

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	37005371
DENOMINACIÓN	CEIP RUFIIÑO BLANCO
LOCALIDAD	SALAMANCA
PROVINCIA	SALAMANCA
CURSO ESCOLAR	2023/2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



ÍNDICE:

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Contexto socioeducativo.
- 1.2. Justificación y propósitos del plan.

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis contextual del centro.
- 2.2. Análisis de la situación del centro.
- 2.3. Objetivos del Plan de acción.
- 2.4. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.5. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN:

1.1. Contexto socioeducativo:

El punto de partida principal de la elaboración del siguiente Plan TIC en el centro, tiene en consideración el marco de referencia sobre la competencia digital docente del 2 de julio de 2020 y a la ORDEN EDU/1130/2023 de 20 de septiembre por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital “CODICE TIC”, en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos o universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León. Este es el punto de partida para la integración real de las Nuevas Tecnologías de la información en el CEIP RUFINO BLANCO, a través de este Plan.

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, y, en consecuencia, en el campo de la educación. En este último ámbito, el educativo, la inclusión de la competencia básica, “tratamiento de la información y competencia digital”, nos introduce en un momento sustancialmente distinto y crea nuevos escenarios educativos.

Ya no estamos sólo ante un fenómeno social, cultural y económico, sino que ahora el nuevo marco legal de educación concede un carácter preceptivo al uso de las TIC. La puesta en práctica de dicha competencia requiere prestar atención a numerosos aspectos: pedagógicos, formativos, organizativos y de gestión de recursos. Tanto el equipo directivo como el resto del claustro son consciente de esta nueva realidad tecnológica y asume la necesidad de formarse continuamente en este campo, así como de desarrollar proyectos que impulsen estas metodologías de trabajo, tal y como se recoge en el proyecto de centro. En éste ya aparecen, como lo recoge la LOMLOE, aspectos organizativos, estrategias, metodologías y criterios de evaluación de la competencia digital.

Los principios que nos proponemos en este plan están encaminados fundamentalmente a la mejora y promoción de las TIC en nuestro centro partiendo de la implicación de los principales protagonistas de la realidad educativa: alumnos, maestros y familia.

Nuestros alumnos conocen y trabajan con las nuevas tecnologías pues son nativos digitales, y poseen una increíble capacidad para adaptarse a los continuos cambios que se producen en este campo. Pero muchas veces, su uso es irresponsable o no son capaces de conseguir sacarle el potencial que éstas tienen por carecer de conocimientos específicos.

Por otro lado el trabajar con las Tic en el Centro posibilita la disminución de la brecha digital.

Esta introducción en el campo de las nuevas tecnologías supone para el profesorado y para el Centro un nuevo reto, ya que se requieren recursos que continuamente sufren cambios o adaptaciones y es necesario que el profesorado también invierta en su cualificación. No podemos pasar por alto que esta adaptación tecnológica también supone una alta inversión económica.

Desde el centro también se estimulará a las familias para el uso de las TIC, el conocimiento de los riesgos y la protección de sus hijos.

4

Camino recorrido:

Desde cursos pasados se han venido realizando actividades con los ordenadores, pizarras y paneles digitales, kits de robótica, Tablet (IOS y Android), desarrollo de la metodología Digicraft y el uso de plataformas digitales para la promoción del aprendizaje y la lectura. El planteamiento ha sido posibilitar que todo el profesorado, con su grupo de alumnos/as, utilizase los medios informáticos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En la actualidad la gestión del Centro está informatizada, el funcionamiento de la biblioteca se lleva a cabo con el programa informático Abies, todas las aulas disponen de un ordenador con conexión a Internet, pizarra digital y cañón proyector, panel digital y ordenadores convertibles en 5º y 6º para uso del alumnado. Además, hay dieciocho Ipads para prestar a los grupos clase y otros tres que son usados por los especialistas A.L., P.T. y atención domiciliaria. Hay un aula de ordenadores que comparten la totalidad del alumnado del colegio de acuerdo con un horario establecido a principios de cada curso. En la sala de profesores hay tres ordenadores conectados a un escáner y a una impresora-fotocopiadora.

Cada vez se utilizan con más frecuencia estos medios. Generalmente se utilizan programas educativos adaptados al nivel de los alumnos/as, libros digitales, procesador de textos, Ipads e Internet para reforzar conocimientos y ampliarlos y para usar nuevas metodologías más activas.

Este centro lleva implicado en las nuevas tecnologías desde hace varios cursos. La formación del profesorado ha ido encaminada en gran parte en esta dirección.

Gran parte del profesorado ha realizado cursos a través del CFIE relacionados con las TIC, se han constituido durante varios años grupos de trabajo relacionados con procesadores de textos, power point, manejo de internet, pizarras digitales, páginas web, manejos de tablets, paneles digitales... Y desde el curso 2010/11 se participa en proyectos que mejoren la competencia digital tanto del profesorado como del alumnado.

Desde el curso 2018-2019 se lleva realizando en el Centro una autorreflexión tras analizar los resultados de la implementación de la herramienta SELFIE , y el análisis de estos nos llevan al desarrollo de mejora del CoDiCe TIC.

Así como los itinerarios de formación del Centro que están enfocados en el conocimiento y desarrollo de las herramientas integradas en el Office 365 como: streaming, one note, genially, sway, Teams... dotando al profesorado de una Competencia Digital. A su vez, el uso de estas herramientas proporciona un entorno seguro tanto para el profesorado como el alumnado.

El Centro participa en activamente el “Día de Internet Segura”, utilizando las actividades que propone el Instituto Nacional de Ciberseguridad, INCIBE.

Durante el curso 2021-2022 y hasta el curso 2023-2024, el Centro formará parte del Proyecto “DigiCraft”, gestionado por la Fundación Vodafone, sobre realidad virtual, creación de videojuegos, búsqueda de información, creación de hologramas, robótica, programación, internet de las cosas, inteligencia artificial....

Desarrollo del Plan TIC:

Las TICs, a pesar de estar en nuestras vidas, son las grandes desconocidas para todos pues solo conocemos una pequeña parte y la velocidad a la que se desarrollan y evolucionan nos exigen estar actualizados.

Los profesores no somos expertos digitales y sin embargo, somos los encargados de alfabetizar a nuestros alumnos en sus usos y su seguridad, por ello los docentes necesitamos una continua alfabetización para dar respuesta a la necesidad de conseguir un mejor uso de la tecnología digital en la enseñanza, para desarrollar una competencia digital en el alumnado de forma segura y eficaz.

Es un hecho, que para nuestros alumnos, el uso de las Tics es motivador y enriquecedor, pero el incluirlas en los procesos de enseñanza aprendizaje nos permite preparar a futuros ciudadanos con un desarrollo de competencia digital acorde con la sociedad en la que viven. Por eso tenemos que incorporar al proceso de enseñanza – aprendizaje el uso de las TICS y conseguir unas competencias que van a cambiar nuestra metodología y organización.

Para ello hemos hecho una prospección en nuestro centro para conocer nuestras fortalezas y nuestras oportunidades y ser conscientes de nuestras debilidades y amenazas en relación con las Tics.

ANÁLISIS DAFO

DEBILIDADES

- Falta de formación en el profesorado.
- Falta de tiempo en los horarios.
- Falta de cableado en las aulas.
- Dificultades por parte del alumnado y profesorado a las redes wifi.
- Gran cantidad de tiempo que se necesita para su preparación e implementación.
- Falta de reconocimiento en la implementación de las TIC's del profesorado.

FORTALEZAS

- Dotación de paneles digitales y PDI en todas las aulas.
- Se consiguió CoDiCe TIC AVANZADO.
- Renovación de equipos en las aulas.
- Plataforma de aprendizaje 5º y 6º. CENTRO BITS.
- Plataforma segura Office 365, para profesores, alumnos y familias.
- Renovación de equipos para el alumnado de 5º y 6º para el acceso a la plataforma de aprendizaje. bAula Planeta.
- Aplicación de la Metodología Digicraft.
- Ipads, tablets Android para los diferentes proyectos y actividades de aula.
- Actitud positiva por parte del profesorado.
- Promueve la motivación, mejora de la CD en el alumnado y enriquece el currículo.
- Facilita la comunicación y la gestión del centro.

AMENAZAS

- Cumplir con las programaciones didácticas, y el desarrollo de las Situaciones de Aprendizaje.
- Renovación del profesorado del Centro con escasa certificación digital.
- Falta de experiencia en el uso de las TIC's del profesorado.
- Uso en exceso de las TIC's en detrimento de las destrezas tradicionales de lectura y escritura.

OPORTUNIDADES

- Mejora en aspectos metodológicos, trabajos colaborativos entre alumnos, centros y países.
- Alumnado nativo digital.
- Familias implicadas en la necesidad del aprendizaje y mejora de la CD.
- Motivador para el alumnado.
- Comunicación externa e interna instantánea.
- Desde el Marco Referencial Europeo de la competencia Digital, el Gobierno Español y la Comunidad Autónoma apuestan por el desarrollo de la Competencia Digital del alumnado y profesorado.

1.2. Justificación y propósitos del Plan:

El Plan Códice Tic pretende poner en manifiesto la forma que nuestro Centro tiene de trabajar con las Tecnologías de la Información y de la Comunicación; es por lo tanto nuestro saber hacer y el saber hacer incorporando las TIC's a nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje, y con ello pretendemos que nuestro alumnado alcance las competencias y habilidades digitales que establece el Marco Referencial Europeo de Competencia Digital al finalizar la Educación Primaria.

Estas competencias y habilidades los alumnos las van interiorizando a lo largo de su proceso de adquisición de conocimientos. Por ello nos basamos en los siguientes principios orientadores:

MISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Formar personas íntegras, libres, críticas, respetuosas, responsables y creativas; con una buena preparación intelectual y académica que les dote de las herramientas necesarias para desenvolverse en una sociedad cada vez más global y competitiva. • Satisfacer las necesidades planteadas por toda la comunidad educativa en cualquiera de sus ámbitos de actuación, bien sea gestión, docencia y preparación académica del alumnado, potenciando el uso de las TIC y haciendo una gestión eficiente de los recursos disponibles. • Potenciar la atención personalizada con un profesorado organizado mediante equipos de trabajo y en continua formación. • Salvar las desigualdades sociales que pudieran existir. • Estar siempre al lado de la innovación y mejora continua. • Lograr un alto grado de éxito escolar
VISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Alcanzar la competencia digital de nuestros alumnos tal y como se requiere para ser ciudadanos del S.XXI • Adquirir un buen nivel en el uso de las TIC usándolas de manera respetuosa y segura. • Participar en proyectos de innovación educativa. • Inspirar confianza a las familias. • Queremos caracterizarnos por la mejora del servicio educativo, basado en una escuela inclusiva, que favorezca el aprendizaje de idiomas, que sea referente en la renovación metodológica y potencie al máximo el desarrollo de las competencias clave de nuestro alumnado mediante la aplicación de proyectos innovadores y la sistematización de las TIC's en la educación. • Deseamos seguir siendo reconocidos por nuestro compromiso con la

	<p>excelencia contando con un equipo educativo comprometido con el cambio y abierto al futuro, donde las familias se integren y participen en el Proyecto Educativo del Centro.</p>
VALORES	<ul style="list-style-type: none"> • Esfuerzo e implicación. • Responsabilidad: queremos que nuestro alumnado asuma las consecuencias de sus acciones y que, consiguientemente, piensen antes de actuar. • Autonomía. • Compañerismo: Conseguiremos un buen clima de trabajo ayudando y colaborando con nuestros compañeros en el día a día. • Trabajo en equipo: procurando la máxima organización, participación, colaboración y rendimiento. • Espíritu crítico: debemos aprender razonar y cuestionar todo aquello que suele aceptarse como verdadero. • Igualdad: nuestro alumnado debe saber ejercitar este derecho sin ningún tipo de condicionante. • Respeto a las personas, a las ideas y a la propiedad intelectual.

1. MARCO CONTEXTUAL:

2.1. Análisis contextual del centro.

La contextualización del centro donde se va a desarrollar el Plan TIC viene definida por el Proyecto Educativo de Centro (PEC).

El CEIP Rufino Blanco es un centro enclavado en un edificio de los años 70, que se integra en una zona céntrica de la ciudad de Salamanca, que en la actualidad cuenta con 430 alumnos. Centro de Sección bilingüe en Inglés, de línea dos, con 21 unidades de 1^{er} y 2^o Ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria.

La zona cuenta con numerosos servicios: el Parque de la Alamedilla permite a los niños disfrutar de un entorno donde tienen la naturaleza al alcance de la mano. La extracción social y económica del alumnado es variada, si bien predomina el nivel socioeconómico y cultural medio-alto. No hay problemas de marginación social. El sector laboral más importante es el de servicios: profesores, médicos, militares, empleados de banca, policías, comercio, etc.... Existen pequeñas industrias familiares; comercios, carpinterías.... En numerosas familias

trabajan el padre y la madre. Esta circunstancia hace que bastantes niños sean recogidos por sus abuelos.

Las familias están preocupadas por la calidad de la enseñanza. Son numerosos los niños, que al terminar la jornada escolar, continúan su formación acudiendo a otros centros a recibir enseñanza musical, idiomas, informática, natación, etc. Otros continúan en el Centro donde realizan actividades extraescolares que contemplan actividades tanto deportivas como tecnológicas.

El absentismo escolar no existe, si faltan es debido únicamente a motivos de enfermedad. La puntualidad es, en general, buena.

Nuestros alumnos, en su inmensa mayoría, encuentran en sus casas satisfechas todas las necesidades para un desarrollo integral y sus padres se preocupan de que la escuela contribuya al mismo, confiando en las prestaciones que el Centro ofrece y participando en la mejora de este. Las familias en general están preocupadas por la calidad de la enseñanza y desean que sus hijos reciban una formación en consonancia con los nuevos tiempos.

El 98% de nuestro alumnado dispone de ordenador en su casa.

A nivel institucional, no puede haber innovación educativa sin el apoyo, la planificación y la orientación del Equipo Directivo del centro, comenzando por su dirección. Tratar de utilizar las TIC en un centro docente que no cuente con el apoyo y la planificación de la dirección es caminar hacia el fracaso. El apoyo se inicia con el convencimiento, por parte del Equipo Directivo, de que nos encontramos ante una nueva situación y un nuevo paradigma y que hay que afrontar un cambio de enfoque en el que debemos participar todos. Y esta filosofía debe reflejarse en todos los documentos institucionales, planes y proyectos: PEC, PGA, RRI, Plan de Convivencia, Plan de Igualdad, ...En todos ellos se refleja la importancia de las TIC y cuando se presentan a los órganos colegiados se realiza mediante dispositivos digitales, en formato PDF para su consulta.

En OneDrive asociado a la cuenta institucional se confeccionan de forma colaborativa y están colgados todos los documentos, compartidos en modo lectura para los miembros del Claustro. Otros en la página web para consulta de cualquier usuario.

El centro lleva una trayectoria importante en cuanto a la implementación e integración de recursos digitales adaptándose a los cambios.

En curso 2004-2005 se instala wifi en el centro.

En curso 2005-2006 se monta el aula TIC, donde todos los alumnos, con un horario establecido, podían realizar actividades con ordenadores. Al mismo tiempo, existía un laboratorio de idiomas creado para el aprendizaje de esta materia a través de ordenadores.

En el curso 2022-2023, se renuevan los ordenadores del aula TIC, así como de las diferentes aulas para uso del profesorado, quedando en el curso 2023-2024, renovado en su totalidad.

Se han incorporado en estos últimos años (2021-2024) Paneles Digitales en todas las aulas.

En curso 2010-2011 se implanta el Programa Red XXI para quinto y sexto, dotando estas aulas de wifi propia, ordenador gestor, PDI, cañón y miniportátiles. Con la desaparición del Programa y la incorporación del centro a los CENTROS BITS, las aulas de 5º y 6º disponen de convertibles y Tablets IOS para el desarrollo del programa mediante el uso y acceso de la plataforma de enseñanza aprendizaje, AULA PLANETA.

La línea del equipo directivo ha sido, y sigue siendo, apostar por la implementación de las TIC's y para ello ha ido realizando propuestas de formación liderando la inclusión en dispositivos digitales comenzando por Formapps, continuando por formación con tablets y sus aplicaciones, la robótica y dimensión europea del uso de las tablets. Profundizando en las herramientas que ofrece el entorno Office 365 y la participación en el Proyecto DigiCraft.

Del mismo modo se llevan a cabo tareas del uso de Internet de forma segura, a través de las actividades propuestas por el INCIBE y las charlas del Plan Director.

Y desde 2017 se colabora con la universidad de Burgos en el estudio del clima en las aulas controlando el registro control remoto de la temperatura y niveles de CO₂ .

TRAYECTORIA DEL CEIP RUFINO BLANCO.

PLANES DE MEJORA	
2013- 2014	PLAN DE MEJORA “Familia-Colegio en buena comunicación II” Se han utilizado para comunicación con familias página web, email, aplicaciones de evaluación online con las familias
2012 -2013	PLAN DE MEJORA “Familia-Colegio en buena comunicación I” Se han utilizado para comunicación con familias página web, email, aplicaciones de evaluación online con las familias
2011 - 2012	PLAN DE MEJORA Modelo de Autoevaluación de la Junta Castilla y León. Se han utilizado para la autoevaluación herramientas TIC.
2005 - 2006	PLAN DE MEJORA “Gestión de los recursos de la biblioteca”. Informatización. Abies.
PREMIOS	
2013 - 2014	PREMIO EXPERIENCIA DE CALIDAD “Familia-Colegio en buena comunicación II”
2012 - 2013	PREMIO EXPERIENCIA DE CALIDAD “Familia-Colegio en buena comunicación I”
PROYECTOS DE INNOVACIÓN	
2021-2024	PROYECTO DIGICRAFT.- Proyecto de la fundación Vodafone en colaboración con la Universidad de Salamanca.
2017-2018	PONENCIA EN CENTROS INNOVADORES DE CYL. Grupo DIM-EDU
2016- 2017	FORMAPPS: TABLETS EN EL AULA
AUTOEVALUACIÓN	
2023 -2024	SELFIE.- HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN de la Comisión Europea.
2022 - 2023	SELFIE.- HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN de la Comisión Europea.
2021-2022	SELFIE.- HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN de la Comisión Europea.
2019-2020	SELFIE.- HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN de la Comisión Europea.
2018-2019	SELFIE.- HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN de la Comisión Europea.

