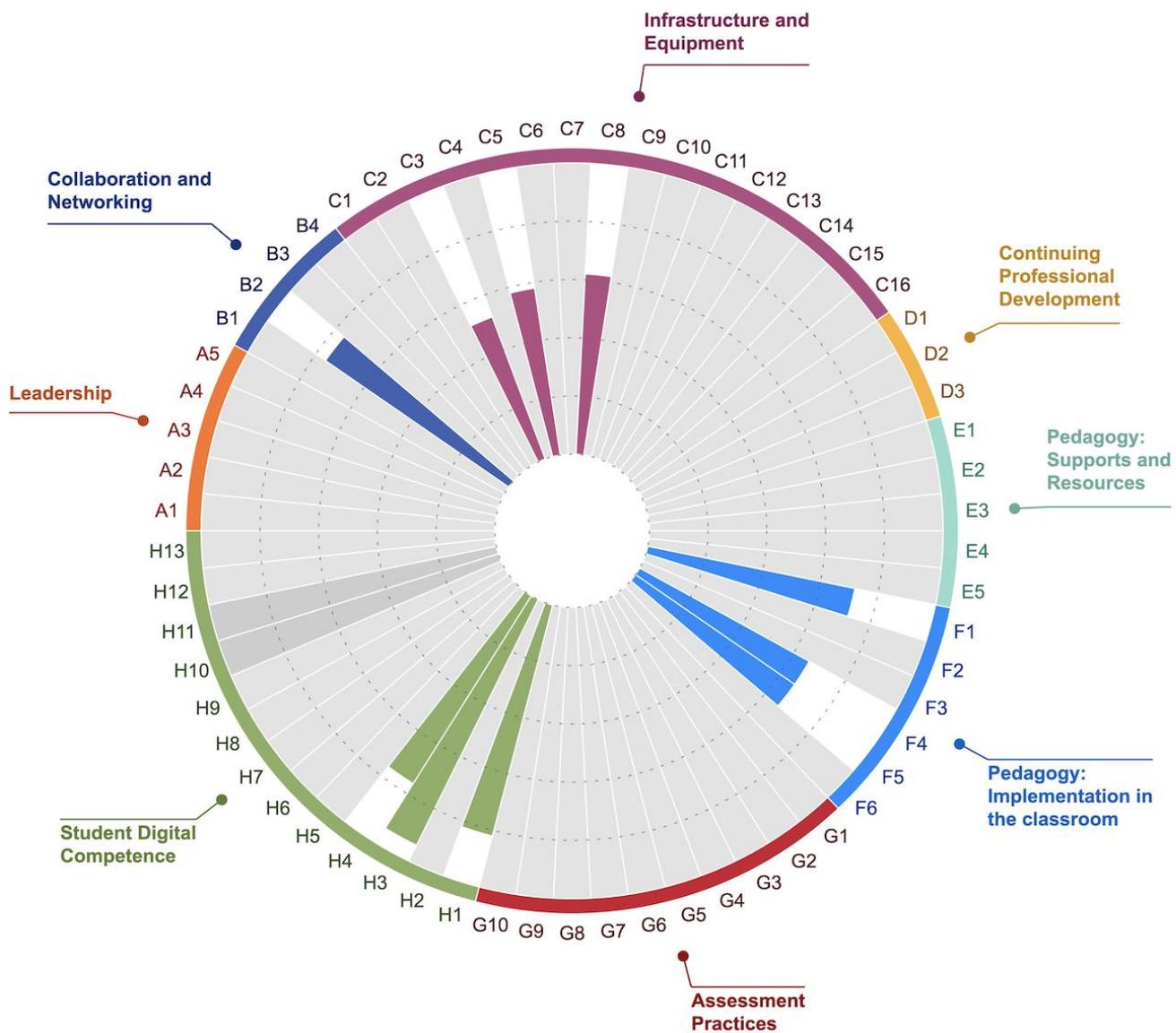
## School leaders



# Teachers

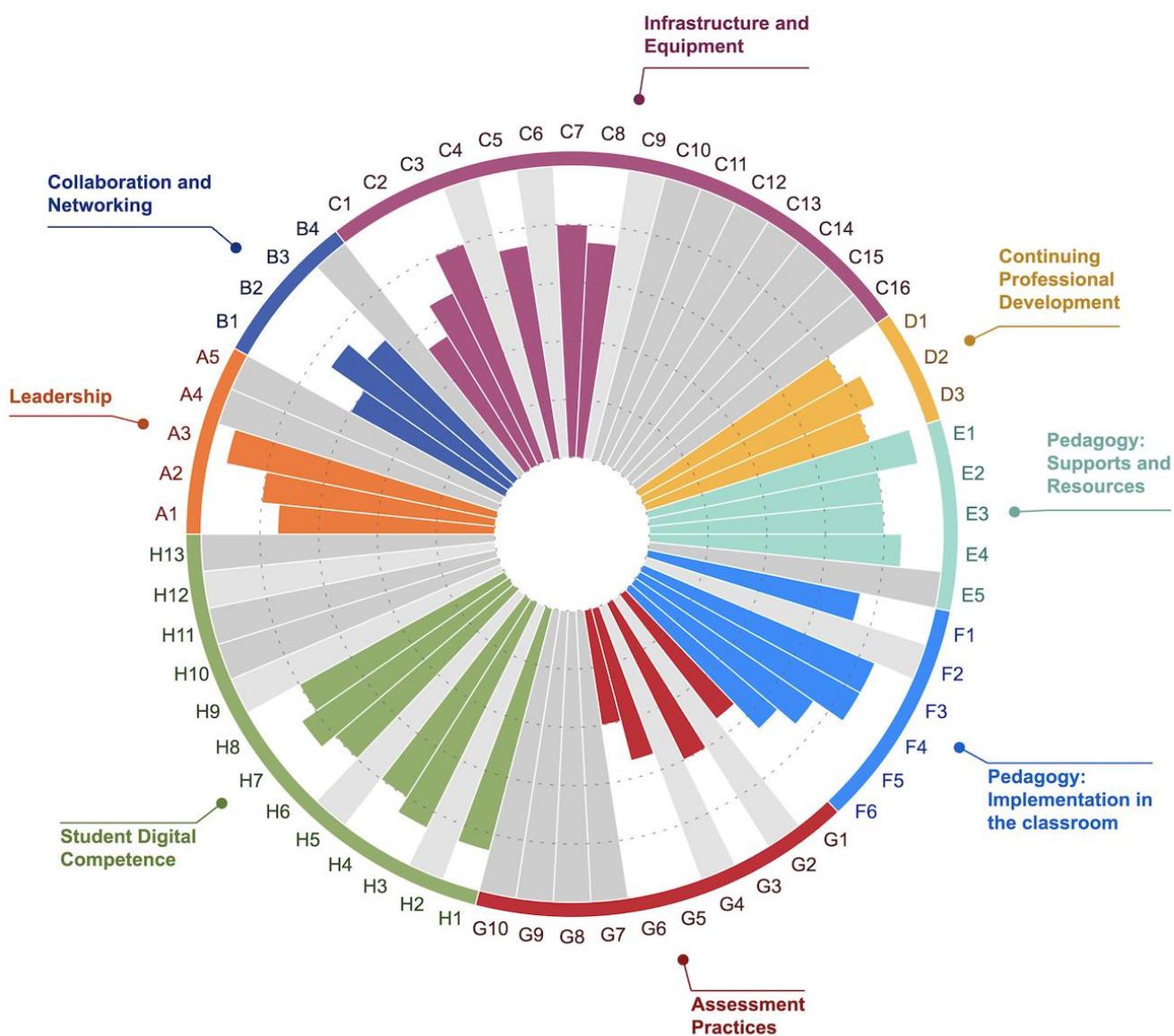