PROYECTOS Y PLANES	
2022 - 2024	RED DE CENTROS BITS.
2023 - 2024	PROYECTO CODICE TIC: IMPRESIÓN 3D.
2021 - 2024	PLATAFORMA FICTION EXPRESS
2022 - 2023	PROYECTO CODICE TIC: RADIO ESCOLAR “RUFIRADIO”
2021 - 2022	AULAFILM
2019-2020	PROYECTO ESCUELAS CONECTADAS.- Cofinanciado por la Comisión Europea
2017-2018	Job Shadowing con Portreath, Illogan y Roskear schools (Erasmus Plus)
2016-2017	CENTRO ETWINNIG
2013-2014	PROYECTO COMENIUS REGIO ITC4FLL
2008-2020	Plan Experimental de colaboradores internacionales de lenguas extranjeras
2007-2010	Proyecto de Educación Saludable. Consejería de Sanidad
FORMACIÓN	
2021 - 2024	Participación del alumnado CRIE de Berlanga, con formación en Competencia Digital.
2020 - 2024	Participación en sesiones de formación de Paneles Digitales.
2023 - 2025	Formación en Centros: Plan de lectura, Internacionalización, Mesa de luz, Inteligencia Artificial aplicada a la educación.
2021-2023	Formación en Centros: Herramientas del Office 365 (Genially, OneNote.). Actualización del Proyecto Bilingüe. Proyecto CoDiCe TIC: la radio.
2020-2021	Formación en Centros: Herramientas Office 365 (Stream, Teams...), Robótica LegoWeDo.
2019-2020	Formación en Centros: ABN, ROBÓTICA, DIMENSIÓN EUROPEA DE LAS TIC
2018-2019	Formación en centros: Tablets en el aula III
2017-2018	Formación en centros: Tablets en el aula II
2016-2017	Formación en centros: Tablets en el aula I
2014-15	Grupo trabajo: Técnica de trabajo hacia el éxito educativo y las TIC. · Seguridad en la Red
2013-2014	Grupo Red XXI. Elaboración de trabajos para Red XXI · Seguridad en la Red
2012-2013	Habilidades digitales para el aula Grupo Red XXI
Desde el 2002, se llevan a cabo actuaciones y grupos de trabajo sobre las TIC	
TRAYECTORIA TIC	
2024	Evaluación de la Competencia Digital en Centros.
2022	Renovación CoDiCe TIC 4 – Avanzado.

2019	Certificación CoDiCe TIC 4- Avanzado.
2018	Certificación TIC 5
2016	Certificación TIC 5
2013	Certificación TIC 4

2.2. Análisis de la situación del centro:

El análisis de la situación del centro viene desde varios puntos de partida:

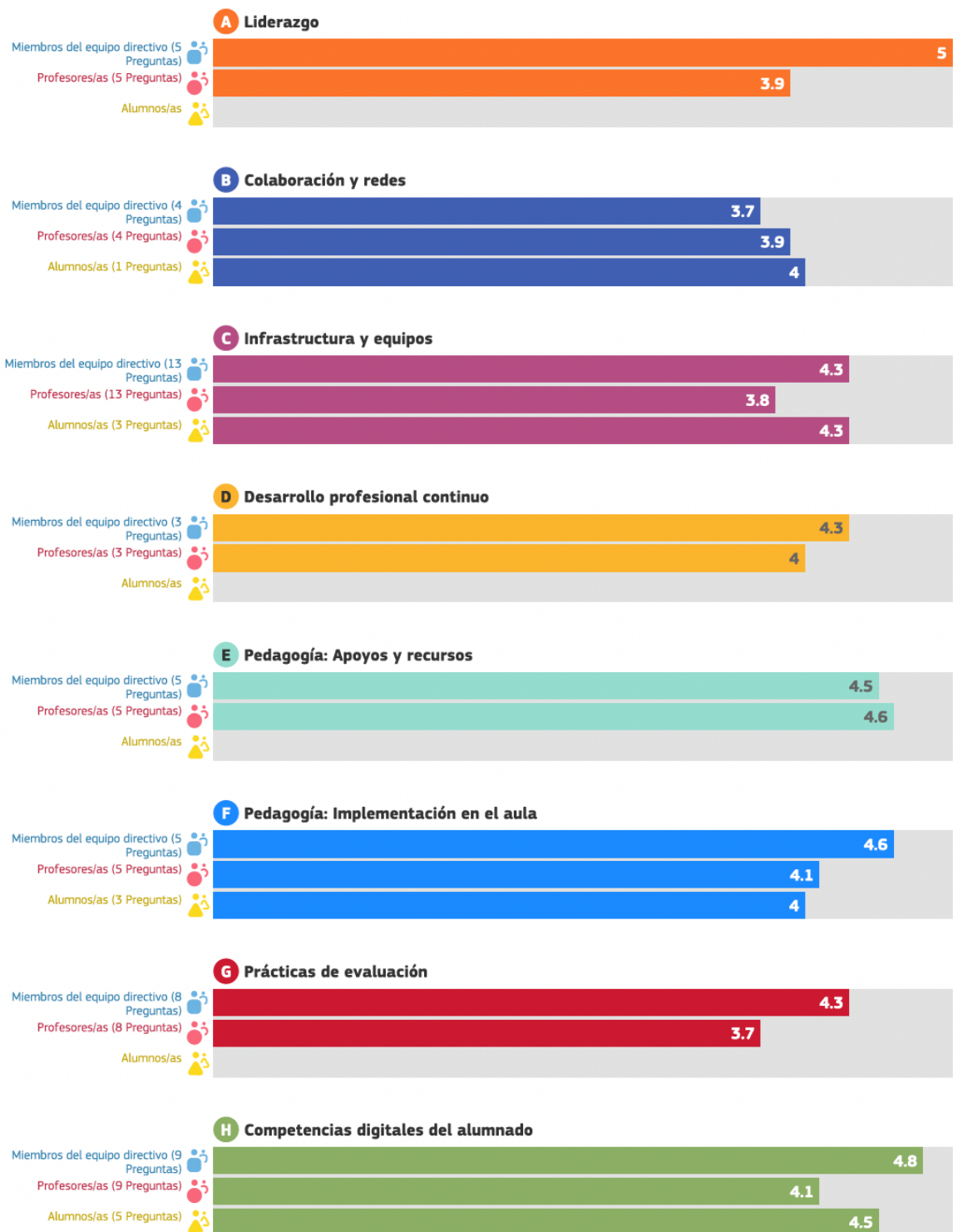
- Se tiene en cuenta la opinión y dificultades con las que se encuentra el profesorado.
- Las dificultades con las que nos encontramos a la hora de poner a disposición del claustro los diferentes materiales tecnológicos, así como la información del centro.
- De la herramienta de la Comisión Europea, SELFIE, que ayuda al profesorado a analizar y recabar la información sobre cómo utilizan las herramientas tecnológicas en su trabajo.

A partir de estas fuentes se obtiene información referente a diversos aspectos que reflejan la realidad actualizada del centro:

- Infraestructura tecnológica.
- Actitud del profesorado para el uso de las TIC.
- Cauces formativos para la mejora de la competencia digital docente.
- Participación del profesorado en los procesos de formación y actualización metodológica de las TIC.
- Diferentes niveles de Competencia Digital docente y del alumnado.
- Trabajo colaborativo a través de las tecnologías para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Oferta amplia de desarrollo profesional en el uso de las tecnologías educativas.

2.2.1. Autorreflexión: integración de las tecnologías en los procesos del centro.

Se propone la herramienta SELFIE como instrumento de diagnóstico y evaluación TIC en los diferentes ámbitos educativos (Equipo Directivo, Profesorado y Alumnado). Resultados:



Esta herramienta permite reflexionar al profesorado en el uso de las tecnologías digitales en su práctica profesional. [ANEXO 1](#).

A nivel interno, como se ha comentado en el apartado anterior, se han analizado las Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades que se nos presentan en nuestro centro, del DAFO se extrañen las siguientes Debilidades y Fortalezas:

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none">• Falta de formación en el profesorado.• Falta de tiempo en los horarios.• Falta de cableado en las aulas.• Dificultades por parte del alumnado y profesorado a las redes wifi.• Gran cantidad de tiempo que se necesita para su preparación e implementación.• Falta de reconocimiento en la implementación de las TIC's del profesorado.	<ul style="list-style-type: none">• Dotación de paneles digitales y PDI en todas las aulas.• Se consiguió CoDiCe TIC AVANZADO.• Renovación de equipos en las aulas.• Plataforma de aprendizaje 5º y 6º. CENTRO BITS.• Plataforma segura Office 365, para profesores, alumnos y familias.• Renovación de equipos para el alumnado de 5º y 6º para el acceso a la plataforma de aprendizaje. bAula Planeta.• Aplicación de la Metodología Digicraft.• Ipads, tablets Android para los diferentes proyectos y actividades de aula.• Actitud positiva por parte del profesorado.• Promueve la motivación, mejora de la CD en el alumnado y enriquece el currículo.• Facilita la comunicación y la gestión del centro.

Este análisis nos muestra la realidad específica y actual del centro:

- Infraestructura tecnológica del centro. [ANEXO 2.](#)
- Actitud del profesorado para el uso de las TIC.
- Cauces formativos para la mejora de la competencia digital docente.
- Participación del profesorado en los procesos formación y actualización metodológica de las TIC.
- Diferentes niveles de competencia digital del docente y del alumnado.
- Trabajo colaborativo a través de las tecnologías para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Oferta amplia de desarrollo profesional en el uso de las tecnologías educativas.

2.3. Objetivos del Plan de Acción:

Los objetivos vienen definidos en tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica. Estos están centrados en formar al alumnado en el uso de herramientas que les estimulen y ayuden a afrontar el aprendizaje de una forma más activa y colaborativa.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA:	INVOLUCRA A ...			
	CENTRO	PROFESORADO	ALUMNOS	FAMILIAS
• Favorecer el uso de las Tics en las aulas para mejorar las competencias.	X	X	X	X
• Conocer las implicaciones del uso de Tics y sus posibilidades al incluirlas en el currículo.	X	X	X	
• Planear y diseñar ambientes de aprendizaje con Tic.	X	X	X	
• Sistematizar el uso de las Tics en el profesorado para la preparación de material didáctico, programaciones, tareas de los alumnos, evaluación, registros,...	X	X	X	
• Implementar experiencias de aprendizaje con Tics.	X	X		
• Mejorar las habilidades y capacidades Tics en nuestros alumnos.	X	X		
• Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, entre alunado y/o profesorado de otros centros.	X	X	X	
• Mejorar la inclusión del alumnado a través de las TIC.	X	X	X	
• Coordinar las actividades formativas del profesorado en función de las necesidades educativas.	X	X		
• Formar al claustro de nueva incorporación al centro.	X	X		
• Formación en un uso seguro y responsable de internet y las redes sociales.	X	X	X	X
• Mejorar las habilidades y capacidades Tics de nuestros profesores.	X	X		
• Comprender los peligros de internet.	X	X	X	X
• Utilizar las TIC como un aspecto fundamental en la metodología activa que hemos asumido.	X	X	X	

• Apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje a través del uso de entornos virtuales.	X	X	X	X
• Utilizar las TIC como medio de creación, cooperación y atención a la diversidad.	X	X	X	
• Evaluar recursos tecnológicos para incorporarlos a la práctica.	X	X		
• Evaluar los resultados obtenidos en el diseño, implementación y uso de la tecnología para la mejora en los aprendizajes y desarrollo de habilidades cognitivas.	X	X		

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:	INVOLUCRA A			
	CENTRO	PROFESORADO	ALUMNOS	FAMILIAS
• Utilizar las TIC como medio de comunicación con la comunidad educativa y su entorno mediante: hojas informativas, impresos, correo electrónico, página Web, en la que se divulgue el centro y su oferta educativa, diferentes informaciones de interés, relación con la AMPA y con las familias.	X	X	X	X
• Emplear las TIC (entorno Office 365) en todo lo concerniente a información educativa y normativa, así como de convocatorias, y demás temas legislativos.	X	X		
• Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: página web, a través de Internet, encuestas, jornadas de puertas abiertas...	X	X	X	X
• Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando el correo electrónico como medio de contactar con las familias para informarles sobre convocatorias, y demás cuestiones generales.	X	X		X
• Generalizar y sistematizar el uso del Office 365 para gestionar la organización del centro: grupos, horarios, actividades, salidas, exámenes, coordinación,...	X	X		
• Realizar de forma eficaz y sistemática el intercambio de documentos institucionales con otros organismos.	X	X		

• Afianzar el uso de Stílus para gestionar el centro junto con Colegios y GECE.	X			
• Garantizar la seguridad y confidencialidad de todos los datos relativos a miembros de la comunidad escolar.	X	X		
• Facilitar el despliegue de procesos que precisan de una sistemática y/o tratamiento de datos.	X	X		
• Generalizar y sistematizar el uso de TEAMS para la gestión de contenidos y organización del calendario de aula: exámenes, salidas, entrega de trabajos...	X	X	X	X

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:	INVOLUCRA A ...			
	CENTRO	PROFESORADO	ALUMNOS	FAMILIAS
• Manejar los conceptos y funciones básicas asociadas a las Tic y el uso de ordenadores y dispositivos digitales.	X	X	X	X
• Utilizar herramientas de productividad tales como procesador de textos, hojas de cálculo,...	X	X	X	
• Aprender a organizar información usando bases de datos.	X	X	X	
• Utilizar herramientas de creación tales como editores de películas, de sonidos y de música.	X	X	X	
• Utilizar herramientas de búsqueda de información y navegación.	X	X	X	
• Manejar herramientas para transferir y compartir contenidos digitales.	X	X	X	
• Conseguir manejar los editores de imágenes.	X	X	X	
• Conseguir un entorno seguro de aprendizaje digital.	X	X	X	X
• Utilizar herramientas de aprendizaje interactivas.	X	X	X	

2.4. Tareas de temporalización del Plan:

Las propuestas contenidas en este plan, definidas en las líneas de actuación están diseñadas para llevarse a cabo durante los cursos ,que dura la Certificación CoDiCe TIC, este Plan se ha diseñado como estrategia a 4 años.

Hemos de tener en cuenta, la evolución de la tecnología y todos los aspectos relacionados con ella a nivel educativo, adaptando el Plan a las nuevas corrientes y novedades, como puede ser el desarrollo de la Inteligencia Artificial y su uso a nivel educativo (Contemplado en nuestro Plan de formación).

A lo largo de los diferentes cursos, se llevarán a cabo las diferentes actuaciones a lo largo de los tres trimestres:

ACTUACIONES GENERALES	
Primer Trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución de la Comisión TIC. • Detección de las necesidades del centro y el profesorado. • Plan de Acogida para los nuevos profesores. • Manejo de la Plataforma de aprendizaje de Aula Planeta para el alumnado. • Inclusión en las programaciones de los contenidos a desarrollar según el Plan Digital de Centro.
Segundo Trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de las nuevas metodologías implantadas en el centro. • Observación y optimización de los recursos de los que dispone el centro. • Cursos de formación del profesorado.
Tercer Trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del desarrollo del Plan. • Revisión de equipos y optimización para su uso en cursos siguientes.

ACTUACIONES POR CURSOS.	
CURSO 23-24	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del Plan TIC teniendo en cuenta las directrices marcadas para su evaluación. • Participación para la adquisición de la nueva certificación CoDiCe TIC. • Constitución de la Comisión TIC de Centro. • Implementación y puesta en marcha del nuevo Plan. • Desarrollo del Plan de Formación de Centro dentro de los ámbitos de nuevas tecnologías e intereses del centro, y desarrollo del Proyecto CoDiCe TIC en impresoras 3D.
CURSO 24-25	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del Plan y actuaciones de centro propuestas en el mismo. • Comisión TIC de Centro y funciones de los diferentes miembros. • Detección de necesidades y dificultades a las que nos enfrentamos. • Evaluación final y propuestas de mejora, en base al seguimiento realizado durante el curso y propuestas de los diferentes ciclos.
CURSO 25-26	<ul style="list-style-type: none"> • Renovación de la certificación TIC obtenida. • Plan de formación de centros orientado hacia las necesidades del profesorado y vías de mejora de la competencia digital del mismo. • Evaluación final y propuestas de mejora.
CURSO 26-27	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del Plan TIC. • Comisión TIC de Centro y funciones de los diferentes miembros. • Desarrollo de los planes de formación. • Evaluación final y propuestas de mejora.

2.5. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Se establecen las siguientes estrategias para la difusión y dinamización del Plan:

- **DIFUSIÓN:**

El Plan estará colgado en la página web del centro con el resto de los documentos, así como en el repositorio del OneDrive que el Centro tiene dispuesto para acceso tanto de los profesores como de las autoridades educativas.

La Comisión TIC será la encargada de difundir el contenido de dicho Plan a la CCP y los coordinadores de los diferentes ciclos lo transmitirán a los niveles. La comisión TIC será la encargada de difundir, dinamizar y clarificar este Plan.

Además se difundirá en las tutorías, Claustro y en el Consejo Escolar.

- **DINAMIZACIÓN:**

El equipo directivo anima a todo el profesorado a participar en este Plan tanto en su desarrollo como en su evaluación al final de curso.

El grupo de profesorado de Outlook servirá para que se compartan materiales de editoriales y cualquier recurso que pueda ser usado por el resto de los docentes, así como en archivos de TEAMS y OneDrive.

Se tienen en cuenta las necesidades formativas del profesorado y por ello se está en continua relación con el CFIE de Salamanca. La coordinadora, con el CEFIE difundirá tanto cursos MOOC, como NOOC del INTEF para la mejora de la competencia digital docente de forma sencilla, autónoma e individualizada. Toda la información recibida sobre formación TIC la difundirán a través de Outlook al resto del claustro.

El CEIP Rufino Blanco cuenta con un Plan de acogida en TICS para aquellos profesores que por diversas causas se incorporen a nuestro centro.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

Situación actual del centro en la integración de las TIC's en las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo:

En este apartado se reflejan las actuaciones relacionadas con las estructuras organizativas, de gestión, de administración y coordinación relativas a la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones:

COMISIÓN TIC:

- Félix Carril Gil, director del centro.
- Matías Cañizal Tello, coordinador TIC.
- Raúl Redero García, coordinador Centros BITS.
- Raúl Redero García, coordinador de la Radio Escolar "RUFIRADIO".
- Beatriz Escobar Calles, responsable de formación del centro.
- Se ha considerado la importancia de añadir a la comisión a los coordinadores de los diferentes ciclos, así como de la sección bilingüe

Los profesores/as, que voluntariamente quieran y pueden aportar ideas nuevas pueden sumarse a dicha comisión.

Las funciones que realizará serán las siguientes:

- Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro.
- Mantener actualizada y dinamizar la Web del Centro y la utilización de los recursos digitales.
- Mejorar la participación y la comunicación del claustro de profesores.
- Apoyar al profesorado en la integración de las TIC's en la docencia diaria.

- Impulsar la formación del profesorado.
- Formarse en la utilización de programas que supongan la creación de materiales didácticos propios para uso de todo el profesorado.
- Proponer dinámicas de enseñanza-aprendizaje para fomentar el uso de las TIC en el aula.
- Recibir, conocer y catalogar software, materiales y recursos de Nuevas Tecnologías que lleguen al Centro.
- Hacer una relación de programas educativos existentes en el Centro (y una pequeña reseña didáctica de cada uno: área de aprendizaje, nivel al que va dirigido, etc.) y darla a conocer al resto de compañeros.
- Tener actualizado el repositorio de recursos y herramientas del centro en el PEARLTREES
- Informar al profesorado de su nivel de las actividades diseñadas y las propuestas didácticas decididas y motivarles para conseguir la participación de todo el nivel.
- Fomentar la mejora de la competencia digital del profesorado.
- Potenciar la comunicación y la participación de las familias.
- Resolver dificultades que puedan surgir en el desarrollo de actividades con TIC.
- Elaborar proyectos comunes a todo el Centro que supongan la utilización de las TIC.
- Dinamizar los proyectos del centro relacionados con las TIC.
- Gestionar el presupuesto específico.
- Coordinar la comunicación del centro con las instituciones en temas TIC.
- Organizar y gestionar los recursos asegurando su correcto funcionamiento
- Recoger las necesidades existentes en relación con las TIC.
- Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.
- Diseñar actuaciones de información a las familias, al alumnado y al profesorado.

- Canalizar el flujo informativo entre la Comisión TIC provincial y de centro.
- Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo de centro.

3.1.2. El Plan CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales:

Todos los planes institucionales con información relevante a las familias están a su disposición a través de la página web del centro en sus diferentes apartados.

Las programaciones didácticas, los planes y los proyectos del Centro serán adaptados a la LOLMLOE y recogerán los objetivos, metodologías y procesos, así como los criterios de evaluación para adquirir competencias digitales aplicadas al aprendizaje.

En el RRI se concreta el contexto tecnológico del colegio y está regula el uso y tratamiento de los dispositivos TIC, así como el uso inadecuado de los mismos.

Los planes de formación del Centro se han centrado los 10 últimos cursos en la mejora de la competencia digital, continuando para mejorar las destrezas digitales del profesorado, adquiriendo una mejora en la Competencia digital dentro del Marco de competencial establecido por Normativa y por ende del alumnado.

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones, y evaluación:

El Equipo Directivo tiene integrado el uso de las TIC en todos los procesos de organización, gestión y liderazgo del centro. A continuación se citan los instrumentos de los que nos valemos para ello:

GESTIÓN DE CENTRO:	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de gestión económica. GECE. • Programa de catalogación y préstamo de libros. ABIES. • Programa de gestión de aulas, grupos de alumnos... STILUS. • Programas de gestión de personal, alumnado, actas, convocatorias.... COLEGIOS y COLEGIOS PROFESOR.
ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • La web del centro: http://ceiprufinoblanco.centros.educa.jcyl.es/sitio/ En ella encontramos diferentes secciones con información del centro, así como elementos de información de ayuda a las familias, plazos de ayudas, matriculación • Extraescolares. • Sección de la AMPA. • OneDrive organizado en secciones para trabajo colaborativo, documentos editables para el profesorado, inscripción en diferentes actividades del centro, documentos del centro....
PLATAFORMAS	<ul style="list-style-type: none"> • Aula Planeta (educación mixta en 5º y 6º de EP, CENTRO BITS) • TEAMS.

<p>HERRAMIENTAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> Las herramientas que se promueven son las que nos garantizan una seguridad frente a los datos del profesorado y el alumnado dentro del entorno de educayl, Office 365, incluido a lo largo de estos años en nuestros planes de formación.
<p>REDES SOCIALES</p>	<ul style="list-style-type: none">  RufinoBlanco.salamanca  CEIP Rufino Blanco  @ceiprufinoblancocosa  @_RufinoBlanco_  ceiprublanco  InfantilRufino
<p>DIFUSIÓN DE CONTENIDO:</p>	<p>http://ceiprufinoblancocentros.educa.jcyl.es/sitio/</p> <div style="text-align: center;">  <p>iVOOX</p> </div> <p>https://www.ivoox.com/podcastrufiradio_sq_f11721227_1.html</p>
<p>FORMS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Herramienta de utilidad para recabar información tanto del centro, como de las familias. Se difunden a través de los correos que posee el centro para la comunicación entre el profesorado, familias e instituciones, o través de QR generados para recopilar esa información.
	<ul style="list-style-type: none"> 37005371@educa.jcyl.es su uso es para comunicación interna y la administración.

CORREOS.	<ul style="list-style-type: none"> • 37005371.admin@educa.jcyl.es de uso para comunicación con las familias principalmente, envío de circulares, sugerencias, actividades programadas para ellos, formación... • Plataforma HERMES para comunicación con la Administración de forma segura.
-----------------	---

EVALUACIÓN:

- La evaluación del Plan TIC, la integración de las TIC en todo el ámbito se lleva a cabo en el seno de la Comisión TIC y la CCP. Incluyendo los resultados en la Memoria de final de curso.
- Entre los miembros del Claustro se pasa un form para conocer sus necesidades y detectar las mejoras necesarias en el centro.

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora:

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.	
ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos.	
Medida.	Mantenimiento de equipos tecnológicos.
Estrategia de desarrollo.	Realizar propuestas de mejora en la Comisión TIC y los datos y propuestas recogidos en CCP.
Responsable.	Comisión TIC
Temporalización.	Primer Trimestre.

ACCIÓN 2: Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC.	
Medida.	Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC.
Estrategia de desarrollo.	Mejorar el uso de la plataforma de enseñanza-aprendizaje en 5º y 6º. Implementar la metodología DigiCraft en el Centro. Mejora de la competencia digital del profesorado y alumnado.
Responsable.	Coordinador de Formación.

	Coordinador Centros BITS. Coordinador TIC. Equipo Directivo
Temporalización.	A lo largo del curso.

ACCIÓN 3: Utilizar el mail corporativo para las comunicaciones.	
Medida.	Utilizar el mail corporativo para las comunicaciones.
Estrategia de desarrollo.	Mantener las vías de comunicación con la administración con el correo institucional del Centro. Uso de la plataforma HERMES. Seguir manteniendo una comunicación fluida con las familias a través del mail creado para ese fin.
Responsable.	Equipo Directivo
Temporalización.	A lo largo del curso.

ACCIÓN 4: Mantener actualizada la página web del centro.	
Medida.	Mantener actualizada la página web del centro.
Estrategia de desarrollo.	Mantener actualizada la página web con noticias e informaciones de interés.
Responsable.	El Director.
Temporalización.	A lo largo del curso.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje:

En este apartado se reflejan las actuaciones que sigue el centro para la planificación, metodologías y estrategias didácticas para la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender las TIC.

EL colegio tiene establecida la secuenciación de los contenidos en competencia digital en infantil y primaria. [ANEXO 3](#)

Como entorno para el aprendizaje: definir un ambiente mediado con TIC.

Como entornos virtuales de aprendizaje (EVA) contamos con aulas digitalizadas, horas con tablets (Android e IOS) y entornos como .- Smile and learn para alumnado de 1º a 4º y Teams para 5º y 6º, junto con la plataforma de enseñanza aprendizaje de Aula Planeta que permite adaptar los contenidos de una forma individualizada.

Como aprendizaje del medio: adquisición de competencias digitales y su secuenciación.

Como facilitadores del aprendizaje el colegio tiene establecida una plantilla de recursos TIC por área y nivel donde se recogen la infraestructura que se utiliza, plataformas, navegadores, aplicaciones, pág. Web, almacenamiento, difusión y comunicación.

Como medio para el acceso al aprendizaje: medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

Todo el profesorado y en especial las profesoras de PT y AL, tienen una selección de recursos adaptados a la diversidad de su alumnado, para apoyos y refuerzos, al alumnado extranjero, y al de altas capacidades.

El Plan de Contingencia y Digitalización del Centro, elaborado para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos durante la Crisis Sanitaria. Facilitando la conexión de los alumnos a las sesiones presenciales del aula mediante videollamada vía Temas, estando así en contacto directo con los diferentes profesores e integrado en el aula.

Puesta en práctica del Proyecto DigiCraft, comenzado en el curso 21-22, y con una duración a tres años, que se aplicará en diferentes aulas para la mejora de las diferentes destrezas digitales a través de la creación de videojuegos, búsqueda de información,

realidad aumentada..., en la que se combinan los medios digitales y la creación de material plástico.

En el curso 21-22, se ha comenzado la creación de una RADIO ESCOLAR, creando contenidos relacionados con las diferentes actividades y proyectos que se desarrollan en el Centro escolar.

Dentro del Plan de formación a dos cursos, se ha establecido una línea de actuación enfocada al conocimiento y el uso que se realiza en otros países de las nuevas tecnologías con el fin de mejorar la competencia digital del profesorado y su implementación en las aulas.

Recursos del centro para los procesos de enseñanza aprendizaje:

- Uso de TEAMS para el envío de tareas de refuerzo y ampliación.
- Sala TIC, con puestos renovados para cada uno de los alumnos.
- Ordenadores en 5º y 6º para el alumnado.
- Ipads y tabletas Android para uso compartido.
- Biblioteca virtual a través de LeoCyl para los alumnos con lecturas recomendadas.
- Armarios cargadores para que los dispositivos estén siempre listos para su uso.
- Red WIFI de escuelas conectadas.
- Aulas con Paneles Digitales y PDI.
- Realización de ejercicios y pruebas con soporte digital.
- Formato común para la elaboración de las Programaciones.

3.2.2. Propuestas de innovación y mejora.

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
ACCIÓN 1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	
Medida.	Trabajar la secuenciación de contenidos digitales para cada uno de los niveles.
Estrategia de	Incluir en cada una de las Situaciones de Aprendizaje actividades

desarrollo.	TIC que ayuden a conseguir los contenidos digitales del Plan Digital.
Responsable.	Equipo de profesores.
Temporalización.	Primer trimestre.
ACCIÓN 2: Definir criterios pedagógicos e inclusivos.	
Medida.	Adaptación de los contenidos de las diferentes áreas a las necesidades del alumnado.
Estrategia de desarrollo.	Actividades graduadas para el alumnado y trabajo colaborativo. Fomentar el uso de metodologías activas.
Responsable.	Equipo de profesores.
Temporalización.	A lo largo del curso.

ACCIÓN 3: Evaluar la integración curricular de las TIC en el centro.	
Medida.	Uso de las diferentes plataformas de enseñanza-aprendizaje.
Estrategia de desarrollo.	Fomentar el uso del entorno seguro de TEAMS y las herramientas disponibles en Office 365. Mediante observación desarrollar fluidez en el manejo de los entornos antes mencionados.
Responsable.	Coordinador TIC y profesorado.
Temporalización.	Inicio y final de curso.

ACCIÓN 4: Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.	
Medida.	Evaluación inicial de la fluidez digital del alumnado y búsqueda de información, así como el uso de las herramientas que se han trabajado en función del nivel.
Estrategia de desarrollo.	Evaluación inicial y final, mediante forms para ver el resultado de los contenidos trabajados.
Responsable.	Coordinador TIC y profesorado.
Temporalización.	Inicio y final de curso.

En definitiva, como establece la LOMLOE, desarrollar una competencia digital en el alumnado como queda establecido en el perfil de salida. A continuación se presentan los descriptores para el alumnado al finalizar la enseñanza básica:

Al completar la enseñanza básica, el alumno o la alumna...

CD1. Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual.

CD2. Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente.

CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.

CD4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

CD5. Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.

3.3 Desarrollo profesional.

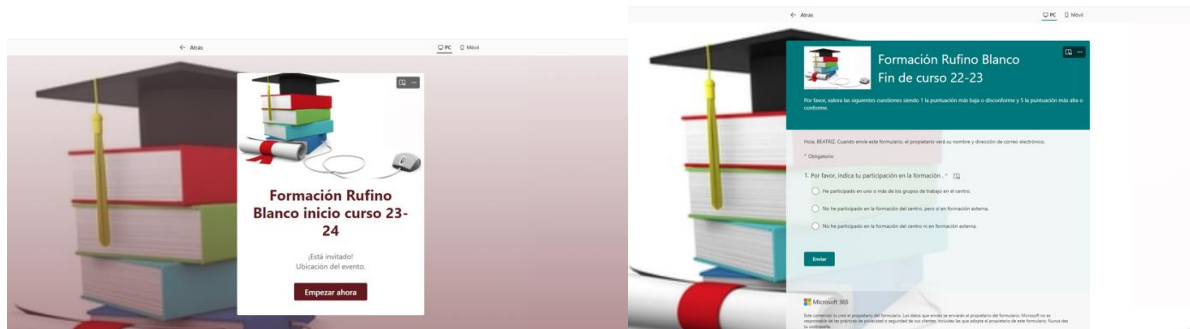
En este apartado se reflejan las actuaciones relacionadas con las acciones formativas planificadas para la adquisición y mejora de la competencia digital de los docentes, la

adaptación a entornos digitales y la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.3.1. Procesos para detección de las necesidades formativas del profesorado.

Para detectar las necesidades de formación del profesorado para la adquisición de una competencia digital, se establecen Planes de formación cada 2 años dónde el coordinador de formación, junto con las necesidades que se aprecian en el centro, se establecen unas vías de formación que consigan los objetivos establecidos.

Para recabar estas necesidades, se establecen una serie de propuestas al claustro de profesores mediante un forms que ayuden a establecer unas líneas de formación que ayuden al desarrollo de la competencia digital del profesorado. [ANEXO 4.](#)



3.3.2. Estructuración del proceso del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Estrategias organizativas.

Los cursos y grupos de trabajo del programa “Formación en Centros” han sido coordinados por profesorado del centro e impartidos por ponentes facilitados por el CFIE. Las actividades se han realizado de forma presencial por las tardes.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El centro cuenta con un plan de acogida del profesorado que marca las líneas de actuación para poner en conocimiento de estos las herramientas TIC utilizadas en el centro, uso de plataformas de aprendizaje, espacios con los que cuenta el centro, así como las normas de utilización de los dispositivos y de los espacios.

Este plan se encuentra en OneDrive junto con todos los planes de centro al que tienen acceso el claustro de profesores, dando acceso al mismo a las nuevas incorporaciones a lo largo del curso escolar.

El coordinador TIC se encarga de presentar el plan y de mostrar las instalaciones. Del mismo modo, el coordinador de centros BITS se encarga de mostrar los recursos y funcionamiento de la plataforma Aula Planeta.

3.3.4. Propuestas de innovación y mejora.

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.	
ACCIÓN 1: Plan de acogida TIC- Profesorado. ANEXO 5.	
Medida.	Presentación y acompañamiento del nuevo profesorado en el Centro.
Estrategia de desarrollo.	Acceso a los documentos del centro y Plan de Acogida. Presentación de materiales, espacios y recursos de los que dispone el centro. Claves de acceso a los entornos necesarios para su desarrollo profesional.
Responsable.	Coordinador TIC. Coordinador Centros BITS. Equipo Directivo.
Temporalización.	Principio de curso y cuando sea necesario.

ACCIÓN 2: Detección de las necesidades formativas.	
Medida.	Conocer las necesidades reales de formación para la mejora de la competencia digital del profesorado.
Estrategia de desarrollo.	Forms para conocer las necesidades e inquietudes del profesorado. Comunicación estrecha con el CFIE.
Responsable.	Coordinador de formación. Equipo Directivo.
Temporalización.	Tercer Trimestre.

ACCIÓN 3: Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas.	
Medida.	Aplicar metodologías activas en el trabajo de aula.
Estrategia de desarrollo.	Fomentar el uso del trabajo colaborativo, potencias el aprendizaje Basado en Proyectos.....

Responsable.	Miembros de la CCP. Equipo Directivo.
Temporalización.	Curso escolar.

ACCIÓN 4: Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas.	
Medida.	Estar en contacto con otros centros y organizaciones externas que nos ayuden a mejorar la competencia digital del profesorado.
Estrategia de desarrollo.	A través de la Plataforma E-twinning, establecer contacto con centros que apliquen TIC y metodologías activas para ver sus resultados y forma de aplicación.
Responsable.	Coordinador de formación. Coordinadores de Ciclo.
Temporalización.	Curso escolar.

3.4. Procesos de evaluación.

A través del proceso de cuestionarios SELFIE y de las memorias de final de curso, se realiza una evaluación de la competencia digital docente.

El uso de las TIC en el centro es un complemento de aprendizaje. Los alumnos y si hacen uso de sus propios dispositivos en casa, y en el centro se dispone de tablets y ordenadores para el uso del alumnado.

3.3.1. Procesos de educativos.

Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital de los estudiantes.

En el [ANEXO 6](#) se presenta la evaluación de la competencia digital:

- o **de la fluidez tecnológica** (gestión de dispositivos, manejo de software, desenvolvimiento en EVA, comunicaciones y organización de la información)

- del **aprendizaje como conocimiento** (utilización y manejo de la información en investigaciones, comunicación-colaboración para aprender y producir conocimiento, creación e innovación con TIC y pensamiento crítico).
- **de la ciudadanía digital** (autonomía e identidad digital y propiedad intelectual).

De la misma manera se concretan las rúbricas en tres niveles: inicial, medio y avanzado.

El alumnado de 5º y 6º cumplimenta un cuestionario.

El diagnóstico del Centro suele hacerse en el alumnado de 6º de EP que muestran una fluidez tecnológica buenísima, una buena resolución de problemas en proyectos colaborativos que ellos mismos planifican, buscan la información, la seleccionan y presentan en las aplicaciones más novedosas. Son alumnos que tienen en cuenta la RGPD, manifiestan su autonomía y el respeto hacía la propiedad intelectual.

38

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Criterios compartidos para evaluar los aprendizajes (presenciales, no presenciales, formales y no formales) en entorno digitales a través de herramientas digitales y con metodologías para que se permitan la coevaluación y autoevaluación.

Se lleva a cabo una evaluación en entornos presenciales como no presenciales de los entornos digitales:

- **Presenciales:** cuestionarios, Forms a través de Teams o correo electrónico.

Actividades de formación en tutorías analizadas por la comisión TIC y puestas en común en CCP.

- **No presenciales:** se utilizan cuestionarios de la misma manera que presencialmente.

Repositorio de materiales colgados tanto en TEAMS como en OneDrive.

Valoración de los modelos y metodología de la integración digital en los procesos de enseñanza. Reflejar los indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas del profesorado.

La evaluación se basa principalmente en la observación directa de la competencia de los alumnos y su capacidad de realizar tareas digitales que cada 1 de los profesores proponen sus áreas.

Se valora muy positivamente el avance de la integración digital en los procesos de enseñanza en el centro, por la utilización de TEAMS, y diferentes plataformas digitales como por ejemplo: Aula Planeta y el material didáctico digital que facilitan las editoriales.

Del mismo modo, se valora muy positivamente el uso del Office 365 ya que permite en uso de muchas aplicaciones dentro de un entorno seguro.

39

La comisión TIC cada curso promueve una valoración TIC. Por ciclos valoran los horarios, la infraestructura, los recursos, las actividades realizadas, las presentaciones y la adecuación de todo ello en el proceso de enseñanza, se recogen a su vez en la memoria con propuestas de mejora para el curso siguiente. Aquí se especifica y evalúa la repercusión de las TIC en el proceso de enseñanza :

- Métodos pedagógicos y didácticos para el desarrollo de las competencias- el claustro se compromete a seguir introduciendo métodos activos, de atención individualizada, de trabajo en grupo y por proyectos con la aplicación de las TIC en las aulas.
- En adecuación de los materiales y recursos para el desarrollo curricular.
- En el Plan de formación se quiere continuar mejorando la competencia tic del profesorado.

- En la idoneidad de la metodología y materiales y recursos curriculares se pide seguir introduciendo recursos metodológicos TIC novedosos.

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes.