# Students

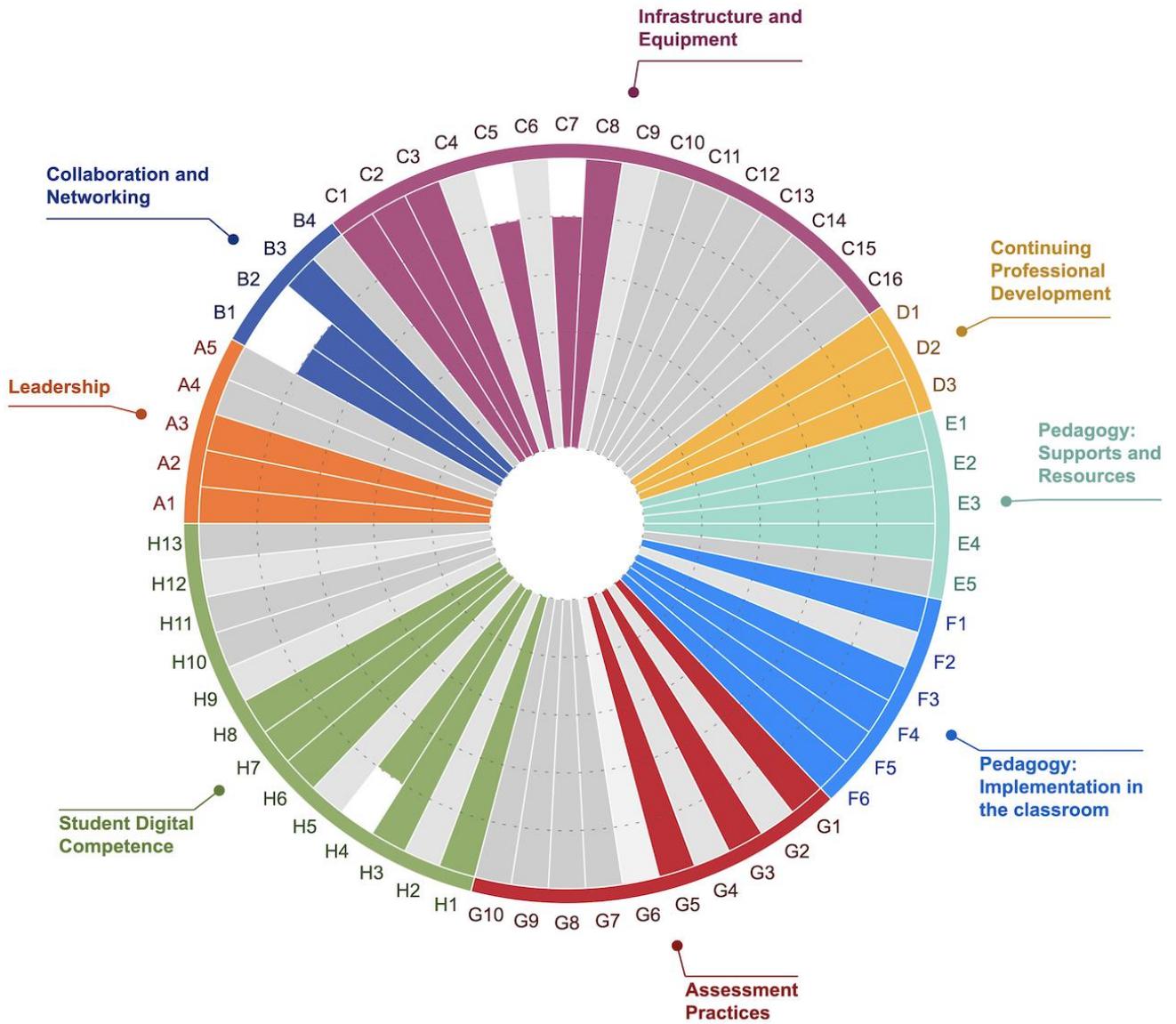


[Volver a apartado 6](#)