El proceso de enseñanza aprendizaje que se sigue en el centro sobre todo en el último ciclo es una enseñanza mixta, utilizando los materiales curriculares tradicionales e introduciendo la plataforma virtual de Aula Planeta, facilitada por la administración ya que formamos parte de los denominados centros bits.

No obstante, el profesorado utiliza más las TIC para realizar pruebas de evaluación por su transparencia autocorrección y el feedback que les da a los alumnos ya que ellos pueden visualizar sus propios errores.

3.3.2. Procesos organizativos:

Valoración y diagnóstico de los procesos de integración digital del centro. Valorar la eficacia de la estrategia digital.

La integración digital del centro cubre diferentes ámbitos de actuación:

- Herramientas digitales: préstamo e dispositivos si alguna familia los necesita, formularios para detectar las necesidades tanto del profesorado como de las familias...
- Recursos digitales: todos los que se describen en el anexo 1, pizarras digitales, paneles, plataformas,
- Comunicación e interacción entre el profesorado: claustros y consejos escolares vía TEAMS si así se requiere.
- Comunicación con las familias: elementos de interés en la web del centro para facilitar las gestiones con el mismo, Equipos de los diferentes cursos con acceso para mandar circulares de interés...

- Comunicación externa: correos tanto institucional como el creado específico para las familias.
- Herramientas de gestión y Administración: Secretaría virtual en la web, información relevante en cuanto a trámites y plazos.

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Dentro de los diferentes instrumentos y estrategias organizativas se recaba la información a través de la CCP y el coordinador Tic, así como la Comisión TIC, dónde se valora el grado de utilización, funcionalidad y satisfacción sobre las herramientas digitales.

3.3.3. Procesos tecnológicos:

*Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.
Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.*

41

A nivel educativo

- El N.º de dispositivos es suficiente.
- Idoneidad de los dispositivos.
- Idoneidad de los programas y aplicaciones.

A nivel comunicación

- Velocidad suficiente o insuficiente de la red.
- Cortes de red.
- La comunicación entre equipos y usuarios es fluida.
- Grado de dificultad en el acceso a los repositorios.
- Grado de satisfacción de los usuarios con las comunicaciones del colegio.

A nivel administrativo

- Los programas de gestión ayudan y responden con rapidez.

- Las impresoras, escáner y periféricos son adecuados.

El equipo directivo es el que recoge y realiza la valoración de la estructura funcional de las TIC, de las redes y servicios.

Todo el profesorado del Centro, atendiendo a las incidencias que ha anotado realiza, al final del curso, una valoración de las estructuras funcionales de las TIC y se lo pasa a dirección.

A nivel educativo, en los distintos ciclos, se hace una valoración de los repositorios, OneDrive y las distintas aplicaciones, esto se trata en CCP y Memoria para mejorar en el curso siguiente.

El Servicio Técnico Informático, CAU, se encarga de atender las diferentes incidencias técnicas que se producen en el Centro. Las incidencias son recogidas por el coordinador TIC y se lanza a través de las Red ASISTA la incidencia para su resolución.

A nivel de aplicaciones on-line (GECE, COLEGIOS, STILUS, DETECTA,...) las incidencias se remiten a la Dirección Provincial.

A nivel de comunicación

A la espera del cableado del centro que establece “escuelas conectadas”, en el centro se dispone de las redes WIFI: CED_INTERNET (para el alumnado) y CED_DOCENCIA (para el profesorado. Los Equipos del Equipo Directivo siguen usando otra línea cableada, a la espera del cableado del centro.

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.

4.5 . PROCESOSO DE EVALUACIÓN.	
ACCIÓN 1: Autorreflexión TIC.	
Medida.	Profundizar en la información que nos ofrece el profesorado del centro.

Estrategia de desarrollo.	Forms que nos den una información clara y precisa del uso de las TIC.
Responsable.	Coordinador TIC.
Temporalización.	Final de curso.

ACCIÓN 2: Evaluar a través de las TIC.

Medida.	Llevas a cabo pruebas en el alumnado con las TIC.
Estrategia de desarrollo.	Uso de plataformas de evaluación, diseño de evaluaciones...
Responsable.	CCP
Temporalización.	Desde el principio de curso.

ACCIÓN 3: Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza.

Medida.	Uso de soportes digitales que ayuden en la labor diaria del profesorado, cuaderno digital.
Estrategia de desarrollo.	OneNote, OneDrive, acceso a Excell de evaluación, formato de programaciones...
Responsable.	CCP
Temporalización.	A lo largo del curso

ACCIÓN 4: Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología.

Medida.	Uso de herramientas de evaluación digitales que sean una parte más de la evaluación del alumnado.
Estrategia de desarrollo.	Establecer diferentes tipos de evaluaciones utilizando herramientas digitales dentro del marco que engloba la evaluación.
Responsable.	CCP
Temporalización.	A lo largo del curso.

Hemos de tener en cuenta que estamos hablando de un centro de Educación Infantil y Primaria, por lo tanto, no se puede centrar toda la enseñanza en procesos tecnológicos, los alumnos deben aprender:

- A escribir, redactar con coherencia con buena grafía ya que esto ayuda en el proceso cognitivo de los alumnos de una forma positiva.
- Realizar cálculos matemáticos usando soportes tradicionales.

Una vez alcanzados estos procesos, ya se puede hablar de una sistematización tecnológica.

3.5. Contenidos y currículo.

Actuaciones relacionadas con la estructuración, secuenciación, indicadores de logro, competencias y contextualización de los contenidos curriculares relativos a la competencia digital, a los recursos didácticos y a la organización en la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

44

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

El centro considera el carácter transversal y secuenciada de la competencia digital.

El colegio tiene establecida una plantilla de recursos TIC por área y nivel donde se recogen la infraestructura que se utiliza, plataformas, navegadores, aplicaciones, páginas web, almacenamiento, difusión y comunicación.

Como objeto del aprendizaje desde todas las áreas se trabaja la competencia digital secuenciada según anexo.

Como entorno para el aprendizaje contamos con aulas digitalizadas, horas con iPad y EVA como Smile and learn de 1º a 4º, Aula Planeta para 5º y 6º. [ANEXO 7](#).

Como medio y acceso al aprendizaje Proyectos y trabajos colaborativos.

3.5.2. Secuenciación de contenidos y de contenidos e indicadores de logro para las que la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos.

EL colegio tiene establecida la secuenciación de los contenidos en competencia digital en infantil y primaria.

Más especificadas en ANEXO 3

EDUCACIÓN INFANTIL

- Manejo del ratón. Forma correcta y cómoda de usarlo.
- Manejo del teclado. Uso de cursores para moverse por la pantalla.
- Programas.
- Uso de programas sencillos de estimulación, atención, orientación espacial...

EDUCACIÓN PRIMARIA

Siempre dependiendo de cada nivel.

Como contenido:

- Partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, CD ROM, altavoces...
- Posibilidades del ordenador y las PDI.
- Aplicaciones en la vida cotidiana: actividades de ocio y juego, laborales, creativas y de diseño, educativas y de conocimiento, etc.

45

Como herramienta o medio didáctico:

- Manejo del ratón.
- Uso del teclado-Escritura para completar actividades de algunos programas.

Programas. Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas.

- De apoyo a las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura- expresión, cálculo, numeración, series y clasificaciones.
- De perfeccionamiento de los aprendizajes fundamentales:
 - Comprensión lectora e interpretación correcta de las órdenes.
 - Creación de textos. Corrección. Expresión.
 - Cálculo y cálculo mental. Numeración. Geometría.
- De iniciación en el conocimiento de su medio cercano.
- De Resolución de actividades y problemas.

- De apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas:
Matemáticas, Lengua, C. Naturales, C. Sociales, Idiomas, Plástica, Música, E. Física... Será una herramienta para reforzar los contenidos conceptuales o procedimentales que se trabajan en el aula.
- De búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo.
- De iniciación en el mundo de las comunicaciones: en la utilización de Internet para búsquedas de información, en la adquisición de conocimientos nuevos., en la búsqueda de información o estudio, investigando en direcciones de Internet que les proporcionemos.
- De búsqueda de información sobre contenidos conceptuales de algunas áreas:
Posibilidad de intercambiar información en otros idiomas.
- De trabajo colaborativo.
- De autoevaluación y evaluación de la competencia en TIC.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

En cuanto a los contenidos.

El colegio tiene organizados los recursos didácticos para el proceso de enseñanza aprendizaje en:

Recursos ofrecidos por la JCyL:

- Crol espacio web con recursos educativos organizados curricularmente.
- Zona alumnos en el Portal de la JCyL.

Recursos ofertados por la editorial con claves de acceso para profesorado y alumnado.

- Páginas web seleccionadas por el profesorado de nivel de las aconsejadas por el libro de texto.

Recursos elaborados por el profesorado.

Recursos seleccionados por el Centro:

- Pearltres el repositorio del colegio.
- Smile and learn.
- Plataformas: TEAMS, SMILE & LEARN, AULA PLANETA...

En cuanto a los recursos didácticos.

Existen estrategias organizadas de búsqueda, adaptación y creación de recursos educativos.

La selección de recursos TIC se realiza por niveles y áreas y se ponen al alcance de todo el profesorado en las reuniones de ciclo y la CCP.

Existe un banco de recursos digitales a disposición del profesorado: repositorio del colegio en Pearltrees y TEAMS. La organización, gestión o distribución por niveles y áreas queda establecida por el grupo que los ha generado.

El profesorado emplea recursos para crear materiales y objetos digitales de aprendizaje.

Casi todo el profesorado del Centro utiliza programas y herramientas para la creación de materiales propios que luego cede al resto del profesorado: FORMS, CANVA, STREAMING...

El contexto tecnológico didáctico más generalizado es el proporcionado por las editoriales en las que el profesor se da de alta y gestiona el uso de los materiales facilitados y los alumnos tienen su clave.

En 5º y 6º de EP el contexto tecnológico se complementa con la plataforma TEAMS y AULA PLANETA que usa todo el profesorado de estos grupos.

Hay profesores que incluyen el trabajo colaborativo en aplicaciones del office 365 que incluye la JCyL en la zona privada: Genially, Canva, Sway, Teams, ...

Ambos contextos tecnológico-didácticos permiten el uso seguro de las TIC en el currículum escolar.

3.5.4. propuesta de innovación y mejora.

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.	
ACCIÓN 1: Plan de acogida TIC – alumnado.	
Medida.	Alfabetización digital del nuevo alumnado que llega al centro.
Estrategia de desarrollo.	Detectar sus necesidades y enseñar el uso de las diferentes plataformas del centro, y acceso a las mismas.
Responsable.	Profesorado del centro.
Temporalización.	A lo largo del curso.

48

ACCIÓN 2: Repositorio de contenidos.	
Medida.	Ampliar el repositorio de contenidos.
Estrategia de desarrollo.	Motivar al profesorado a compartir aquellas herramientas digitales que ayuden a la adquisición de contenidos para que estén localizadas para el profesorado.
Responsable.	Comisión TIC. CCP.
Temporalización.	A lo largo de los cursos.

ACCIÓN 3: Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital.	
Medida.	Actualizar los contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital del alumnado.

Estrategia de desarrollo.	Actualizar los contenidos a desarrollar en cada nivel.
Responsable.	CCP.
Temporalización.	Principios de curso.

ACCIÓN 4: Creación de recursos digitales.	
Medida.	Potenciar la creación de contenidos propios para las diferentes áreas.
Estrategia de desarrollo.	Promover se compartan los recursos del profesorado para que estén accesibles para el profesorado.
Responsable.	CCP.
Temporalización.	A lo largo de los cursos.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Se reflejan las actuaciones relacionadas con los servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, la gestión e interacción social de la comunidad educativa orientadas a la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El Centro dispone de plataformas tecnológicas para la interacción entre el profesorado y los alumnos:

- En los procesos de aprendizaje, evaluación... como la Plataforma TEAMS y AULA PLANETA en 5º y 6º.
- Utilizamos también con el alumnado el Office 365 para crear, acceder, compartir y difundir documentos.

- Para el trabajo y aprendizaje cooperativo, colaborativo,...

El contexto colaborativo lo podemos definir mediante los mecanismos que utilizamos:

- **WhatsApp del Centro:** el profesorado del colegio tiene un grupo que modera la directora, que se usa para comunicaciones inmediatas, urgentes, recordatorios, felicitaciones...
- **Utilizamos el sitio oficial Office 365 que recomienda la JCyL y sus aplicaciones.**
- Así como el uso de la **Plataforma HERMES**, dentro del entorno de la JCyL, utilizada por los miembros del Equipo Directivo para el envío de comunicaciones institucionales.
- **Correo Outlook** con contactos organizados en grupos (profes, familias, Consejo Escolar, CCP, grupos de formación, ...), carpetas para clasificar los correos, con filtro para los correos no deseados, ...

50

Gracias a la confianza entre los miembros de equipo directivo, el correo del colegio es administrado indistintamente por el director, la jefa de estudios y la secretaria, bajo la consigna de no eliminar ninguno para que la información esté asegurada.

Entre el profesorado se usa el correo corporativo. **37005371@educa.jcyl.es**

El correo Gmail con las familias está gestionado principalmente por el director. Ahora con la seguridad que ofrece “Escuelas conectadas” se han migrado los contactos al correo oficial del colegio (JCyL), **37005271.admin@educa.jcyl.es**. Los contactos están clasificados por grupos y etapas para facilitar las distintas comunicaciones.

- OneDrive, almacenamiento ordenado en carpetas por cursos, por niveles, ... y dentro una carpeta con los documentos para la inspección, documentos actuales o en actualización, actas, actividades complementarias y extraescolares, ...
- Es precisamente en OneDrive donde todo el profesorado cuelga sus aportaciones y documentos propios en la carpeta y nivel correspondiente.

- Hay un grupo para cada colectivo y otro de formación, este último lo gestiona la coordinadora de Cfie. Se usan para:
 - Comunicar circulares
 - Realizar convocatorias Claustro, Consejo y CCP
 - Actas de la CCP
 - Programación de tareas
 - Programación de actividades complementarias y extraescolares
 - Comunicación de convocatorias de formación
 - Correo electrónico
 - Realizar tareas colaborativas para programar actividades docentes entre cursos, niveles y/o etapas.
- Sway, Share Point,... nos permiten crear, modificar y revisar documentos de forma colaborativa y con registro de todo el profesorado que participa.
- Como repositorio tenemos Pearlstres y Teams herramientas para organizar, compartir, encontrar y visualizar información. Están vinculado al profesorado como repositorio por cursos, materias, planes...

51

Contamos con:

- Página web del Centro <http://ceiprufinoblanco.centros.educa.jcyl.es/sitio/> desde la que se informa a toda la comunidad digital sobre cómo somos, cómo funcionamos, noticias de interés, ...
- Twitter, ahora “X” del centro @RufinoBlanco_ donde se muestran las actividades que realiza el centro, se informa de noticias que pudieran ser de interés a componentes de nuestra comunidad e incluso externas y también tiene una vertiente “educativa y de concienciación sobre temas que suscitan interés por su vinculación a nuestros programas:

o Plan Lector

- o Plan Seguridad Digital
 - o Plan residuos cero
 - o Plan Colegio saludable
 - o Plan convivencia
 - o Plan igualdad entre hombres y mujeres
 - o RufiRadio.
- Correo Gmail con las familias desde donde se les envían informaciones generales, controlado por el director.



RufinoBlanco.salamanca



CEIP Rufino Blanco



@ceiprufinoblancocosa



@_RufinoBlanco_



ceiprublanco



InfantilRufino



ivoox

https://www.ivoox.com/podcastrufiradio_sq_f11721227_1.html

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Nos mostramos al exterior mediante la página web y Twitter “X”, este último enlazado a la página principal de la página web de tal modo que pueden ver nuestro funcionamiento

mediato y/o inmediato todas las personas o entidades que nos visiten. De hecho los padres cuando vienen a las jornadas de puertas abiertas manifiestan que la han consultado y les ha gustado nuestra manera de trabajar.

El twitter “X” lo lleva la Community Manager del centro, una profesora de este.

La web máster de la página web es el director del centro, con enlaces a elementos de interés para las familias, Geniallys creados para facilitar la tramitación de solicitudes de plaza, ayudas....

La Comunicación la realizamos mediante :

- WhatsApp, siendo interactiva entre todos los miembros del Claustro, por su carácter informativo que integra elementos tanto laborales como de relación personal entre el profesorado.
- Office 365.
- Comunicación mensajería TEAMS.
 - Equipo Directivo -Profesor
 - Profesor- Equipo Directivo,
 - E. Directivo - CCP
 - CCP-Equipo Directivo
 - E. Directivo – Consejo Escolar
 - Consejo Escolar-E. Directivo
- Correo del Centro Gmail:
 - Director-Familias

No hay comunicación interactiva con familias pues tras el RGPD las autoridades educativas aconsejan que no se use el correo electrónico como medio de comunicación familias docentes, y menos pertenecer a los grupos de WhatsApp de los padres.

La comunicación con las familias se realiza a través de TEAMS o llamada telefónica.

Los alumnos poseen correo institucional proporcionado por la junta, establecemos comunicación a través de éste, en un entorno seguro, para comunicaciones de interés, envío de calificaciones y circulares.

La comunicación interactiva se lleva a cabo a través de trabajos colaborativos con Word online, Sway, Canva, Genially y TEAMS donde cada profesor debe pertenecer a cada grupo de trabajo.

La plataforma Office 365 es muy versátil y cada profesor puede crear, acceder y compartir documentos para realizar su labor educativa entornos colaborativos que nos proporciona dicha plataforma.

La plataforma TEAMS en 5º y 6º permite el proceso de enseñanza aprendizaje e incluye la evaluación del proceso, así como el uso de la plataforma de enseñanza y aprendizaje Aula Planeta que genera datos sobre la evolución del alumnado.

Volvemos a recordar que todos los usuarios de esta plataforma poseen un correo personal, facilitado por la Junta, asociado a una clave. **Solo dentro de este entorno seguro nos movemos.**

Y no podemos olvidar la comunicación telefónica y el correo epistolar.

De acuerdo con la RGPD los padres firman a principio de curso el consentimiento informado de tratamiento de imagen/voz, para el uso de difusión de actividad y el uso de determinadas herramientas TIC.

Trabajo cooperativo del profesorado y alumnado se hace siempre con el correo que la JCyL ofrece a sus usuarios.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La valoración de la interacción social del colegio a través de las TIC es muy positiva. La web es muy visitada, retwittean nuestras actividades organismos y personalidades importantes.

En cuanto a la colaboración se ha facilitado mucho el trabajo colaborativo tanto profesor-profesor, alumno-profesor.

Tenemos una RADIO ESCOLAR, RUFIRADIO, donde los alumnos junto con sus tutores crean contenidos relacionados con los contenidos trabajados en las aulas, día de la Constitución, Programa Alimentación Saludable y Residuos 0, ... que están alojados en iVox.

3.6.4. Propuestas de innovación y mejora.

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.	
ACCIÓN 1: Potencias el uso de las herramientas del Office 365.	
Medida.	Continuar incluyendo en los Planes de Formación las novedades del Office 365.
Estrategia de desarrollo.	Seguir formando al profesorado en las herramientas que nos ofrece la corporación.
Responsable.	Comisión TIC. Coordinador CFIE.
Temporalización.	Principio de curso.

ACCIÓN 2: Disponer y utilizar el aula virtual Moodle.	
Medida.	Analizar las capacidades para Primaria del Aula Moodle.
Estrategia de desarrollo.	Analizar la versatilidad del Aula Virtual Moodle para alumnos de Primaria.
Responsable.	Claustro de profesores.
Temporalización.	Curso escolar.

ACCIÓN 3: Utilizar las redes sociales para potenciar la imagen del centro.

Medida.	Potenciar el uso de las RRSS del centro para dar visibilidad al centro y de todo lo que en él se realiza.
Estrategia de desarrollo.	Diversificar los miembros que llevan las diferentes RRSS. Actualizar los contenidos.
Responsable.	Comisión TIC y profesorado voluntario.
Temporalización.	Curso escolar.

ACCIÓN 4: Valorar nuevas formas de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.

Medida.	Continuar manteniendo informada a la Comunidad Educativa de los temas de interés del centro.
Estrategia de desarrollo.	Fluidez en las comunicaciones tanto internas como externas.
Responsable.	Equipo Directivo
Temporalización.	A lo largo del curso escolar.

3.7. Infraestructura.

En este punto reflejamos las actuaciones relacionadas con el acceso, la adquisición y el mantenimiento de los recursos tecnológicos para el desarrollo de las tareas educativas, administrativas y de comunicación en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El centro dispone de múltiples equipos informáticos, varias PDI, Paneles Digitales, impresoras 3D y maletines con diferentes KITS de los itinerarios trabajados: [ANEXO 2](#).

- Gestión y Administración (3 en dirección y 1 en biblioteca)
- 21 en aulas: uno por aula con su correspondiente PDI y Panel Digital.
- 26 en el aula TIC con una PDI y Panel digital.
- 10 Aula de Religión para las actividades extraescolares.

- 86 Convertibles y 8 Ipads en las aulas de 5º y 6º para trabajo con Aula Planeta.
- Armarios de carga en 5º y 6º de Primaria. Y para carga de tablets IOS y Android.
- 3 en la sala de profesores.
- 11 IPads que circulan por las aulas.
- 12 Tablets Android, para utilizar en las diferentes aulas que a su vez sirven para la aplicación del Plan DETECTA, y puesta en práctica de las actividades del PROYECTO DIGICRAFT.

Salvo los de gestión y administración, que se utilizan para lo que su nombre indica, todos los equipos se usan con un objetivo exclusivamente educativo.

- El software instalado está orientado en este sentido y se puede desglosar en:
 - Navegadores Web (Chrome y Explorer en Windows y Safari en iPad).
 - Office 365. Y los que permite la Junta ya que todos los equipos están metidos en dominio.
- Acceso a recursos como:
 - Repositorio del centro (PARL3).
 - Plataformas educativas: Smile and Learn, TEAMS y aula Planeta.
 - OneDrive de la Junta de Castilla y León.
 - Apps de creación de contenidos.

El acceso a los equipos se realiza con los datos de usuario y contraseña emitidos por la Junta de Castilla y León para cada uno de ellos (profesor o alumno).

La configuración y el mantenimiento corresponden al Servicio Técnico de la Junta: CAU.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales - institucionales.

El centro está conectado a Internet mediante RPV (Red Privada Virtual) así como con la red interna de comunicaciones del centro.

Presenta restricciones sobre el acceso a determinados contenidos al utilizar DNS corporativos.

El acceso a los equipos siempre es mediante los datos de usuario y contraseña de la Junta de Castilla y León, nunca de otra forma.

El mantenimiento actualmente lo realiza el CAU, así como, la gestión de incidencias se realiza a través de la aplicación ASISTA en Stilus.

La responsabilidad del mantenimiento recae en la dirección.

Los criterios de seguridad se basan en el documento de Seguridad y Confianza Digital.

La instalación de software en los equipos estará limitada por las licencias proporcionadas por la JCyL.

58

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

La red inalámbrica del centro está incluida en la Red de Escuelas Conectadas implementada en el curso 2019-20, la cual obliga a unificar en una única red toda la conectividad del centro. Esta es una RPV (Red Privada Virtual). A la espera del cableado del centro que evitaría caídas y desconexiones de los equipos.

Consta de 17 routers o puntos de acceso y un RAC.

Es una red de conexión a Internet de altas prestaciones, seguridad informática, telefonía, comunicaciones internas, portales Web, repositorios de documentación compartida, acceso Wifi, soporte informático, ...

Funciona exclusivamente con DNS corporativos y con correo corporativo.

Se distribuye en cuatro redes:

- CED_Internet: para alumnos, profesores y padres.
- CED_Docencia: red oculta, para el profesorado, para la supervisión de los dispositivos de los alumnos y acceso a dispositivos e impresoras.
- CED_ADM: red oculta para el equipo directivo para el acceso a dispositivos e impresoras.
- CED_Invitados: red oculta para ponentes, personal municipal y, en general, para usuarios no pertenecientes a la comunidad educativa. Supervisados por el equipo directivo.

La configuración del interfaz wifi corresponde al equipo directivo y profesorado.

La red interna de secretaría se mantiene cableada y conecta los tres equipos de administración del centro.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

59

Planificación:

La planificación y registro de necesidades del centro es realizada por el Equipo Directivo a través de la plataforma Stilus, donde se recoge el inventario y las necesidades del centro.

Dentro de estas necesidades:

- Equipos.
- Paneles.
- Equipamiento de trabajo en robótica.
- Realidad virtual.
- Periféricos (impresoras, ratones, teclados...).

Cuando las necesidades son de pequeños elementos de ayuda a la mejora de los equipos se realiza a través de secretaría con cargo a los gastos de funcionamiento, con el visto bueno del director. Las necesidades son detectadas por el profesorado que se lo transmite al Coordinador TIC tratando de facilitar el trabajo al profesorado.

Organización:

El centro establece los criterios para distribuir los nuevos dispositivos:

1. Equipar todas las aulas.
2. Renovación del aula TIC.
3. Tener equipos rápidos y funcionales en la Sala de Profesores.

Mantenimiento:

El mantenimiento de los equipos así como la resolución de problemas puntuales la realiza el coordinador TIC con ayuda del Equipo Directivo.

Cuando las incidencias superan a los conocimientos del profesorado encargado, se registran en ASISTA para su resolución a través del servicio del CAU.

Reciclado:

Se intenta dar la mayor vida posible a los dispositivos con los que contamos en el centro, una vez que han llegado al final de su vida útil se utilizan las vías de desafectación indicadas en la Junta.

- Solicitud/Informe del centro educativo a la Dirección Provincial en el que figure la relación de materiales a enajenar (obligatorio nº de serie, marca y modelo, antigüedad)
- Informe de la D. Provincial a la D.G. de Centros e Infraestructuras sobre la idoneidad de la enajenación y valorando el material objeto de enajenación en 0 euros.
- Solicitud propuesta de enajenación directa de la D.G de Centros e Infraestructuras a la Consejería de Educación
- Resolución de la Consejería de Educación por la que se acuerda la enajenación directa
- Notificación al Centro por parte de la Dirección Provincial para que proceda a la gestión de la retirada del material
- Acta de enajenación

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

La detección de la brecha digital entre los alumnos se lleva a cabo desde las tutorías. Los tutores a principio de curso preguntan a los alumnos y a las familias:

- Si disponen de conexión a internet en casa.
- Si el alumno dispone de ordenador personal.
- Si los padres acceden a internet.
- Si los padres disponen de correo electrónico.
- Por los teléfonos móviles a los que se puedan enviar mensajes.

Con esta información se toman medidas para paliar la brecha digital:

- Préstamo de equipos. El centro dispone de portátiles, tablets, (si no dispusieran de conexión a internet) para préstamos. Los documentos para realizar estos préstamos a las familias se encuentran en el [ANEXO 13](#).
- Dentro del centro hay equipos suficientes para que los alumnos los utilicen sin necesidad de traer los propios, tanto en las aulas específicas como en 5º y 6º de Primaria.
- Desde la tutoría se insta a la utilización de las licencias de Office 365 que proporciona la Junta a todos los alumnos para que la tengan instalada.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Indicadores. 1.mal, 2. Deficiente, 3. Suficiente, 4. Bien, 5. Muy bien.	1	2	3	4	5
Es suficiente el equipamiento técnico con el que cuenta el centro para llevar a cabo la tarea docente					
Son eficaces y eficientes las redes con las que cuenta el centro para llevar a cabo la tarea docente.					
El centro dispone del Software educativo adecuado para poder llevar a cabo tu tarea docente.					
Los espacios de almacenamiento utilizados en el centro son seguros para la custodia de datos.					
Es eficaz y eficiente el registro de incidencias con el que trabaja el centro					
Se toman las medidas de seguridad para los equipos adecuadas					

El reciclaje del material TIC que se desecha se realiza bien					
Las herramientas digitales que se utilizan para la comunicación e interacción de los miembros de la comunidad educativa son eficientes.					
La página web del centro sirve como herramienta de información para toda la comunidad educativa					
Las redes sociales son eficaces para dar a conocer a los padres y al exterior las actividades que se realizan					
Los medios de acceso a los canales de las redes del centro son los adecuados					

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora.

3.7. INFRAESTRUCTURA.	
ACCIÓN 1: Realizar inventario TIC.	
Medida.	Incorporar el material recibido y existente en el centro en el registro de la junta.
Estrategia de desarrollo.	Mantener actualizado el inventario.
Responsable.	Equipo Directivo.
Temporalización.	Final de curso.

ACCIÓN 2: Utilización de los espacios TIC.	
Medida.	Optimizar el uso del aula TIC.
Estrategia de desarrollo.	Planificación de las horas de uso por los diferentes grupos de alumnos.
Responsable.	Coordinador TIC
Temporalización.	Principio de curso.

ACCIÓN 3: Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos.

Medida.	Llevar a cabo las medidas de mantenimiento de los Equipos dentro de los conocimientos de los que disponemos.
Estrategia de desarrollo.	Limpieza de información personal.
Responsable.	Coordinador TIC.
Temporalización.	Final de curso.

ACCIÓN 4: Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos.

Medida.	Reglamento de uso de dispositivos y asignación de alumnado.
Estrategia de desarrollo.	Responsabilidad sobre el uso de los dispositivos.
Responsable.	Tutores.
Temporalización.	A lo largo del curso.

3.8. Seguridad y confianza digital.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

El responsable de seguridad es el director y es el que controla el centro, alumnos y personal a través de la aplicación “Stilus” que proporciona la Junta de Castilla y León. Él es quien gestiona los accesos a esta aplicación en función del usuario que lo necesita y los distintos apartados a los que este debe y puede acceder.

El director también es responsable del programa “Colegios”, a través del cual se gestionan los datos personales sensibles de alumnado, familias y profesorado. El da acceso a la secretaria y a la jefa de estudios para que puedan gestionar esos datos.

A estas aplicaciones se accede con contraseñas seguras que son cambiadas periódicamente.

Únicamente el director es quien puede solicitar correos electrónicos adicionales, líneas residenciales y apertura de puertos de acceso a servicios, de forma justificada, a la Junta de Castilla y León.

El centro se atiene a la normativa de la RGPD (Reglamento General de la Protección de Datos).

Los documentos institucionales se guardan, mediante contraseña corporativa segura, en el espacio virtual de OneDrive que ofrece la Junta de Castilla y León. En él se crean espacios independientes a los cuales tienen acceso los diferentes grupos de usuario que se han creado con anterioridad. No todos los usuarios acceden a toda la documentación.

La dirección es responsable de la recopilación y el control de los recursos de aprendizaje, contraseñas, instalación de aplicaciones, etc.

Los padres firman a principio de curso el consentimiento informado de tratamiento de imagen/voz, para el uso de difusión de actividad y el uso de determinadas herramientas TIC.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El almacenamiento de documentos se realiza en el espacio virtual de OneDrive de la Junta.

Los datos personales de toda la comunidad docente y los datos económicos del centro se gestionan a través de los programas que aporta la Junta de Castilla y León: Stilus, Colegios y GECE. Estos programas están almacenados en los servidores de la Junta de Castilla y León.

Periódicamente se hace en el centro una copia de seguridad a nivel local que está custodiada bajo llave.

La instalación de software en los equipos estará limitada por las licencias proporcionadas por la JCyL al igual que para acceder debe ser introducida el nombre y contraseña del usuario.

El actual programa “Escuelas Conectadas” proporciona los cortafuegos apropiados para la docencia y obliga al uso de DNS corporativos.

Todos los servicios están diferenciados con distintos permisos de acceso. A ellos acceden los diferentes usuarios (profesores, alumnos, dirección, ...) con diferentes usuarios y contraseñas.

Hay cuatro redes wifi con diferentes niveles de seguridad y diferentes niveles de acceso.

A los equipos se accede única y exclusivamente con los datos corporativos que envía la Junta de Castilla Y León. Cada usuario accede sólo a dos equipos a la vez con sus datos personales.

Se evitará guardar documentos que no sean de contenido educativo y por supuesto datos sensibles sobre el alumnado. Se respetará la RGPD.

El director es la responsable de la solicitud de correos adicionales, líneas residenciales, apertura de puertos para otros servicios y determinar filtros web.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Todos los años, el equipo directivo y algunos profesores, realizan cursos de actualización y formación en seguridad y confianza digital. Después se informa al claustro.

El profesorado transmite las pautas de seguridad y confianza digital entre el alumnado. Charlas del Plan Director e INCIBE.

Actuaciones en el centro con el profesorado y alumnado sobre la propiedad intelectual, derechos de autor... Tratados también en la Metodología DigiCraft.

Al personal no docente del centro, se le informa de cuáles son sus limitaciones en este campo y a qué puede o no puede acceder.

El centro informa y promueve charlas y cursos impartidos por expertos a alumnado y familias.

El centro celebra con toda la comunidad el “Día de Internet seguro”.

La página Web del centro tiene información y enlaces a páginas referentes a seguridad y confianza digital.

Contamos con:

- Plan de seguridad en internet. [ANEXO 8](#)
- Usamos imágenes solo Creative Common proporcionadas por el Office 365.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de Protección de Datos y seguridad.

El actual programa “Escuelas Conectadas” proporciona los cortafuegos apropiados para la docencia y obliga al uso de DNS corporativos.

Únicamente el director es la que puede solicitar correos electrónicos adicionales, líneas residenciales y apertura de puertos de acceso a servicios, de forma justificada, a la Junta de Castilla y León.

Periódicamente se cambian los datos de acceso y es la Junta de Castilla y León la que detectará si se produce algún intento de violación de dichos datos.

Los usuarios son los responsables de la custodia de sus datos de acceso y de informar a la dirección del centro si piensan que estos han sido robados o que alguien ha podido tener acceso a ellos.

Se aplica siempre el Reglamento General de Protección de Datos. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Nos ayudamos de:

- Plan de seguridad en internet [ANEXO 8](#)
- Decálogo navega seguro. [ANEXO 9](#)
- Decálogo usamos las TIC. [ANEXO 10](#)
- Crear contraseñas seguras. [ANEXO 11](#)

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora.

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.	
ACCIÓN 1: Talleres de seguridad y confianza digital.	
Medida.	Charlas de INCIBE y Plan Director.
Estrategia de desarrollo.	Concienciación sobre seguridad en las redes y confianza digital.
Responsable.	Tutores.
Temporalización.	A lo largo del curso.

ACCIÓN 2: Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad.	
Medida.	Protocolos en la Comisión TIC.
Estrategia de desarrollo.	Poner en conocimiento de la administración sobre cualquier incidente relacionado con la seguridad.
Responsable.	Coordinador TIC y Equipo Directivo.
Temporalización.	A lo largo del curso.

ACCIÓN 3: Realizar auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios.	
Medida.	Establecer un protocolo para ello.
Estrategia de desarrollo.	Revisión de equipos y servicios proporcionados.
Responsable.	Comisión TIC.
Temporalización.	Próximo curso.

ACCIÓN 4: Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.	
Medida.	Formar en estos ámbitos al alumnado y profesorado.
Estrategia de desarrollo.	Charlas de Plan Director y jornadas del INCIBE. ANEXO11
Responsable.	Profesorado y Comisión TIC.
Temporalización.	A lo largo del curso.

4. EVALUACIÓN:

Una buena evaluación nos va a mostrar el grado de consecución de los objetivos planteados a lo largo del Plan. Nos va a servir para para hacer un diagnóstico de nuestro trabajo en el desarrollo de las competencias digitales del alumnado, así como ver los puntos fuertes o débiles en nuestro Plan dando la posibilidad de ajustar nuestras estrategias de enseñanza y aprendizaje, y mejorar en nuestro desempeño diario de conseguir alumnos competentes en cada una de las áreas, y del funcionamiento y organización del centro.

4.1. Seguimiento y diagnóstico:

A la hora de hacer un seguimiento del cumplimiento del Plan tendremos en cuenta los siguientes aspectos:

Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación.

A la hora de hacer un diagnóstico de nuestro Plan, tanto el Equipo Directivo como la Comisión TIC tendrá en cuenta las diferentes evaluaciones realizadas: Evaluación CoDiCe TIC. Evaluación SELFIE, Cuestionarios del profesorado, Memoria de Fin de Curso.

Los instrumentos que se utilizados nos darán la información que nos servirán para establecer los objetivos del próximo curso.

INSTRUMENTO	DESCRIPCIÓN
<p>La Memoria de Final de curso.</p>	<p>La memoria nos permite conocer el grado de consecución de los objetivos en sus diferentes apartados, y nos aporta una serie de propuestas de mejora para tener en cuenta en la Programación General Anual del siguiente curso, teniendo en este caso muy en cuenta las opiniones y valoraciones del Claustro en cuanto al desarrollo del Plan y uso de las TIC.</p>
<p>Formulario SELFIE de autoevaluación de la competencia digital en el uso de las TIC.</p>	<p>Esta evaluación recoge la información de los diferentes ámbitos de actuación aportando una información muy válida para mejorar en el desarrollo de la competencia digital.</p>

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de las dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica):

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA:	Valorar de 1 a 5
<ul style="list-style-type: none"> • Favorecer el uso de las Tics en las aulas para mejorar las competencias. • Conocer las implicaciones del uso de Tics y sus posibilidades al incluirlas en el currículo. • Planear y diseñar ambientes de aprendizaje con Tic. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar el uso de las Tics en el profesorado para la preparación de material didáctico, programaciones, tareas de los alumnos, evaluación, registros,... • Implementar experiencias de aprendizaje con Tics. • Mejorar las habilidades y capacidades Tics en nuestros alumnos. • Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, entre alumnado y/o profesorado de otros centros. • Mejorar la inclusión del alumnado a través de las TIC. • Coordinar las actividades formativas del profesorado en función de las necesidades educativas. • Formar al claustro de nueva incorporación al centro. • Formación en un uso seguro y responsable de internet y las redes sociales. • Mejorar las habilidades y capacidades Tics de nuestros profesores. • Comprender los peligros de internet. • Utilizar las TIC como un aspecto fundamental en la metodología activa que hemos asumido. • Apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje a través del uso de entornos virtuales. • Utilizar las TIC como medio de creación, cooperación y atención a la diversidad. • Evaluar recursos tecnológicos para incorporarlos a la práctica. • Evaluar los resultados obtenidos en el diseño, implementación y uso de la tecnología para la mejora en los aprendizajes y desarrollo de habilidades cognitivas. 	
--	--

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:	Valorar de 1 a 5
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar las TIC como medio de comunicación con la comunidad educativa y su entorno mediante: hojas informativas, impresos, correo electrónico, página Web, en la que se divulgue el centro y su oferta educativa, diferentes informaciones de interés, relación con la AMPA y con las familias. • Emplear las TIC (entorno Office 365) en todo lo concerniente a información educativa y normativa, así como de convocatorias, y demás temas legislativos. • Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: página web, a través de Internet, encuestas, jornadas de puertas abiertas, • Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando el correo electrónico como medio de contactar con las familias para informarles sobre convocatorias, y demás cuestiones generales. • Generalizar y sistematizar el uso del Office 365 para gestionar la organización del centro: grupos, horarios, actividades, salidas, exámenes, coordinación,... • Realizar de forma eficaz y sistemática el intercambio de documentos institucionales con otros organismos. • Afianzar el uso de Stilus para gestionar el centro junto con Colegios y GECE. • Garantizar la seguridad y confidencialidad de todos los datos relativos a miembros de la comunidad escolar. • Facilitar el despliegue de procesos que precisan de una sistemática y/o tratamiento de datos. 	