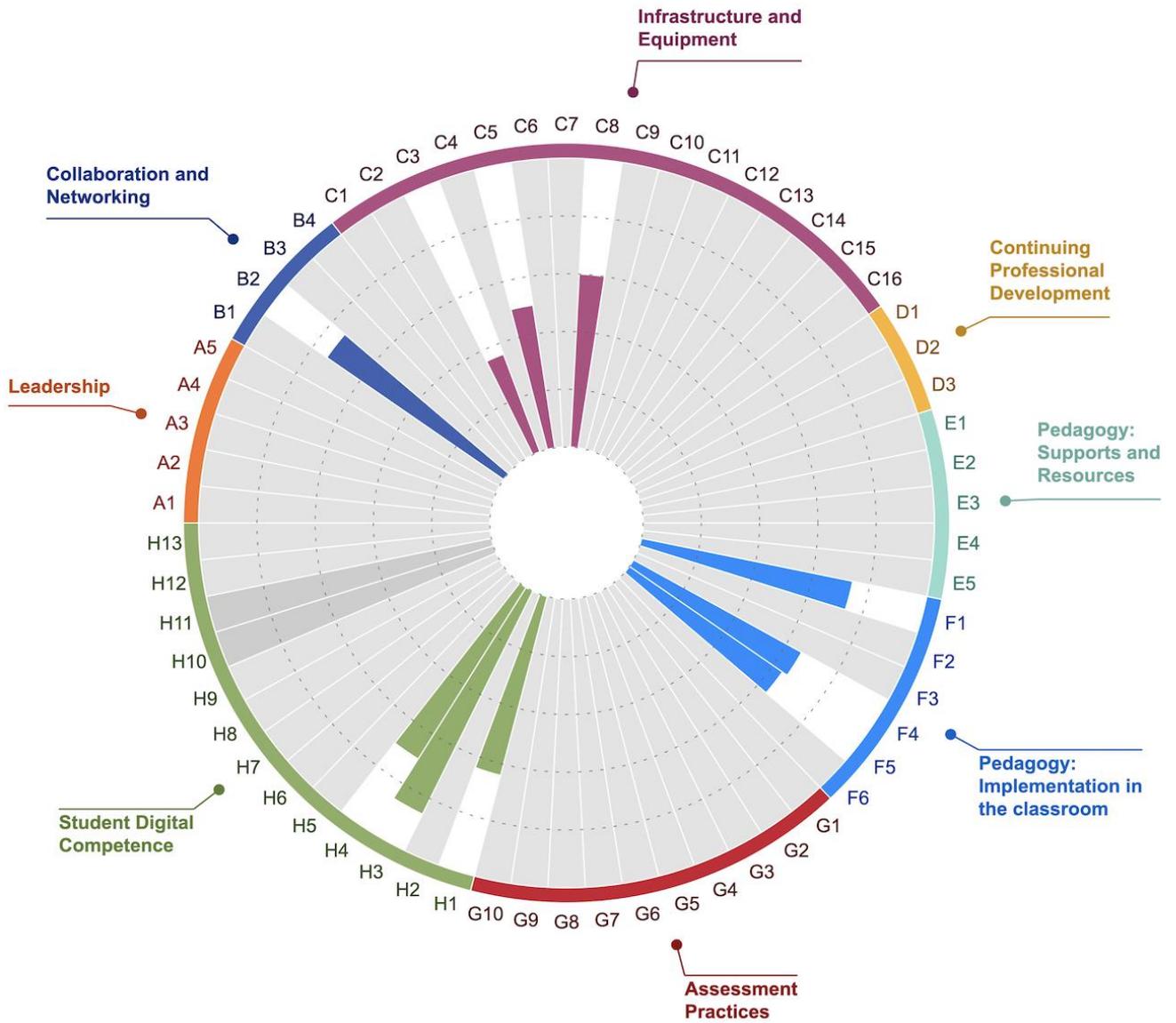
## Teachers



## School leaders



# Students



## ANEXO 7 PLAN DE ACOGIDA EN TIC

Este documento quiere sintetizar el Plan TIC y situar al nuevo profesorado en la dinámica TIC del colegio. Es conveniente consultar los documentos institucionales del Centro y también el Plan TIC. No obstante a cada nuevo profesor se le asigna como tutor de acogida a su paralelo en el nivel, teniendo como referencia siempre que sea necesario en este caso el coordinador TIC del centro.

En el colegio, se han introducido con las TIC, metodologías activas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### COMISIÓN TIC

La Comisión TIC se constituye a principio del curso escolar y está compuesta por:

- El director
  - El coordinador TIC
- #CompDigiEdu
- El coordinador RED XXI
  - La coordinadora del CEFIE
  - La coordinadora de seguridad y confianza digital.
  - Y se ha considerado oportuno que los coordinadores de infantil, de 1º y 2º interniveles y la de bilingüe también formen parte de la misma.

### INFRAESTRUCTURA DEL CEIP RUFINO BLANCO

El centro dispone de 157 equipos informáticos y varias PDI:

- Gestión y administración (3 en dirección y 1 en biblioteca)
- 18 en aulas: uno por aula con su correspondiente PDI.
- 6 equipos de apoyo para alumnado con dificultades, en las aulas que se necesitan.
- 24 en el aula TIC con una PDI.
- 4 paneles digitales.
- 18 convertibles.
- 100 miniportátiles en Red XXI, en las aulas de 5º y 6º
- 4 equipos, uno por aula, en 5º y 6º y PDI y un armario de carga en cada aula.
- 2 en biblioteca con PDI con una impresora.
- 2 en la sala de profesores enlazados a impresora en red.
- 1 en el aula de música con PDI.
- 1 mochila de transporte con 11 iPad que circula por las aulas.
- 1 impresora-fotocopiadora-escáner.
- 1 escáner.

- La utilización del aula Tic, el uso de convertibles y la Mochila viajera de ipaad`s se gestionan a través de un calendario del office 365.

## **CRITERIOS PEDAGÓGICOS DEL USO DE LAS TICS**

- Favorecer el uso de las Tics en las aulas para mejorar las competencias.
- Conocer las implicaciones del uso de Tics y sus posibilidades al incluirlas en el currículo.
- Planear y diseñar ambientes de aprendizaje con Tic.
- Sistematizar el uso de las Tics en el profesorado para la preparación de material didáctico, programaciones, tareas de los alumnos, evaluación, registros,...
- Implementar experiencias de aprendizaje con Tics.
  - Mejorar las habilidades y capacidades, “Competencia Digital”, Tics en nuestros alumnos.
  - Mejorar las habilidades y capacidades, “Competencia Digital”, Tics de nuestros profesores.
  - Comprender los peligros de internet.
  - Utilizar las TIC como un aspecto fundamental en la metodología activa que hemos asumido.
  - Apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje a través del uso de entornos virtuales.
  - Utilizar las TIC como medio de creación, cooperación y atención a la diversidad.
  - Evaluar recursos tecnológicos para incorporarlos a la práctica.
  - Evaluar los resultados obtenidos en el diseño, implementación y uso de la tecnología para la mejora en los aprendizajes y desarrollo de habilidades cognitivas.

## **ESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LAS REDES.**

La red inalámbrica del centro está incluida en la Red de Escuelas Conectadas implementada en el curso 2019-20, la cual obliga a unificar en una única red toda la conectividad del centro. Esta es una RPV (Red Privada Virtual).

Consta de 17 routers o puntos de acceso y un RAC.

Es una red de conexión a Internet de altas prestaciones, seguridad informática, telefonía, comunicaciones internas, portales Web, repositorios de documentación compartida, acceso Wifi, soporte informático, ...

Funciona exclusivamente con DNS corporativos y con correo el corporativo de la JCyL .

Se distribuye en cuatro redes:

- CED\_Internet: para alumnos, profesores y padres.
- CED\_Docencia: red oculta, para el profesorado, para la supervisión de los dispositivos de los alumnos y acceso a dispositivos e impresoras.
- CED\_ADM: red oculta para el equipo directivo para el acceso a dispositivos e impresoras.
- CED\_Invitados: red oculta para ponentes, personal municipal y, en general, para usuarios no pertenecientes a la comunidad educativa. Supervisados por el equipo directivo

## SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

En el colegio se utilizará siempre el correo corporativo para las comunicaciones, para el acceso a PC y tablets y para el acceso al Portal de educación de la JCyL.

El Outlook del Centro está organizado por grupos: Profes Rufino Blanco, Familias, Consejo escolar, CCP, Comisión TIC, ...aquí se enviarán las convocatorias, notificaciones,...