- Generalizar y sistematizar el uso de TEAMS para la gestión de contenidos y organización del calendario de aula: exámenes, salidas, entrega de trabajos...

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:	Valorar de 1 a 5
<ul style="list-style-type: none"> • Manejar los conceptos y funciones básicas asociadas a las Tic y el uso de ordenadores y dispositivos digitales. • Utilizar herramientas de productividad tales como procesador de textos, hojas de cálculo,... • Aprender a organizar información usando bases de datos. • Utilizar herramientas de creación tales como editores de películas, de sonidos y de música. • Utilizar herramientas de búsqueda de información y navegación. • Manejar herramientas para transferir y compartir contenidos digitales. • Conseguir manejar los editores de imágenes. • Conseguir un entorno seguro de aprendizaje digital. • Utilizar herramientas de aprendizaje interactivas. 	

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

INDICADORES DE LOGRO: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.	
Se ha llevado a cabo un mantenimiento de los equipos informáticos.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se ha mantenido o mejorado el nivel de certificación TIC.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se ha utilizado el mail corporativo para las comunicaciones.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se ha mantenido actualizada la página web.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

INDICADORES DE LOGRO: PRÁCTICAS DE ENSEÑANAZA Y APRENDIZAJE.	
Se han establecido criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se han definido criterios pedagógicos e inclusivos.	<input type="checkbox"/> SÍ

	<input type="checkbox"/> NO
Se han integrado las TIC en el currículo del centro.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se ha mejorado la competencia digital del alumnado.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

INDICADORES DE LOGRO: DESARROLLO PROFESIONAL.

Se ha llevado a cabo un Plan de acogida TIC con el profesorado	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se han detectado las diferentes necesidades formativas del profesorado.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se ha impulsado el uso de metodologías activas.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se ha colaborado con otros centros educativos y organizaciones externas.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

72

INDICADORES DE LOGRO: PROCESOS DE EVALUACIÓN.

Se ha completado la autoevaluación TIC. SELFIE.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se han utilizado las TIC en la evaluación.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se han establecido criterios comunes para la evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se ha sistematizado el proceso de evaluación a través de la tecnología.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

INDICADORES DE LOGRO: CONTENIDOS Y CURRÍCULO.

Se ha llevado un Plan de Acogida TIC con el alumnado.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se ha utilizado, ampliado el repositorio de contenidos.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

Se han secuenciado los contenidos curriculares ajustados a la realidad para la adquisición de la competencia digital.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se han creado contenidos digitales.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

INDICADORES DE LOGRO: COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

Se potencia el uso de las herramientas Office 365.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se dispone y se hace uso del aula virtual Moodle.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se hace uso de las RRSS para potenciar la imagen del centro.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se valoran el uso de nuevas formas de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

73

INDICADORES DE LOGRO: INFRAESTRUCTURA.

Se realiza un inventario TIC.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se hace uso de los espacios TIC.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se planifican labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se establecen y difunden normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

INDICADORES DE LOGRO: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

Se realizan talleres de seguridad y confianza digital.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se establecen actuaciones ante incidentes de seguridad.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

Se realizan auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Se fomenta la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de equipos, servicios y convivencia en red.	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

4.2. Evaluación del Plan.

Para la evaluación del plan se llevará a cabo un proceso entre el profesorado y miembros de la comunidad educativa, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Grado y satisfacción del desarrollo del Plan.
- Valoración de la difusión y dinamización realizada.
- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El seguimiento del plan será trimestral y anual tomando especial importancia en junio para evaluar el cumplimiento del plan TIC y en septiembre para tomar decisiones de mejora.

Resulta conveniente realizar un seguimiento y una evaluación al final de cada curso escolar de la aplicación realizada de las TIC en el centro.

74

Método

El método de evaluación se basará en contestar a las tres siguientes preguntas:

- **¿Qué evaluar?**

Será conveniente evaluar en qué grado se han cumplido los objetivos previstos en este plan de aplicación y, para ello, será conveniente revisar:

- **Sobre los objetivos:** revisar su nivel de cumplimiento, evaluando la consecución de las actividades planeadas para cada curso escolar.
- **Sobre la organización:** evaluar las funciones y horario del coordinador, distribución espacial y temporal de los equipos, etc.
- **Sobre la metodología:** evaluar el nivel de cumplimiento de las líneas básicas marcadas en este plan.

- **Sobre los contenidos:** evaluar la relación de contenidos y recursos para desarrollarlos. Instrumentos que pueden ser de utilidad:
 - Observación directa del trabajo del alumnado con las NNTT.

- **¿Cómo evaluar?**
 - Valoración por niveles, CCP.
 - Encuestas a profesorado, alumnado y familias.

- **¿Cuándo evaluar?**
 - La línea de trabajo se evaluará al finalizar el curso.

Toda evaluación es realizada para conseguir mejoras e incluir cambios que ayuden a la consecución de los objetivos planteados en el Plan.

75

Modificaciones y ajustes

Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

Posibles puntos para evaluar serían:

- **Evaluación relacionada con el alumno.**

Si se facilita la creatividad y la imaginación. Si se favorece la comunicación del alumnado con su entorno. Si se posibilita la integración social de alumnos con NEE. Si se potencia el uso de nuevos entornos de aprendizaje. Si la integración TIC supone construcción del conocimiento. Si mejoran las habilidades de pensamiento crítico. Si se adquieren valores relacionados con el uso de las TIC. Si se estimula el interés por aprender en alumnos con NEE. Si se fomenta el trabajo cooperativo. [ANEXO 12](#)

- **Evaluación relacionada con el profesor.**

Si se han incorporado TICs como instrumentos cognitivos en el desarrollo de Unidades Didácticas. Si el aprovechamiento de las TICs es el más adecuado. Si se ha participado activamente en la valoración, adaptación y diseño de recursos. Si se han experimentado modelos de enseñanza alternativos a la instrucción directa. Si se ha puesto en práctica algún modelo de evaluación. Si la formación recibida es de utilidad en la docencia diaria. Si existe sensibilidad hacia el cambio de rol del profesor que supone la integración de las TICs. [ANEXO 6.](#)

- **Evaluación del proceso.**

Si los recursos son adecuados y se utilizan de forma eficaz. Si la organización de recursos es idónea. Si existe compromiso de todos los participantes: alumnado, profesorado, familias, etc. Si se observa especial incidencia en la práctica docente y familiar. Si el trabajo del coordinador de TICs es adecuado.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Se concibe este plan como necesario para que nuestro centro se siga adaptando día a día a la Sociedad de la Información y del Conocimiento en la que nos encontramos inmersos y pueda estar a la vanguardia en Nuevas Tecnologías.

Estaremos abiertos a cualquier propuesta de mejora.

Seguiremos participando en Proyectos de Innovación y Desarrollo Tecnológico que ayuden al desarrollo de la Competencia Digital en toda la comunidad educativa, especialmente en el profesorado y el alumnado.

La recogida de información se realizará al final de curso y las propuestas de mejora para el próximo curso quedarán fijadas en la memoria final de curso, teniendo en cuenta la información recopilada en los cuestionarios planteados a lo largo del Plan.

ANEXOS

Anexo 1. Evaluación SELFIE. [volver](#)



A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.



B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

B1. Evaluación del progreso



B2. Debate sobre el uso de la tecnología



B3. Colaboraciones



C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

C1. Infraestructura



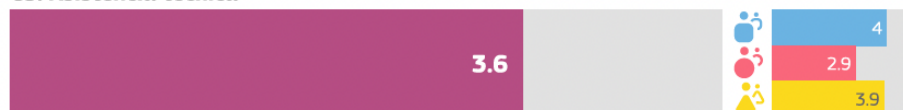
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



C3. Acceso a internet



C5. Asistencia técnica



C7. Protección de datos



C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experiencias



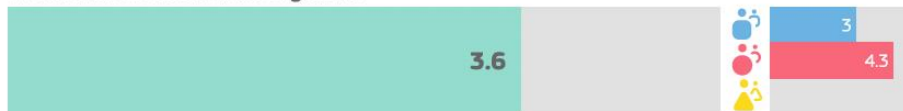
E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

E1. Recursos educativos en línea



E2. Creación de recursos digitales



E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



E4. Comunicación con la comunidad educativa



F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



F3. Fomento de la creatividad



F4. Implicación del alumnado



F5. Colaboración del alumnado



F6. Proyectos interdisciplinares



G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

G1. Evaluación de las capacidades



G3. Retroalimentación adecuada



G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



G6. Comentarios a otras/os alumnas/os sobre su trabajo



H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

H1. Comportamiento seguro



H3. Comportamiento responsable



H4. Verificar la calidad de la información



H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



H7. Creación de contenidos digitales

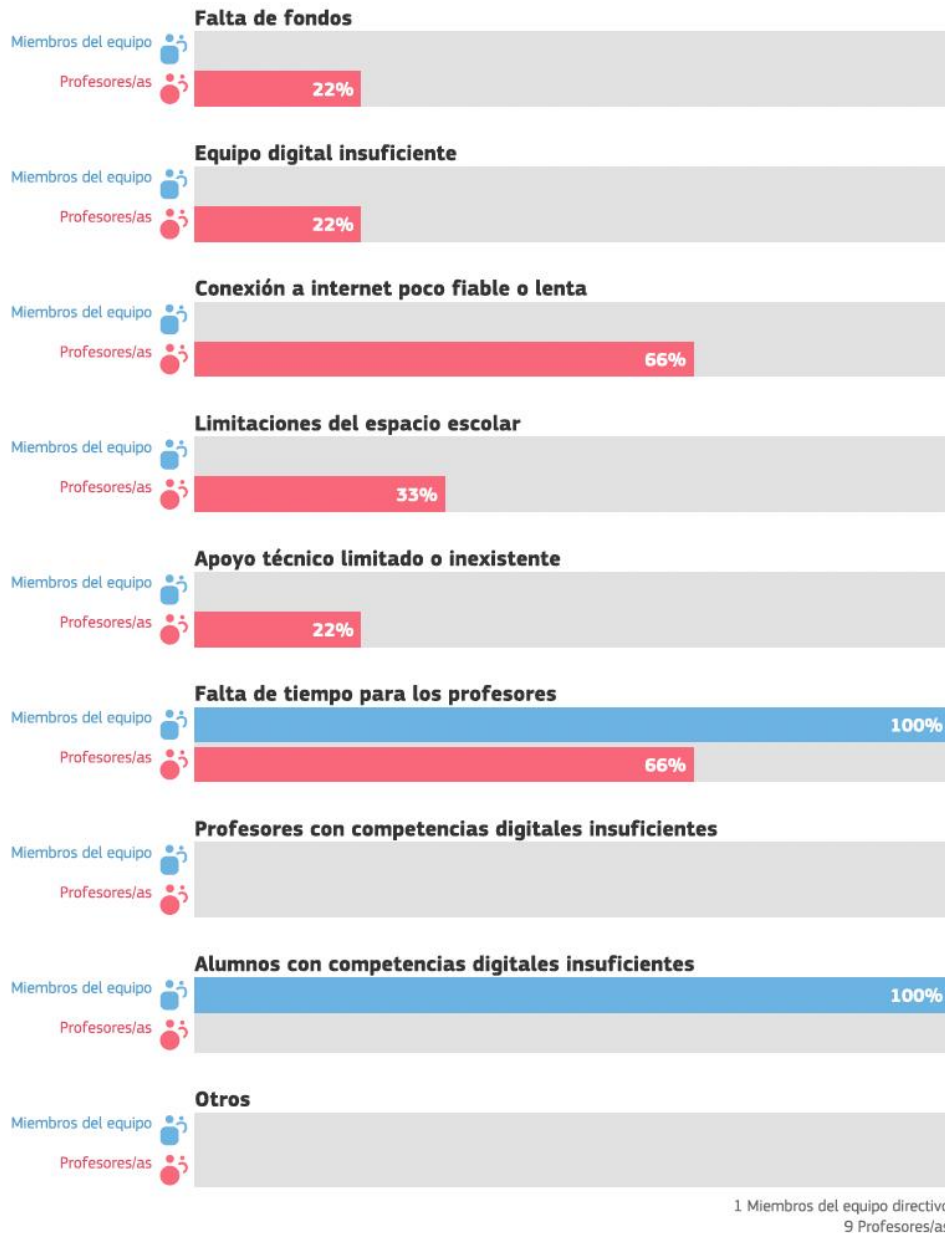


H8. Aprender a comunicarse



Factores que limitan el uso de las tecnologías

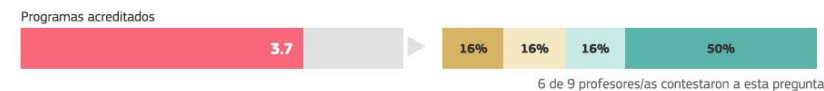
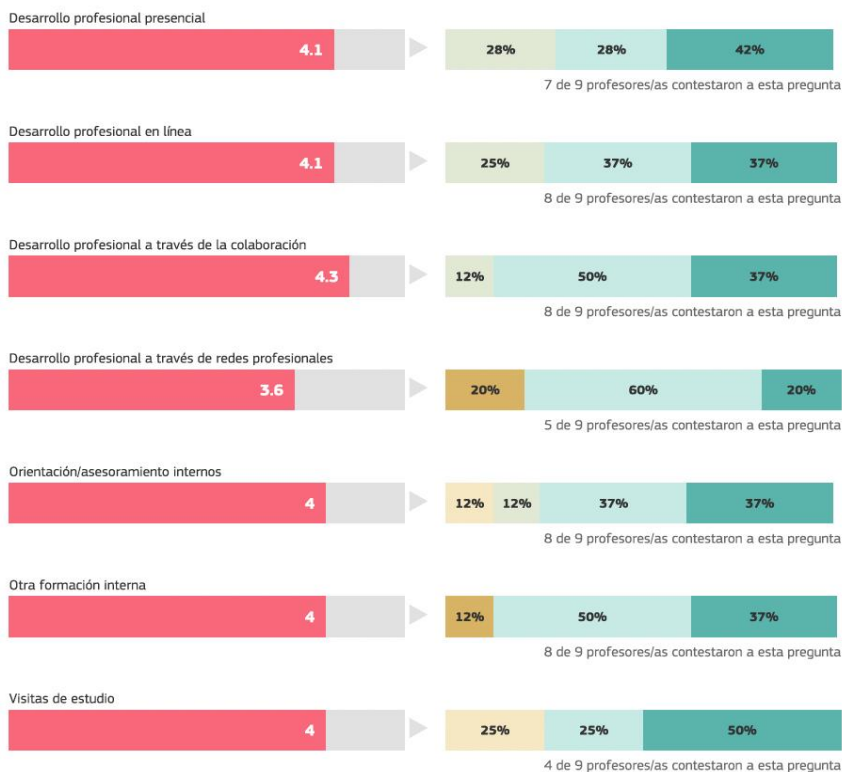
En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?



Utilidad de las actividades de DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

Profesores/as



Puntuaciones

- No es nada útil 1
- No es útil 2
- Tiene cierta utilidad 3
- Es útil 4
- Es muy útil 5

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

¿El alumnado tiene acceso a dispositivos digitales en casa (ordenador, portátil, tableta, teléfono móvil)?

Alumnos/as

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro



57 de 63 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar) 1
- Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar) 2
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito 3
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito 4
- Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar 5

Uso de la tecnología

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

Alumnos/as

La tecnología en el centro



La tecnología en el hogar para las tareas escolares



La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje



La tecnología en el hogar para el ocio



Ausencia de tecnología fuera del centro



Puntuaciones

- Nunca o casi nunca 1
- Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas 2
- Al menos una vez por semana, pero no todos los días 3
- Menos de una hora al día 4
- Más de una hora al día 5

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

¿El alumnado tiene acceso a dispositivos digitales en casa (ordenador, portátil, tableta, teléfono móvil)?

Alumnos/as

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro



57 de 63 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar) 1
- Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar) 2
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito 3
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito 4
- Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar 5

Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital



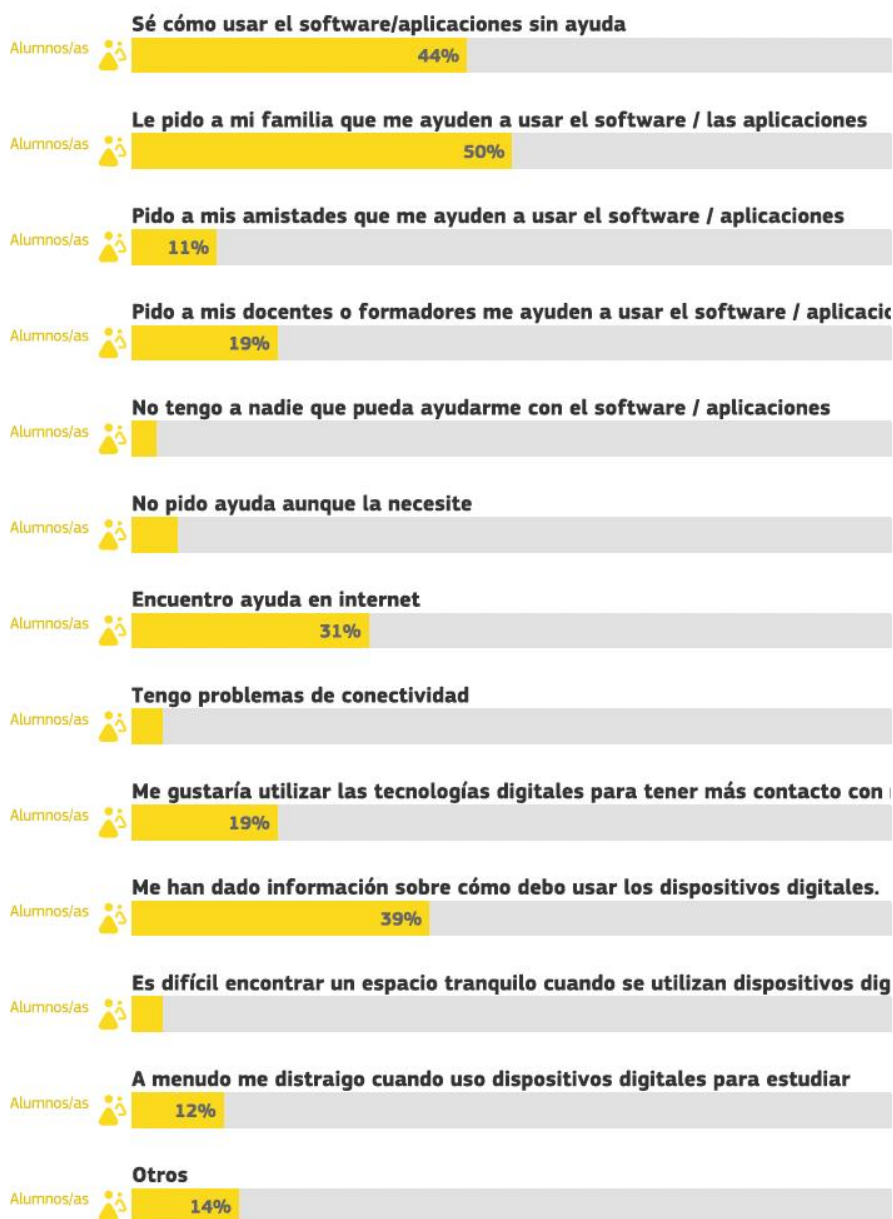
8 de 9 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

0-10%	1
11-25%	2
26-50%	3
51-75%	4
76-100%	5

Conocimiento técnico del alumnado

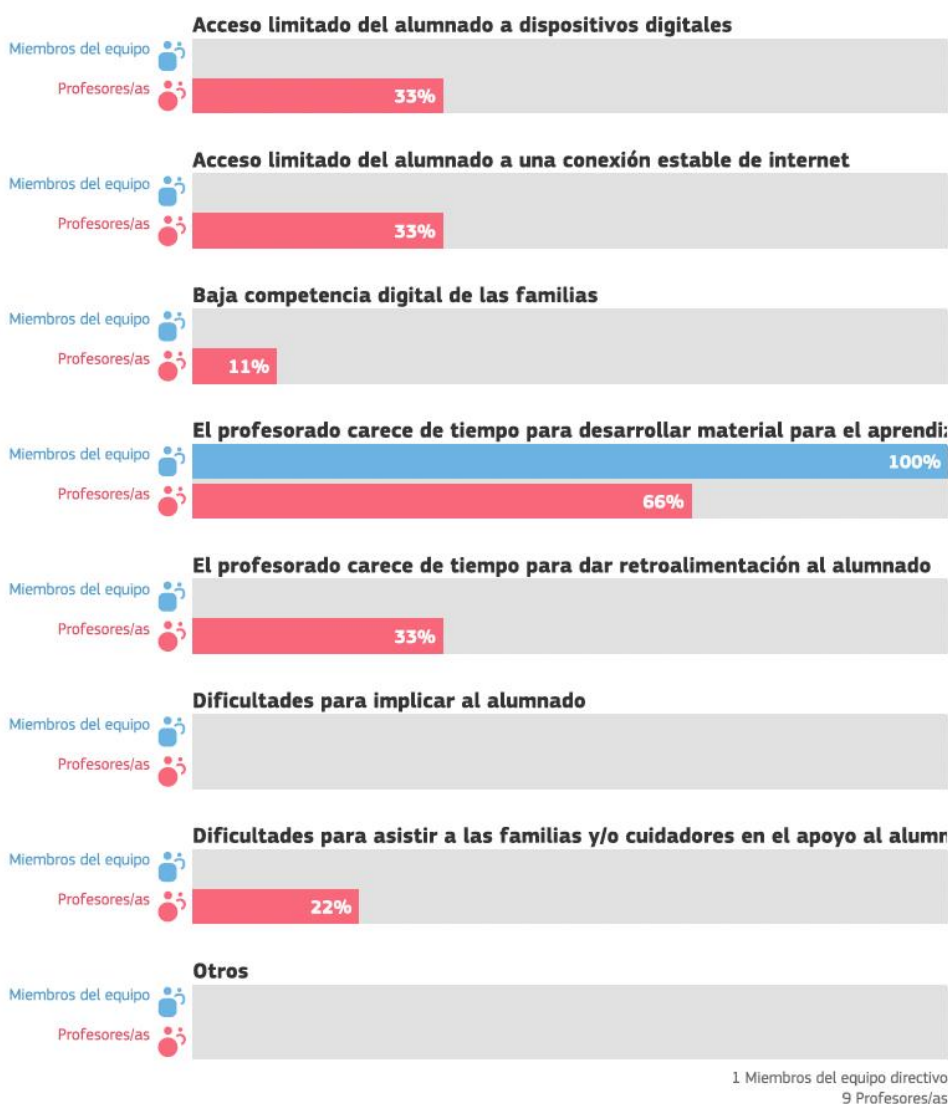
Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales



63 Alumnos/as

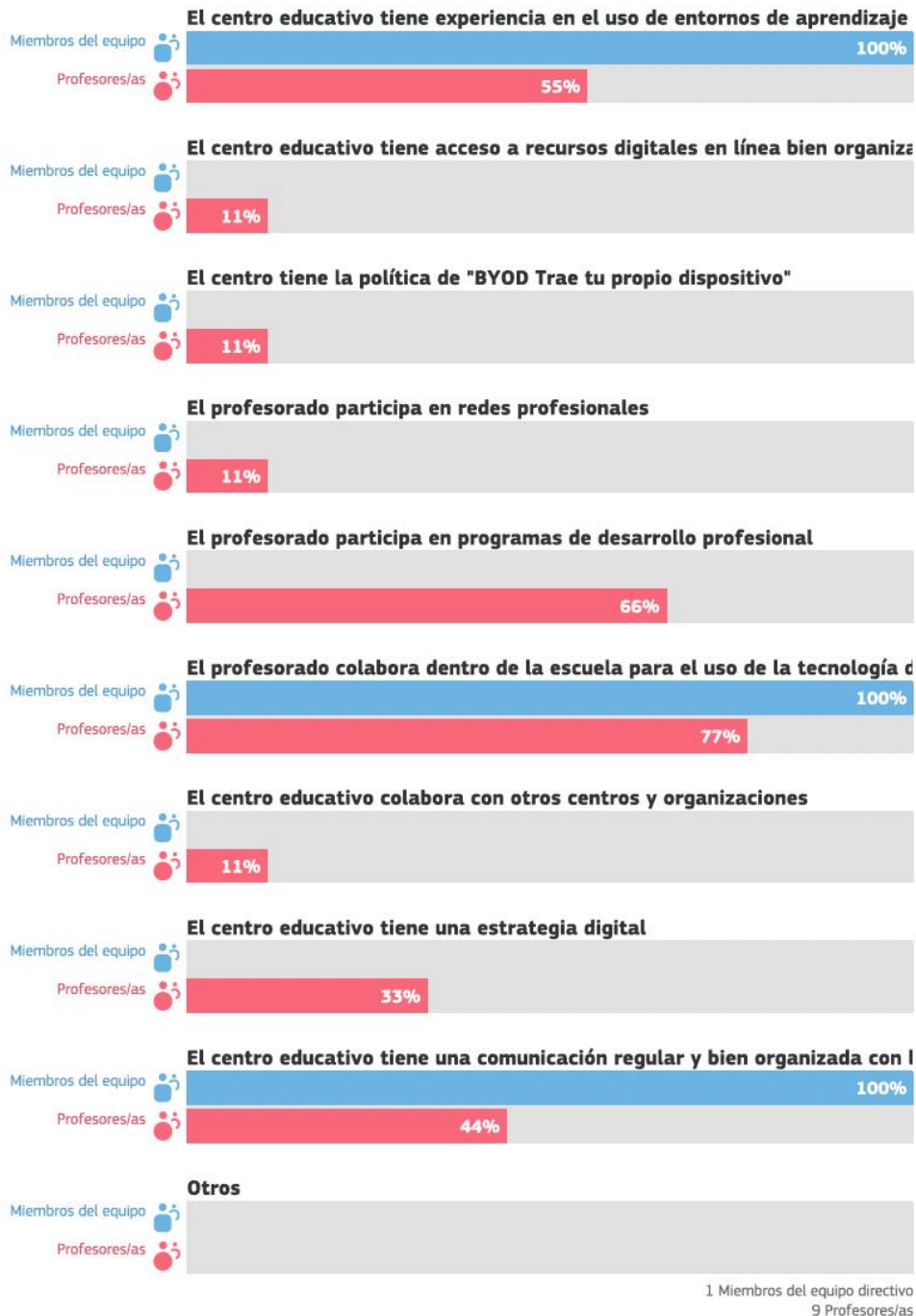
Factores negativos para aprendizaje mixto

¿El aprendizaje mixto se ve afectado negativamente por los siguientes factores?



Factores positivos para aprendizaje mixto

¿El aprendizaje mixto se ve afectado positivamente por los siguientes factores?



Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

Miembros del equipo directivo

Adopción de la tecnología



1 de 1 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

Profesores/as

Adopción de la tecnología



9 de 9 profesores/as contestaron a esta pregunta

95

Puntuaciones

- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as 1
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as 2
- Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros 3
- Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías 4

ANEXO 2. INFRAESTRUCTURAS. [volver](#)

HARDWARE			
FUNCIÓN	Nº EQUIPOS	UBICACIÓN	OTROS
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3 PC	-Dirección -Secretaría -Jefatura de estudios	
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1 impresora-fotocopiadora escáner.	Sala de reprografía	Conectada en red con los pc del equipo directivo y sala de profesores
GESTIÓN	1 PC	Biblioteca	P. ABIES
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	1 impresora	Biblioteca	Conectada en red con los PC de biblioteca.
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	2 PC	Biblioteca	
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	3 PC + 1 escáner	Sala profesores	Conectada en red con la impresora sala reprografía.
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	20 PANELES DIGITALES.	AULAS DE INFANTIL Y PRIMARIA	
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	18 PDI + 20 PC	20 aulas	
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	6 PC	En las aulas que se necesiten para apoyos, ampliación o refuerzos.	Atención individualizada.

PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	1 PDI+24 PC + 1 Panel Digital	Aula TIC	
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	86 Convertibles 9 Ipads 4 armarios de carga	Aulas 5º Y 6º	Educación Mixta Aula Planeta
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE/ ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	11 IPAD 12 tablets Android	Mochila TIC viajera	El horario de uso se gestiona a través del calendario de Office 365.
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	1 IPAD+ 1 PC	AULA PT	
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	1 IPAD+ 1 PC	AULA AL	
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	1 IPAD	Profesora de atención domiciliaria.	
COMUNICACIONES			
1 RAK + 17 ROUTER	RPV Red privada virtual. Escuelas Conectadas CYL	17 puntos de acceso distribuidos por todo el centro.	4 REDES. - CED_Internet - CED_Docencia. - CED_ADM. - CED_Invitados.
RED CABLEADA	4 rosetas RJ45	Dirección, secretaría y jefatura de estudios.	Tres equipos y una impresora interconectados

SOFTWARE		
PROGRAMAS DE GESTIÓN	STILUS, COLEGIOS, GECE, AVIES, DETECTA...	
NAVEGADORES WEB	Internet Explorer, Chrome y Safari (Ipad)	
RECURSOS WEB y aplicaciones	Repositorio de Centro PEARLTRES	
	Repositorio en Teams.- Mochila de Herramientas TIC con descripción y recomendaciones.	
CANAL EDUCATIVO	SMILE AND LEARN AULA PLANETA	
APLICACIONES DE OFFICE 365	Word.- procesador de textos Excel.- Gráficos,... Power Point Y SWAY.- Presentaciones Share Point.- Plataforma para trabajos colaborativos TEAMS.- Almacenamiento de documentos y presentaciones. FORMS.- Pruebas, encuestas y cuestionarios.	
APPS PARA CREAR CONTENIDO	JCLIC CANVA GENIALLI SYMBALOO PADLET ISSUU STORYBIRD POPPLT	
NAVEGADORES	Internet Explorer, Chrome y Safari (Ipad)	
ALMACENAMIENTO EN NUBE	One Drive JCYL	

<p>COMUNICACIÓN AL EXTERIOR</p>	<p><u>WEB</u> oficial del Centro asociada a la JCyL. Webmaster la directora.</p> <p>http://ceiprufinoblanco.centros.educa.jcyl.es/sitio</p> <p><u>Twitter</u> enlazado a la web. Gestionado por el Community Manager.</p>	
<p>COMUNICACIÓN DIRECCIÓN- FAMILIAS</p>	<p>Correo de Gmail.</p> <p>Correo oficial del Centro: 37005371@educa.jcyl.es</p> <p>Correo de la Oficina de Secretaría: 37005371.admin@educa.jcyl.es</p>	
<p>COMUNICACIÓN E.D.- PROFESORADO PROFESORADO ENTRE SÍ</p>	<p>WhatsApp de Profesorado administrado por la directora.</p> <p>Microsof Outlook JCYL</p> <p>Intercambio de documentación y trabajo colaborativo en One Drive de la JCyL (acceso con el correo corporativo) y con el uso de herramientas de Microsoft 365.</p>	
<p>COMUNICACIÓN ALUMNADO Y FAMILIAS</p>	<p>Microsof Outlook JCYL Plataforma.- TEAMS</p>	

ANEXO 3. PLAN DIGITAL INFANTIL Y PRIMARIA. [volver](#)

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS TIC POR NIVELES

2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL	
I3	<ul style="list-style-type: none"> • Partes del ordenador. • Mecanismos de entrada: teclado, ratón, PDI. • Encendido del PC. • Manejo del ratón. • Teclas de desplazamiento para desplazarse por la pantalla. • Uso de programas (on-line y off-line) sencillos de estimulación, atención, orientación espacial.
I4	<ul style="list-style-type: none"> • Encendido y apagado del PC. • Partes del ordenador. • Mecanismos de entrada: teclado, ratón, PDI. • Manejo del ratón. • Mecanismos de salida: pantalla, PDI, altavoces, auriculares. • Teclas de desplazamiento para desplazarse por la pantalla. • Uso de programas (on-line y off-line) sencillos de estimulación, atención, orientación espacial. • Iniciación a software de dibujo Paint
I5	<ul style="list-style-type: none"> • Encendido y apagado del PC. • Partes del ordenador. • Mecanismos de entrada: teclado, ratón, PDI. • Manejo del ratón. • Mecanismos de salida: pantalla, PDI, altavoces, auriculares. • Teclas de desplazamiento para desplazarse por la pantalla. • Uso de programas (on-line y off-line) sencillos de estimulación, atención, orientación espacial. • Uso de iconos del escritorio sencillos. • Iniciación a software de dibujo Paint
EDUCACIÓN PRIMARIA	
1º CICLO	
P1	<ul style="list-style-type: none"> • Encendido y apagado del PC. • Apertura de programas desde el escritorio. • Procesador de textos: textos sencillos, cambio de formato. • Búsquedas sencillas en internet.. • Software de dibujo Paint. • Aplicaciones y programas para el desarrollo de habilidades y práctica de contenidos curriculares (pag. web editorial, JCyL y repositorios del Centro)
P2	<ul style="list-style-type: none"> • Continuación con el aprendizaje del Procesador de textos: Cortar, pegar, justificación, insertar imágenes, insertar formas, • Trabajo con el programa de dibujo Paint.

	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de información en la red de forma sencilla. • Acceso a diversos contenidos curriculares en pag. web (JCyL y repositorios del Centro) • Utilización de libros digitales. • Aumento del manejo del teclado: suprimir, paréntesis, diéresis, tildes y signos de interrogación y admiración.
--	--

EDUCACIÓN PRIMARIA
2º CICLO

P3	<ul style="list-style-type: none"> • Entrada con su contraseña al ordenador. • Seguridad en internet. • Procesador de textos. • Teclado: teclas especiales y símbolos. • Uso de programas de dibujo. • Búsqueda de información en internet • Acceso a diversos contenidos curriculares en pag, web (JCyL y repositorios del Centro) • Utilización del libro digital.
----	--

P4	<ul style="list-style-type: none"> • Entrada con su contraseña de la JCyL. • Seguridad en internet • Aula virtual. • Procesador de texto. • Programas de presentación: cuadros de texto, nueva diapositiva, transiciones y animaciones. • Búsqueda de información en internet: filtrado de resultados de búsqueda, bancos de imágenes libres. • Creación de contenidos en aplicaciones de la Mochila TIC del Centro. • Acceso a diversos contenidos curriculares en pag. Web (JCyL, repositorios el Centro) • Utilización del libro digital.
----	---

EDUCACIÓN PRIMARIA
3^{ER} CICLO

P5	<ul style="list-style-type: none"> • Entrada con su contraseña de la JCyL. • Seguridad en internet. • Organización y búsqueda de los archivos en los dispositivos: directorios, carpetas, archivos. • Aula virtual de aprendizaje y plataformas. • Desarrollo de trabajos completos empleando procesador de textos. • Programas de presentaciones: Exposición oral con soporte de imágenes, texto y sonido. • Búsqueda de información en internet: filtrado de resultados de búsqueda, bancos de imágenes libres. • Infografías, carteles y comics. • Creación de contenidos en aplicaciones de la Mochila TIC del Centro. • Aspectos legales.
----	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos colaborativos on-line. • Acceso a diversos contenidos curriculares en pag. Web (JCyL, repositorios el Centro) • Utilización del libro digital. • Aula Planeta
P6	<ul style="list-style-type: none"> • Entrada con su contraseña de la JCyL. • Seguridad en internet. • Generación de esquemas y mapas mentales con herramientas on-line y off-line. • Edición básica de imágenes. • Aula virtual de aprendizaje y plataformas. • Organización y búsqueda de los archivos en los dispositivos: directorios, carpetas, archivos. • Correo-e. Correo de la JCyL. • Desarrollo de trabajos completos empleando procesador de textos. • Programas de presentaciones: Exposición oral con soporte de imágenes, texto y sonido. • Búsqueda de información en internet: filtrado de resultados de búsqueda, bancos de imágenes libres. • Infografías, carteles y comics. • Creación de contenidos en aplicaciones de la Mochila TIC del Centro. Aspectos legales. • Plataformas para la creación de contenidos. • Proyectos colaborativos on-line. • Acceso a diversos contenidos curriculares en pag. Web (JCyL, repositorios el Centro) • Utilización del libro digital. • Aula Planeta

ANEXO 4. PLAN DE FORMACIÓN. [volver](#)

2. Plan de formación del centro o servicio educativo					
a) Itinerarios de formación definidos					
1º itinerario:	Título	Revisión del Plan de lectura			
Participantes		Distribución temporal	2023/2024	2024/2025	
2º itinerario:	Título	Internacionalización y Etwinning			
Participantes		Distribución temporal	2023/2024		
3º itinerario:	Título	Integración TIC e IA			
Participantes		Distribución temporal	2023/2024		
4º itinerario:	Título	Mesa de luz			
Participantes		Distribución temporal	2023/2024		
b) Número de profesores del centro o servicio educativo					
CEIP RUFINO BLANCO (37005371)					30
c) Fecha de celebración del Claustro (si se trata de centro) o del equipo docente (si se trata de servicio educativo) en la que este órgano informó favorablemente					07/06/2023

ANEXO 5. PLAN DE ACOGIDA. [volver](#)

RESPONSABLE TIC: Matías Cañizal Tello

RESPONSABLE DE SEGURIDAD: Félix carril Gil

ADMINISTRADOR PAGINA WEB: Félix Carril Gil

PROFESORADO

Los primeros días de cada curso, el coordinador TIC del centro realizará una visita guiada por todo el centro explicando al nuevo profesorado las instalaciones y los recursos TIC de los que dispone el centro, así como la metodología y organización del plan TIC.