Dentro también del Portal, en One Drive, dentro de Equipos y sitios figura:

- Profes tutores privadas.- cada tutor tiene una carpeta que puede servirle de almacenamiento seguro de fotos, actividades,...y de la que puede seleccionar lo que quiere compartir con las familias mediante un enlace. Siempre respetando la RGPD.
- Profes Rufino Blanco y aquí se almacenarán carpetas y archivos de interés para el curso:
  - Evaluación inicial
  - Actas de nivel, internivel, sección bilingüe y CCP.
  - Programaciones.
  - Criterios de evaluación.
  - Actividades complementarias.
  - Plan de convivencia
  - Plan lector...

Cada profesor sube su acta, su programación de actividades complementarias,...

Cuando tenemos que actualizar un documento o recoger ideas sobre un tema se hace a través de alguna de las aplicaciones de Office 365: One Note, Sharepoint, ...

El Centro tiene elaborados los documentos de seguridad siguientes:

- Decálogo Navega Seguro
- Decálogo Usamos Tics
- Plan Seguridad Internet
- RGPD.- Reglamento General europeo de Protección de Datos.
- El RRI del colegio recoge el tratamiento y uso de los recursos TIC.

El centro celebra con toda la comunidad el “Día de Internet seguro” en febrero.

La página Web del centro tiene información y enlaces a páginas referentes a seguridad y confianza digital.

El centro informa y promueve charlas y cursos impartidos por expertos a alumnado y familias.

## FORMACIÓN DEL PROFESORADO

- Cada curso escolar se constituye un grupo de trabajo para el perfeccionamiento y actualización de las TIC que surge de los aspectos de mejora detectados en la evaluación de final de curso y plasmados en la memoria.
- También se tiene en cuenta las necesidades formativas del cada docente y por ello se está en continua relación con el CFIE de Salamanca. La coordinadora con el CEFIE difundirá tanto cursos MOOC, como NOOC del Intef y anima a utilizar la aplicación EduPils para ir adquiriendo una formación competencial profesional en TIC de forma sencilla, autónoma e individualizada. Toda la información recibida sobre formación TIC la difunde a través del grupo de Outlook denominado “Formación” al resto del claustro.

## PLAN TECNOLÓGICO ESCOLAR

Todas las aulas están digitalizadas, disponen de un ordenador, cañón y pizarra digital que permiten al profesor y al alumnado la búsqueda en internet, la exposición, el manejo de actividades interactivas,...

En las aulas con algún alumno con refuerzo o adaptación de algún tipo cuentan, además, con otro ordenador para el trabajo del alumno de forma individual o en pequeño grupo.

Se establece una hora lectiva semanal para el aula de ordenadores para los cursos de Infantil y 1º, 2º,3º y 4º de EP con objeto de dar posibilidad al trabajo individual.

En 5º y 6º (RED XXI) se trabaja con minipcs en clase, alrededor de dos sesiones semanales por área. La interacción didáctica más efectiva se consigue a través de la Plataforma TEAMS, chats, carpetas compartidas, blogs, wikis,...

La mochila viajera de 11 ipad circula por todas las aulas a solicitud de todo el profesorado bajo un horario establecido (Calendario de office 365).

## La organización de los recursos tecnológicos-didácticos

La selección de recursos TIC se realiza por niveles y áreas y se ponen al alcance de todo el profesorado en las reuniones de internivel y la CCP.

Existe, por tanto, un banco de recursos digitales a disposición del profesorado: repositorio del colegio en Pearltrees y TEIMS. La organización, gestión o distribución por niveles y áreas queda establecida por el grupo que los ha generado.

La coordinadora TIC es la responsable última de la clasificación, almacenamiento y revisión de los mismos.

El profesorado emplea recursos para crear materiales y objetos digitales de aprendizaje.

Casi todo el profesorado del Centro utiliza programas y herramientas para la creación de materiales propios (Jelic, sistema Notebook,...) que luego cede al resto del profesorado.

Para el registro de incidencias en los equipos existe un documento colaborativo Excel en el que está el Técnico de mantenimiento.

### Otros anexos al Plan TIC

- ✓ Infraestructuras del centro.
- ✓ Secuenciación de los contenidos en competencia digital en infantil y primaria.
- ✓ Plantilla recursos TIC áre/nivel.
- ✓ Mochila de herramientas TIC.
- ✓ Evaluación de la competencia TIC del alumnado.
- ✓ Banco de rúbricas para la evaluación de actividades TIC.
- ✓ Cuestionario de evaluación TIC profesorado.
- ✓ Cuestionario de evaluación TIC alumnado.
- ✓ Decálogo Navega Seguro
- ✓ Decálogo Usamos Tics
- ✓ Plan Seguridad Internet
- ✓ RGPD.- Reglamento General europeo de Protección de Datos.
- ✓ El RRI del colegio recoge el tratamiento y uso de los recursos T

[Volver a apartado 6](#)

## ANEXO 8

### EVALUACIÓN COMPETENCIA TIC DEL ALUMNADO

#### 1. QUÉ EVALUAR

	C	N.C
<b>FLUIDEZ TECNOLÓGICA</b>		
1.- Gestión de dispositivos: manejar los distintos dispositivos tecnológicos y las aplicaciones necesarias para establecer conexiones entre los aparatos y configurar sus características, adaptándolas a las necesidades de los diferentes contextos de gestión de la información, interacción y participación.		
2.- Manejo de software: las posibilidades del sistema operativo para la interacción- con el ordenador y con los dispositivos- su mantenimiento a punto y adaptación a las propias necesidades y ser capaz de aplicar los programas de tratamiento de textos, imágenes,...y los programas de acceso a la red para cubrir las necesidades de formación y ocio.		
3.- Desarrollo en entornos digitales de aprendizaje: utilizar las posibilidades de los entornos virtuales de aprendizaje, mostrando adaptabilidad, recursos y disposición para resolver las situaciones problemáticas con autonomía, diferenciando el software local constante del más dinámico en la nube.		
4.- Comunicación con otras personas utilizando las TIC: utilizar las posibilidades de comunicación para la interacción entre iguales y para realizar consultas a personas expertas en relación con las tareas y proyectos desarrollados en el aula.		
5.- Organización de la información: utilizar sistemas de gestión de la información para clasificar y organizar los datos, referencias, direcciones, aplicaciones, trabajos,... mediante criterios lógicos y aplicar sistemas de almacenamiento local y en la nube como respaldo de la documentación creada y utilizada.		
<b>APRENDIZAJE -CONOCIMIENTO</b>		
6.- Utilización y tratamiento de la información en investigaciones: buscar y contrastar información y valorar su fiabilidad para saber comunicar los resultados de las investigaciones después de haber analizado, evaluado y		

sintetizado los datos.		
7.- Comunicación-colaboración para aprender y producir conocimiento: interactuar con iguales en entornos diversos para desarrollar, mediante proyectos colaborativos, una conciencia de cooperación en la resolución de problemas complejos, desde los ámbitos más locales a los más globales.		
8.- Creación e innovación utilizando recursos TIC: construir conocimiento y desarrollar trabajos y procesos innovadores en la resolución de problemas reales utilizando tecnologías avanzadas de exploración y simulación de fenómenos complejos.		
9.- Pensamiento crítico: desarrollar investigaciones y procesos de resolución de problemas, movilizandoo habilidades de pensamiento crítico, valiéndose para ello de las herramientas y los recursos digitales apropiados.		
<b>CIUDADANÍA DIGITAL</b>		
10.- Autonomía digital en la participación pública: desenvolverse con autonomía digital, tanto en la búsqueda de información pública y en las gestiones y solicitudes de servicios a la administración, como a la hora de buscar soporte en la red para los proyectos propios.		
11.- Identidad digital y privacidad en la red: comprender la importancia de la privacidad en Internet, los riesgos asociados a una gestión inadecuada y la pertinencia a respetar las reglas en las comunicaciones en la red y en sus diferentes círculos, con el objetivo de desarrollar la propia identidad digital.		
12.-Propiedad intelectual: valorar la importancia del trabajo intelectual y la necesidad de protegerlo y de reconocer las diferentes licencias y símbolos de la autoría de las obras en diferente soporte: textos, imágenes, vídeos,...		

## 2. RÚBRICAS DE EVALUACIÓN :

### DE LA FLUIDEZ TECNOLÓGICA

<b>Gestión de dispositivos</b>		
<b>Nivel inicial</b>	<b>Nivel Medio</b>	<b>Nivel avanzado</b>
Identificar los componentes básicos del ordenador personal	Relaciona los componentes básicos del ordenador con la función que cumplen.	Conoce las funciones de los elementos básicos del ordenador personal.
Conoce alguna de las funciones de los elementos básicos del ordenador personal.	Describe, en líneas generales las funciones de los elementos básicos del ordenador personal.	Es capaz de utilizar las funciones de los elementos básicos del ordenador personal.
Conecta correctamente periféricos o dispositivos de entrada (teclado, ratón,...) y de salida (pantalla, impresora), y conoce su relación con los LED informativos.	Comprueba el estado del equipo según el estado de los LED informativos.	Conecta correctamente los periféricos o dispositivos de entrada y de salida y los describe utilizando un vocabulario básico adecuado.
Maneja con ayuda impresora y cámara digital de fotos	Maneja con autonomía limitada la impresora y la cámara digital de fotos	Maneja eficazmente impresora y cámara digital de fotos

<b>Manejo del software</b>		
<b>Nivel inicial</b>	<b>Nivel Medio</b>	<b>Nivel avanzado</b>
Utiliza una parte del vocabulario básico del sistema operativa: iconos, escritorio, carpetas, archivo, documento, programa,...	Conoce el vocabulario más común del sistema operativo.	Usa con propiedad el vocabulario más común del sistema operativo.
Maneja, con ayuda, el entorno gráfico del sistema operativo utilizado en clase como interfaz de comunicación con el ordenador.	Maneja, con cierta autonomía el entorno gráfico del sistema operativo.	Describe adecuadamente el entorno gráfico del sistema operativo.
Comprende las funciones del navegador utilizado en clase.	Comprende las funciones de algunos de los navegadores más estandarizados y los utilizados para navegar ampliando sus posibilidades..	Utiliza las funciones de los navegadores para enriquecer la navegación por la red.
Utiliza, con ayuda, alguna aplicación del procesador de texto y de presentación de diapositivas para realizar operaciones básicas (crear, abrir, guardar, eliminar, cortar, copiar, pegar, dar formato, imprimir,...)	Utiliza, con autonomía limitada, alguna aplicación del procesador de texto y de presentación de diapositivas para llevar a cabo trabajos de clase.	Utiliza con autonomía alguna aplicación del procesador de texto y de presentación de diapositivas para realizar las tareas de clase
Realiza, con ayuda, operaciones básicas con contenidos multimedia: imagen, sonido y vídeo.	Realiza, con autonomía limitada, operaciones básicas con contenidos multimedia: imagen, sonido y vídeo	Ejecuta con autonomía operaciones básicas con contenidos multimedia: imagen, sonido y vídeo
Obtiene, crea y utiliza dibujos e imágenes con ayuda del	Obtiene, crea y utiliza dibujos e imágenes con autonomía	Obtiene, crea y utiliza dibujos e imágenes con autonomía tanto

profesorado tanto con software local, como con software on line.	limitada tanto con software local, como con software on line	con software local, como con software on line
--	--	---

<b>Desarrollo en entornos digitales de aprendizaje</b>		
<b>Nivel inicial</b>	<b>Nivel Medio</b>	<b>Nivel avanzado</b>
Se desenvuelve con ayuda del profesorado, en plataformas de aprendizaje y en webs de portales educativos.	Se desenvuelve en colaboración con sus iguales, en plataformas de aprendizaje y en webs de portales educativos.	Se desenvuelve con autonomía, en plataformas de aprendizaje y en webs de portales educativos.
Participa y colabora en videojuegos educativos adecuados a su nivel.	Participa con cierta autonomía en videojuegos educativos adecuados a su nivel.	Participa y colabora autónomamente en videojuegos educativos adecuados a su nivel.
Hace uso, con ayuda, de ficheros compartidos en la nube para proyectos de aula.	Hace uso, con sus iguales, de ficheros compartidos en la nube para proyectos de aula.	Hace uso, con autonomía y responsabilidad, de ficheros compartidos en la nube para proyectos de aula.

<b>Comunicación con otras personas utilizando las TIC</b>		
<b>Nivel inicial</b>	<b>Nivel Medio</b>	<b>Nivel avanzado</b>
Usa el correo electrónico para relacionarse con sus iguales dentro de los proyectos de trabajo, acompañado del profesorado.	Usa diferentes posibilidades del correo electrónico para relacionarse con sus iguales dentro de los proyectos de trabajo, acompañado del profesorado.	Usa con autonomía diferentes posibilidades del correo electrónico para relacionarse con sus iguales dentro de los proyectos de trabajo.

Asiste a videoconferencias para comunicarse con sus iguales dentro de los trabajos telecolaborativos de trabajo, ayudado por el profesorado.	Participa en videoconferencias para comunicarse con sus iguales dentro de los trabajos telecolaborativos de trabajo, ayudado por el profesorado.	Comparte información en videoconferencias para comunicarse con sus iguales dentro de los trabajos telecolaborativos de trabajo.
--	--	---

<b>Organización de la información</b>		
<b>Nivel inicial</b>	<b>Nivel Medio</b>	<b>Nivel avanzado</b>
Localiza información en distintos soportes (CD, DVD, ...)	Localiza información en distintos soportes (CD, DVD, ...) utilizando alguna de las posibilidades de los buscadores.	Localiza información en distintos soportes (CD, DVD, ...) utilizando diferentes posibilidades de los buscadores
Usa buscadores para localizar información específica siguiendo las pautas que marca el profesorado.	Usa buscadores y alguna de sus posibilidades de búsqueda para localizar información específica.	Usa buscadores y diferentes posibilidades de búsqueda para localizar información específica
Organiza, con ayuda, la información encontrada mediante marcadores utilizando las distintas opciones del navegador.	Organiza la información encontrada mediante carpetas de marcadores utilizando las distintas opciones del navegador	Organiza y comparte la información encontrada mediante marcadores utilizando las distintas opciones del navegador
Gestiona y organiza, con ayuda, la información en carpetas (crea, abre, elimina, copia, corta, pega, mueve,...)	Gestiona y organiza la información en carpetas (crea, abre, elimina, copia, corta, pega, mueve,...) utilizando diferentes posibilidades del sistema operativo.	Describe el proceso de gestión y organización en carpetas (crea, abre, elimina, copia, corta, pega, mueve,...).

## DEL APRENDIZAJE – CONOCIMIENTO

<b>Utilización y manejo de la información en investigaciones</b>		
<b>Nivel inicial</b>	<b>Nivel Medio</b>	<b>Nivel avanzado</b>
Discrimina, con ayuda, la información de la red según patrones de sugeridos por el profesorado.	Compara la información de la red según patrones de sugeridos por el profesorado.	Evalúa la información de la red según patrones de sugeridos por el profesorado.
Aplica técnicas de reproducción y actualización de la información para el desarrollo de las diferentes áreas del currículo.	Aplica técnicas de refuerzo y actualización de la información para el desarrollo del resto de las competencias y de las diferentes áreas del currículo	Aplica técnicas de adquisición y actualización de la información para el desarrollo del resto de las competencias y de las diferentes áreas del currículo con la supervisión del profesorado.
Accede en la red a un nº limitado de fuentes de información y suele conformarse con las primeras fuentes, sin llegar a compararlas y contrastarlas.	Selecciona, organiza y evalúa información a partir de una variedad de fuentes y medios, a veces con la ayuda del profesorado.	Selecciona, organiza, evalúa y sintetiza información relevante y adecuada al objetivo propuesto a partir de una variedad de fuentes y medios.
Colabora en la presentación del resultado de investigaciones realizadas en grupo con herramientas de la web 2.0	Presenta en equipo el resultado de sus investigaciones realizadas con herramientas de la web 2.0	Presenta el resultado de sus investigaciones realizadas con herramientas de la web 2.0

<b>Comunicación-colaboración para aprender y producir conocimiento</b>		
<b>Nivel inicial</b>	<b>Nivel Medio</b>	<b>Nivel avanzado</b>
Utiliza recursos TIC colaborativos que permiten identificar problemas sencillos cercanos a su entorno, con ayuda del profesorado.	Utiliza por sí mismo recursos TIC colaborativos que permiten identificar problemas sencillos cercanos a su entorno	Utiliza con responsabilidad recursos TIC colaborativos que permiten identificar problemas sencillos cercanos a su entorno
Participa en dinámica de equipo con compañeros/as y el profesorado empleando entornos y medios digitales.	Trabaja en dinámica de equipo con compañeros/as y el profesorado empleando entornos y medios digitales	Trabaja en dinámica de equipo con compañeros/as y el profesorado empleando variedad de entornos y medios digitales
Comunica información y resultado de sus investigaciones al profesorado usando los medios y formatos establecidos, con ayuda del profesorado.	Comunica información y resultado de sus investigaciones usando los medios y formatos establecidos.	Comunica información y resultado de sus investigaciones usando diversos medios y formatos.

<b>Creación e innovación utilizando recursos TIC</b>		
<b>Nivel inicial</b>	<b>Nivel Medio</b>	<b>Nivel avanzado</b>
Utiliza, con ayuda del tutor, recursos TIC (presentaciones, videojuegos,...) que le permiten desarrollar productos sencillos para responder a sus intereses.	Utiliza, con ayuda del tutor, recursos TIC (presentaciones, videojuegos,...) que le permiten desarrollar productos pensando creativamente y descubriendo para responder a sus intereses o para resolver problemas sencillos.	Incorpora creativamente recursos TIC (presentaciones, videojuegos,...) que le permiten desarrollar productos pensando creativamente y descubriendo para responder a sus intereses o para resolver problemas sencillos.

<b>Pensamiento crítico</b>		
<b>Nivel inicial</b>	<b>Nivel Medio</b>	<b>Nivel avanzado</b>
Utiliza recursos multimedia para explorar temas complejos del mundo real acompañado del profesorado.	Utiliza recursos multimedia para explorar temas complejos del mundo real y abordar problemas sencillos acompañado del profesorado.	Utiliza recursos multimedia para explorar temas complejos del mundo real y abordar problemas sencillos de forma autónoma.
Adopta una actitud positiva ante la diversidad cultural, sexual, social y de capacidades valorando las posibilidades que los entornos digitales ofrecen para la inclusión de personas diferentes.	Muestra una actitud positiva ante la diversidad cultural, sexual, social y de capacidades valorando las posibilidades que los entornos digitales ofrecen para la inclusión de personas diferentes.	Muestra una actitud positiva ante la diversidad cultural, sexual, social y de capacidades valorando el enriquecimiento que supone la pluralidad y las posibilidades que los entornos digitales ofrecen para la inclusión de personas diferentes.

## **DE LA CIUDADANÍA DIGITAL**

<b>Autonomía digital en la participación pública</b>		
<b>Nivel inicial</b>	<b>Nivel Medio</b>	<b>Nivel avanzado</b>
Identifica algunas webs institucionales y de ocio trabajadas en clase.	Diferencia las webs institucionales y las de ocio por sus características.	Utiliza, con ayuda, las webs institucionales y de ocio.
Conoce algunos trámites y servicios que se pueden solicitar on-line.	Encuentra las webs en las que realiza algunos trámites y servicios que se pueden solicitar on-line.	Colabora en la realización de trámites y servicios que se pueden solicitar on-line, bajo la supervisión del profesorado.

Identifica algunas webs de ocio educativo relacionadas con sus intereses e interacciona con ellas.	Se desenvuelve en webs de ocio educativo relacionadas con sus intereses con autonomía	Se desenvuelve en webs de ocio educativo relacionadas con sus intereses con autonomía y discriminando los contenidos
Reconoce la división de los diferentes servicios administrativos, trabajados en el aula.	Identifica y conecta algunos servicios con la administración competente, con cierta autonomía.	Moviliza estrategias para encontrar las instancias administrativas, responsables de diferentes servicios con la ayuda de sus tutores
Muestra actitud de colaborar y aportar al grupo en determinadas actividades sociales.	Realiza algunas aportaciones al grupo en algunas actividades sociales.	Realiza aportaciones al grupo y colabora en algunas actividades sociales en la búsqueda de vías de solución en los proyectos planteados.

<b>Identidad digital y privacidad en la red</b>		
<b>Nivel inicial</b>	<b>Nivel medio</b>	<b>Nivel avanzado</b>
Sabe que no todo se puede compartir en la red.	Reconoce el límite entre lo que puede o no compartir en la red.	Demuestra criterio para compartir en la red algunos datos y otros no.
Sabe que las claves son confidenciales y deben de mantenerse como privadas	Protege sus claves como confidenciales y no las comparte.	Conoce procedimientos para crear claves adecuadas y mantenerlas como confidenciales.

Conoce que determinados datos, imágenes y vídeos no deben de compartirse de forma pública en la red	Conoce que se pueden definir grados de privacidad y diferentes círculos entre los que compartir algunos datos, imágenes y vídeos en la red	Aplica un criterio para definir grados de privacidad y diferentes círculos entre los que compartir algunos datos, imágenes y vídeos en la red.
Sabe que hay que adoptar una actitud respetuosa al interactuar con sus iguales, tanto en la red como en el aula	Adopta una actitud respetuosa al interactuar con sus iguales, tanto en la red como en el aula	Transmite una actitud respetuosa al interactuar con sus iguales y con terceros, tanto en la red como en el aula.

<b>Propiedad intelectual</b>		
<b>Nivel inicial</b>	<b>Nivel Medio</b>	<b>Nivel avanzado</b>
Sabe que no es correcto atribuirse directamente como propio el resultado del trabajo de otras personas que han tenido a bien compartirlo en la red.	Diferencia entre lo copiado literalmente y el fruto de la propia producción o reelaboración.	Analiza y diferencia en sus tareas entre lo copiado literalmente y el fruto de la propia elaboración, citando sus fuentes de información.
Conoce que las obras o producciones llevan asociados unos derechos de autoría	Respeto los derechos de autoría que las obras o producciones llevan asociados	Demuestra respeto a los derechos de autoría que las obras o producciones llevan asociados.

[Volver a apartado 6](#)

**ANEXO 9**

**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PROFESORADO**

<b>CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PROFESORADO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Consecución de los objetivos del Plan TIC					
Organización racional de los recursos TIC					
Grado de cumplimiento de las funciones					
Conformidad con los horarios establecidos					
Acuerdo con la distribución espacial de los recursos					
Grado de comunicación con las familias a través de las TIC.					
Grado de aceptación de la metodología					
Grado de adquisición de los contenidos					
Nivel de implicación y aprendizaje de los alumnos					
Nivel de integración de los ordenadores en nuestra realidad cotidiana					
El número de dispositivos es suficiente					
Idoneidad de los dispositivos					
Grado de interés de las actividades y aplicaciones informáticos.					
Se han tenido en cuenta las características y necesidades individuales					
Se ha dejado cabida a la creatividad de los alumnos/as.					
Grado de satisfacción del profesorado con la introducción de las TIC.					
Grado de funcionamiento de la red					
Grado de dificultad en el acceso a los repositorios					

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

Las impresoras, escáner y periféricos son adecuados					
Valoración de la relación: Tiempos TIC/Mejora del proceso enseñanza-aprendizaje.					
OBSERVACIONES:					

[Volver](#)

ANEXO 10

**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO**

<b>CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO 5º y 6º PRIMARIA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Los recursos TIC hacen las clases más atractivas					
Los recursos TIC son suficientes o necesitamos mejorarlos					
La red funciona correctamente					
Los tiempos de uso de los recursos TIC son adecuados					
Se organizar en carpetas en mi ordenador					
Manejo un procesador de textos					
Puedo hacer Powerpoint					
Puedo hacer una tabla de Excel					
Sigo la web del Centro					
Sigo los blog del colegio					
Las actividades y aplicaciones informáticas informáticos me resultan interesantes.					
Se han tenido en cuenta las características y necesidades de cada alumno.					
He realizado trabajos creativos con apoyo de internet.					
Los intercambios a través de la plataforma me han gustado.					
Valoración global del trabajo con RED XXI					
Valoro el trabajo a través de la					

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)

Plataforma Edmodo.					
Me resultan interesante los proyectos y trabajos colaborativos.					
Puedo aprender de forma autónoma en los espacios virtuales de aprendizaje que manejo.					
OBSERVACIONES:					

[Volver](#)

## ANEXO 11



[Volver a apartado 6](#)

## ANEXO 12

**DECÁLOGO USO INTERNET**

- **1. LA INFORMACIÓN PERSONAL ES PRIVADA**
- **2. LAS CONTRASEÑAS SON IMPORTANTES Y HAY QUE ELEGIRLAS CON ESmero**
- **3. LA CONTRASEÑA ES SECRETA Y NO SE COMPARTE CON NADIE**
- **4. LOS DISPOSITIVOS HAY QUE BLOQUEARLOS CUANDO SE DEJAN DE USAR**
- **5. SI TIENES DUDAS PIDE AYUDA.**
- **6. CUANDO CREAMOS UN PERFIL EN UNA RED SOCIAL, DEBEMOS ESTAR ACOMPAÑADOS DE NUESTROS PADRES**
- **7. EVITAR EL NOMBRE REAL**
- **8. CONSTRUIR JUNTO AL NIÑO/A, "REGLAS CONSENSUADAS" PARA NAVEGAR EN INTERNET, SIN IMPONÉSELAS.**
- **9. UTILIZAR TODOS LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN ACTUALMENTE DISPONIBLES**
- **10. HABLAR HABITUALMENTE CON EL NIÑO/A RESPECTO A LA "NAVEGACION" EN INTERNET**

[Volver a apartado 6](#)

## ANEXO 13

### DEBERES Y DERECHOS DIGITALES DE LOS NIÑOS

**unicef** 

FUENTE:  
<https://www.unicef.org/lac/Desafios-18-CEPAL-UNICEF.pdf>

- 01** Derecho al acceso a la información sin discriminación por sexo, edad, recursos económicos, nacionalidad, etnia o lugar de residencia. Este derecho se aplicará en especial a los niños y niñas discapacitados.
- 02** Derecho a la libre expresión y asociación. A buscar, recibir y difundir informaciones e ideas de todo tipo por medio de la red. Estos derechos solo se restringirán para garantizar la protección de los niños y niñas frente a informaciones perjudiciales para su bienestar, desarrollo e integridad; y para garantizar el cumplimiento de las leyes, la seguridad, los derechos y la reputación de otras personas.
- 03** Derecho de los niños y niñas a ser consultados y a dar su opinión cuando se apliquen leyes o normas a Internet que les afecten.
- 04** Derecho a la protección contra la explotación, el comercio ilegal, los abusos y la violencia de todo tipo.
- 05** Derecho al desarrollo personal y a la educación, y a todas las oportunidades que las nuevas tecnologías puedan aportar para mejorar su formación.
- 06** Derecho a la intimidad de las comunicaciones por medios electrónicos. Derecho a no proporcionar datos personales por Internet, a preservar su identidad y su imagen de posibles usos ilícitos.
- 07** Derecho al esparcimiento, al ocio, a la diversión y al juego, mediante Internet y otras tecnologías. Derecho a que los juegos y las propuestas de ocio no contengan violencia gratuita, ni mensajes racistas, sexistas o denigrantes y que respeten los derechos y la imagen de los niños y niñas y otras personas.
- 08** Los padres y madres tendrán el derecho y la responsabilidad de orientar y acordar con sus hijos e hijas un uso responsable.
- 09** Los gobiernos de los países desarrollados deben comprometerse a cooperar con otros países para facilitar el acceso de estos y sus ciudadanos, y en especial de los niños y niñas, a Internet y otras tecnologías para promover su desarrollo y evitar la creación de una nueva barrera entre los países ricos y los países pobres.
- 10** Derecho a beneficiarse y a utilizar en su favor las nuevas tecnologías para avanzar hacia un mundo más saludable, pacífico, solidario, justo y respetuoso con el medioambiente, en el que se respeten los derechos de todos los niños y niñas.

[Volver a apartado 6](#)

## ANEXO 14

### COMO CREAR CONTRASEÑAS SEGURAS

- 1. SECRETAS**  


Solo debes conocerla TÚ
- 2. PERIÓDICAS**  


Deben cambiarse cada poco tiempo
- 3. ROBUSTAS**  

- 4. ÚNICAS**  


Diferentes para cada aplicación, servicio y dispositivo.  
Elabora una fórmula propia para crearlos.

Se1gu1ro1#canva
- 5. IMPERSONALES**  

No usar datos personales para crearlas.

María José Vr

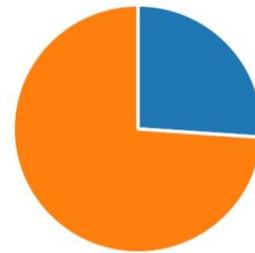
[Volver](#)

## ANEXO 15 TABLETAS EN EL AULA Evaluación individualizada

1. El nivel educativo en el que desarrollo mi trabajo docente es:

[Más detalles](#)

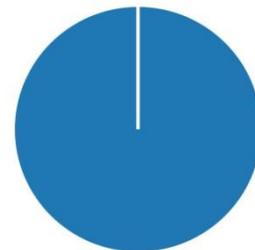
● Infantil	6
● Primaria	17



2. El uso de las tablets en el aula me ha parecido interesante

[Más detalles](#)

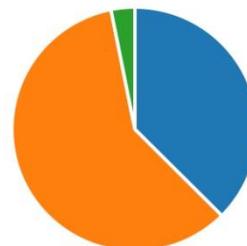
● SI	23
● NO	0



3. Me ha servido para considerar este dispositivo como:

[Más detalles](#)

● Herramienta de apoyo para m...	12
● Para trabajar de forma interact...	19
● No tengo opinión todavía sob...	1



4. El uso de las tablets me ha servido para reconocer

[Más detalles](#)

23

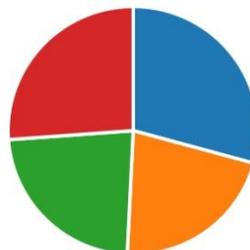
Respuestas

Respuestas más recientes  
"LO que me queda por aprender"  
"LA NECESIDAD DE FORMACIÓN"  
"QUE NECESITO RECICLARME"

5. Sobre que aspectos de los siguientes ,piensas que tiene un efecto positivo la integración de los tablets en el aula .

[Más detalles](#)

● La motivación .	19
● Tratamiento de la diversidad .	14
● Favorecer el aprendizaje autón...	15
● Favorece el trabajo colaborati...	17



6. Las principales problemáticas asociadas al uso de tablets en el aula, pueden ser

[Más detalles](#)

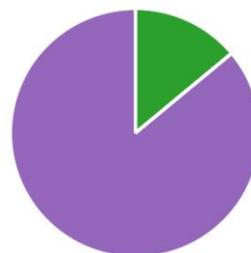
● Que los alumnos se distraigan...	0
● Relacionados con las infraestr...	23
● Otras	1



7. El uso de las tablets me ha llevado a considerar ;

[Más detalles](#)

● Dejar de tener miedo a trabaja...	0
● Considerar la posibilidad de in...	0
● Plantearme llevar cuaderno de...	6
● Planificar más actividades cola...	0
● Otras	37



Preguntas

Respuestas 23

1



El nivel educativo en el que desarrollo mi trabajo docente es: \*

- Infantil
- Primaria

2



El uso de las tablets en el aula me ha parecido interesante \*

- SI
- NO

3



Me ha servido para considerar este dispositivo como: \*

- Herramienta de apoyo para mi trabajo como docente: gestión de notas, uso de apuntes ,compartir...
- Para trabajar de forma interactiva con los alumnos aunque sea de forma puntual
- No tengo opinión todavía sobre las posibilidades de uso en el aula

4

El uso de las tablets me ha servido para reconocer \*

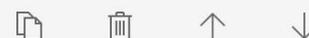


Escriba su respuesta

5. Sobre que aspectos de los siguientes ,piensas que tiene un efecto positivo la integración de los tablets en el aula .



- La motivación .
- Tratamiento de la diversidad .
- Favorecer el aprendizaje autónomo.
- Favorece el trabajo colaborativo.



6. Las principales problemáticas asociadas al uso de tablets en el aula, pueden ser



- Que los alumnos se distraigan más en clase
- Relacionados con las infraestructuras: conexión a internet
- Otras

+ Agregar opción

7. El uso de las tablets me ha llevado a considerar ;



- Dejar de tener miedo a trabajar con ellas
- Considerar la posibilidad de integrarlas más en el aula.
- Plantearme llevar cuaderno de aula con aplicación Addit
- Planificar más actividades colaborativas con la tablet en
- Otras

[volver](#)

PLAN TIC  
C.E.I.P.RUFINO BLANCO  
(SALAMANCA)