A continuación, le proporcionará la formación necesaria para:

- el uso de la plataforma corporativa
- se le solicitará un correo electrónico para darle de alta en EducaCyl y que pueda recibir sus claves de acceso, si no las tuviese
- se le informará de los grupos de Whatsapp para información interna
- se le incluirá en la unidad compartida Claustro en el Outlook y en el OneDrive Office 365 del colegio, donde están colgados todos los documentos administrativos así como la legislación aplicable de modo que puedan tener acceso a aquellos que sean necesarios en cada momento (documentos de centro, programaciones, manuales, repositorios de materiales, documentos de organización anual ,...)
- se le informará de las claves de acceso a los ordenadores de profesores
- se le informará de la forma de acceso al servidor local del colegio y de qué documentos son accesibles desde allí y cuáles deben guardarse en el mismo
- se le proporcionarán las claves necesarias para el acceso digital a sus libros de texto online así como a la plataforma Aula Planeta (para 5º y 6º)
- se les informa que la forma de usar los dispositivos en el aula tic, y en el aula queda recogido en el protocolo elaborado para este fin.

FAMILIAS

El coordinador TIC del centro estará situado en una sala de recepción para atender a las nuevas familias en relación con el uso de la plataforma:

- atenderá individualmente a las familias para mostrarles las aplicaciones recomendadas para la comunicación con el centro y el seguimiento formativo de sus hijos
- instalación de Microsoft Outlook y Teams en el móvil
- tomará nota de las familias que tengan alguna incidencia para acceder a Educacyl.
- explicación rápida del funcionamiento de estas aplicaciones
- En caso necesario, concertará una cita con la familia para una explicación más extensa.

A lo largo del curso se realizará formación a familias.

ALUMNOS

Los primeros días de clase, el coordinador TIC proporcionará las claves de acceso a la cuenta Educacyl de los nuevos alumnos de la siguiente forma:

- entregará una hoja con las claves y usuario de todos los alumnos de infantil 2 años e infantil 3 años, a los tutores para que en la reunión de inicio de curso sean proporcionadas a los padres
- entregará una hoja con las claves y usuario a los tutores de alumnos nuevos de de primaria para que sean entregadas a los padres
- atenderá individualmente a los alumnos nuevos de primaria, enseñándoles cómo acceder a ellas
- la formación en las herramientas Microsoft será llevada a cabo en general por los profesores del alumno en sus sesiones.
- se insistirá en que no la pierdan, pues la van a utilizar durante toda tu etapa escolar, así como insistirle que la tienen que cambiarla cada año y no dársela a nadie.

Si tienen algún problema con las credenciales puede acudir a tu tutor/a, a alguno de tus profes, al responsable #CompDigEdu o al TIC del centro. Si tienes algún otro problema relacionado con el acceso a las plataformas tampoco dudes en contactar con ellos.

ANEXO 6. EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO Y PROFESORADO.

EVALUACIONES INICIALES Y FINALES DIGICRAFT. [volver](#)

EVALUACIÓN COMPETENCIA TIC DEL ALUMNADO

1. QUÉ EVALUAR

FLUIDEZ TECNOLÓGICA	C	N.C
1.- Gestión de dispositivos: manejar los distintos dispositivos tecnológicos y las aplicaciones necesarias para establecer conexiones entre los aparatos y configurar sus características, adaptándolas a las necesidades de los diferentes contextos de gestión de la información, interacción y participación.		
2.- Manejo de software: las posibilidades del sistema operativo para la interacción- con el ordenador y con los dispositivos- su mantenimiento a punto y adaptación a las propias necesidades y ser capaz de aplicar los programas de tratamiento de textos, imágenes,... y los programas de acceso a la red para cubrir las necesidades de formación y ocio.		
3.- Desarrollo en entornos digitales de aprendizaje: utilizar las posibilidades de los entornos virtuales de aprendizaje, mostrando adaptabilidad, recursos y disposición para resolver las situaciones problemáticas con autonomía, diferenciando el software local constante del más dinámico en la nube.		
4.- Comunicación con otras personas utilizando las TIC: utilizar las posibilidades de comunicación para la interacción entre iguales y para realizar consultas a personas expertas en relación con las tareas y proyectos desarrollados en el aula.		
5.- Organización de la información: utilizar sistemas de gestión de la información para clasificar y organizar los datos, referencias, direcciones, aplicaciones, trabajos,... mediante criterios lógicos y aplicar sistemas de almacenamiento local y en la nube como respaldo de la documentación		

creada y utilizada.		
APRENDIZAJE -CONOCIMIENTO		
6.- Utilización y tratamiento de la información en investigaciones: buscar y contrastar información y valorar su fiabilidad para saber comunicar los resultados de las investigaciones después de haber analizado, evaluado y sintetizado los datos.		
7.- Comunicación-colaboración para aprender y producir conocimiento: interactuar con iguales en entornos diversos para desarrollar, mediante proyectos colaborativos, una conciencia de cooperación en la resolución de problemas complejos, desde los ámbitos más locales a los más globales.		
8.- Creación e innovación utilizando recursos TIC: construir conocimiento y desarrollar trabajos y procesos innovadores en la resolución de problemas reales utilizando tecnologías avanzadas de exploración y simulación de fenómenos complejos.		
9.- Pensamiento crítico: desarrollar investigaciones y procesos de resolución de problemas, movilizand o habilidades de pensamiento crítico, valiéndose para ello de las herramientas y los recursos digitales apropiados.		
CIUDADANÍA DIGITAL		
10.- Autonomía digital en la participación pública: desenvolverse con autonomía digital, tanto en la búsqueda de información pública y en las gestiones y solicitudes de servicios a la administración, como a la hora de buscar soporte en la red para los proyectos propios.		
11.- Identidad digital y privacidad en la red: comprender la importancia de la privacidad en Internet, los riesgos asociados a una gestión inadecuada y la pertinencia a respetar las reglas en las comunicaciones en la red y en sus diferentes círculos, con el objetivo de desarrollar la propia identidad digital.		
12.-Propiedad intelectual: valorar la importancia del trabajo intelectual y la necesidad de protegerlo y de reconocer las diferentes licencias y símbolos de la autoría de las obras en diferente soporte: textos, imágenes, vídeos,...		

2. RÚBRICAS DE EVALUACIÓN : DE LA FLUIDEZ TECNOLÓGICA

Gestión de dispositivos		
Nivel inicial	Nivel Medio	Nivel avanzado
Identificar los componentes básicos del ordenador personal	Relaciona los componentes básicos del ordenador con la función que cumplen.	Conoce las funciones de los elementos básicos del ordenador personal.
Conoce alguna de las funciones de los elementos básicos del ordenador personal.	Describe, en líneas generales las funciones de los elementos básicos del ordenador personal.	Es capaz de utilizar las funciones de los elementos básicos del ordenador personal.
Conecta correctamente periféricos o dispositivos de entrada (teclado, ratón,...) y de salida (pantalla, impresora), y conoce su relación con los LED informativos.	Comprueba el estado del equipo según el estado de los LED informativos.	Conecta correctamente los periféricos o dispositivos de entrada y de salida y los describe utilizando un vocabulario básico adecuado.
Maneja con ayuda impresora y cámara digital de fotos	Maneja con autonomía limitada la impresora y la cámara digital de fotos	Maneja eficazmente impresora y cámara digital de fotos

Manejo del software		
Nivel inicial	Nivel Medio	Nivel avanzado
Utiliza una parte del vocabulario básico del sistema operativa: iconos, escritorio, carpetas, archivo, documento, programa,...	Conoce el vocabulario más común del sistema operativo.	Usa con propiedad el vocabulario más común del sistema operativo.
Maneja, con ayuda, el entorno gráfico del sistema operativo utilizado en clase como interfaz de comunicación con el ordenador.	Maneja, con cierta autonomía el entorno gráfico del sistema operativo.	Describe adecuadamente el entorno gráfico del sistema operativo.
Comprende las funciones del navegador utilizado en clase.	Comprende las funciones de algunos de los navegadores más estandarizados y los utilizados para navegar ampliando sus posibilidades..	Utiliza las funciones de los navegadores para enriquecer la navegación por la red.
Utiliza, con ayuda, alguna aplicación del procesador de texto y de presentación de diapositivas para realizar operaciones básicas (crear, abrir, guardar, eliminar, cortar, copiar, pegar, dar formato, imprimir,...)	Utiliza, con autonomía limitada, alguna aplicación del procesador de texto y de presentación de diapositivas para llevar a cabo trabajos de clase.	Utiliza con autonomía alguna aplicación del procesador de texto y de presentación de diapositivas para realizar las tareas de clase
Realiza, con ayuda, operaciones básicas con contenidos multimedia: imagen, sonido y vídeo.	Realiza, con autonomía limitada, operaciones básicas con contenidos multimedia: imagen, sonido y vídeo	Ejecuta con autonomía operaciones básicas con contenidos multimedia: imagen, sonido y vídeo
Obtiene, crea y utiliza dibujos e imágenes con ayuda del profesorado tanto con software local, como con software on line.	Obtiene, crea y utiliza dibujos e imágenes con autonomía limitada tanto con software local, como con software on line	Obtiene, crea y utiliza dibujos e imágenes con autonomía tanto con software local, como con software online

Desenvolvimiento en entornos digitales de aprendizaje		
Nivel inicial	Nivel Medio	Nivel avanzado
Se desenvuelve con ayuda del profesorado, en plataformas de aprendizaje y en webs de portales educativos.	Se desenvuelve en colaboración con sus iguales, en plataformas de aprendizaje y en webs de portales educativos.	Se desenvuelve con autonomía, en plataformas de aprendizaje y en webs de portales educativos.
Participa y colabora en videojuegos educativos adecuados a su nivel.	Participa con cierta autonomía en videojuegos educativos adecuados a su nivel.	Participa y colabora autónomamente en videojuegos educativos adecuados a su nivel.
Hace uso, con ayuda, de ficheros compartidos en la nube para proyectos de aula.	Hace uso, con sus iguales, de ficheros compartidos en la nube para proyectos de aula.	Hace uso, con autonomía y responsabilidad, de ficheros compartidos en la nube para proyectos de aula.

Comunicación con otras personas utilizando las TIC		
Nivel inicial	Nivel Medio	Nivel avanzado
Usa el correo electrónico para relacionarse con sus iguales dentro de los proyectos de trabajo, acompañado del profesorado.	Usa diferentes posibilidades del correo electrónico para relacionarse con sus iguales dentro de los proyectos de trabajo, acompañado del profesorado.	Usa con autonomía diferentes posibilidades del correo electrónico para relacionarse con sus iguales dentro de los proyectos de trabajo.

Asiste a videoconferencias para comunicarse con sus iguales dentro de los trabajos tele-colaborativos de trabajo, ayudado por el profesorado.	Participa en videoconferencias para comunicarse con sus iguales dentro de los trabajos tele-colaborativos de trabajo, ayudado por el profesorado.	Comparte información en videoconferencias para comunicarse con sus iguales dentro de los trabajos tele-colaborativos de trabajo.
---	---	--

Organización de la información		
Nivel inicial	Nivel Medio	Nivel avanzado
Localiza información en distintos soportes (CD, DVD, ...)	Localiza información en distintos soportes (CD, DVD, ...) utilizando alguna de las posibilidades de los buscadores.	Localiza información en distintos soportes (CD, DVD, ...) utilizando diferentes posibilidades de los buscadores
Usa buscadores para localizar información específica siguiendo las pautas que marca el profesorado.	Usa buscadores y alguna de sus posibilidades de búsqueda para localizar información específica.	Usa buscadores y diferentes posibilidades de búsqueda para localizar información específica
Organiza, con ayuda, la información encontrada mediante marcadores utilizando las distintas opciones del navegador.	Organiza la información encontrada mediante carpetas de marcadores utilizando las distintas opciones del navegador	Organiza y comparte la información encontrada mediante marcadores utilizando las distintas opciones del navegador
Gestiona y organiza, con ayuda, la información en carpetas (crea, abre, elimina, copia, corta, pega, mueve,...)	Gestiona y organiza la información en carpetas (crea, abre, elimina, copia, corta, pega, mueve,...) utilizando diferentes posibilidades del sistema operativo.	Describe el proceso de gestión y organización en carpetas (crea, abre, elimina, copia, corta, pega, mueve,...).

DEL APRENDIZAJE – CONOCIMIENTO

Utilización y manejo de la información en investigaciones		
Nivel inicial	Nivel Medio	Nivel avanzado
Discrimina, con ayuda, la información de la red según patrones de sugeridos por el profesorado.	Compara la información de la red según patrones de sugeridos por el profesorado.	Evalúa la información de la red según patrones de sugeridos por el profesorado.
Aplica técnicas de reproducción y actualización de la información para el desarrollo de las diferentes áreas del currículo.	Aplica técnicas de refuerzo y actualización de la información para el desarrollo del resto de las competencias y de las diferentes áreas del currículo	Aplica técnicas de adquisición y actualización de la información para el desarrollo del resto de las competencias y de las diferentes áreas del currículo con la supervisión del profesorado.
Accede en la red a un nº limitado de fuentes de información y suele conformarse con las primeras fuentes, sin llegar a compararlas y contrastarlas.	Selecciona, organiza y evalúa información a partir de una variedad de fuentes y medios, a veces con la ayuda del profesorado.	Selecciona, organiza, evalúa y sintetiza información relevante y adecuada al objetivo propuesto a partir de una variedad de fuentes y medios.
Colabora en la presentación del resultado de investigaciones realizadas en grupo con herramientas de la web 2.0	Presenta en equipo el resultado de sus investigaciones realizadas con herramientas de la web 2.0	Presenta el resultado de sus investigaciones realizadas con herramientas de la web 2.0

Comunicación-colaboración para aprender y producir conocimiento		
Nivel inicial	Nivel Medio	Nivel avanzado
Utiliza recursos TIC colaborativos que permiten identificar problemas sencillos cercanos a su entorno, con ayuda del profesorado.	Utiliza por sí mismo recursos TIC colaborativos que permiten identificar problemas sencillos cercanos a su entorno	Utiliza con responsabilidad recursos TIC colaborativos que permiten identificar problemas sencillos cercanos a su entorno
Participa en dinámica de equipo con compañeros/as y el profesorado empleando entornos y medios digitales.	Trabaja en dinámica de equipo con compañeros/as y el profesorado empleando entornos y medios digitales	Trabaja en dinámica de equipo con compañeros/as y el profesorado empleando variedad de entornos y medios digitales
Comunica información y resultado de sus investigaciones al profesorado usando los medios y formatos establecidos, con ayuda del profesorado.	Comunica información y resultado de sus investigaciones usando los medios y formatos establecidos.	Comunica información y resultado de sus investigaciones usando diversos medios y formatos.

Creación e innovación utilizando recursos TIC		
Nivel inicial	Nivel Medio	Nivel avanzado

Utiliza, con ayuda del tutor, recursos TIC (presentaciones, videojuegos,...) que le permiten desarrollar productos sencillos para responder a sus intereses.	Utiliza, con ayuda del tutor, recursos TIC (presentaciones, videojuegos,...) que le permiten desarrollar productos pensando creativamente y descubriendo para responder a sus intereses o para resolver problemas sencillos.	Incorpora creativamente recursos TIC (presentaciones, videojuegos,...) que le permiten desarrollar productos pensando creativamente y descubriendo para responder a sus intereses o para resolver problemas sencillos.
--	--	--

Pensamiento crítico		
Nivel inicial	Nivel Medio	Nivel avanzado
Utiliza recursos multimedia para explorar temas complejos del mundo real acompañado del profesorado.	Utiliza recursos multimedia para explorar temas complejos del mundo real y abordar problemas sencillos acompañado del profesorado.	Utiliza recursos multimedia para explorar temas complejos del mundo real y abordar problemas sencillos de forma autónoma.
Adopta una actitud positiva ante la diversidad cultural, sexual, social y de capacidades valorando las posibilidades que los entornos digitales ofrecen para la inclusión de personas diferentes.	Muestra una actitud positiva ante la diversidad cultural, sexual, social y de capacidades valorando las posibilidades que los entornos digitales ofrecen para la inclusión de personas diferentes.	Muestra una actitud positiva ante la diversidad cultural, sexual, social y de capacidades valorando el enriquecimiento que supone la pluralidad y las posibilidades que los entornos digitales ofrecen para la inclusión de personas diferentes.

114

DE LA CIUDADANÍA DIGITAL

Autonomía digital en la participación pública		
Nivel inicial	Nivel Medio	Nivel avanzado

Identifica algunas webs institucionales y de ocio trabajadas en clase.	Diferencia las webs institucionales y las de ocio por sus características.	Utiliza, con ayuda, las webs institucionales y de ocio.
Conoce algunos trámites y servicios que se pueden solicitar on-line.	Encuentra las webs en las que realiza algunos trámites y servicios que se pueden solicitar on-line.	Colabora en la realización de trámites y servicios que se pueden solicitar on-line, bajo la supervisión del profesorado.
Identifica algunas webs de ocio educativo relacionadas con sus intereses e interacciona con ellas.	Se desenvuelve en webs de ocio educativo relacionadas con sus intereses con autonomía	Se desenvuelve en webs de ocio educativo relacionadas con sus intereses con autonomía y discriminando los contenidos
Reconoce la división de los diferentes servicios administrativos, trabajados en el aula.	Identifica y conecta algunos servicios con la administración competente, con cierta autonomía.	Mobiliza estrategias para encontrar las instancias administrativas, responsables de diferentes servicios con la ayuda de sus tutores
Muestra actitud de colaborar y aportar al grupo en determinadas actividades sociales.	Realiza algunas aportaciones al grupo en algunas actividades sociales.	Realiza aportaciones al grupo y colabora en algunas actividades sociales en la búsqueda de vías de solución en los proyectos planteados.

Identidad digital y privacidad en la red

Nivel inicial	Nivel medio	Nivel avanzado
Sabe que no todo se puede compartir en la red.	Reconoce el límite entre lo que puede o no compartir en la red.	Demuestra criterio para compartir en la red algunos datos y otros no.

Sabe que las claves son confidenciales y deben de mantenerse como privadas	Protege sus claves como confidenciales y no las comparte.	Conoce procedimientos para crear claves adecuadas y mantenerlas como confidenciales.
Conoce que determinados datos, imágenes y vídeos no deben de compartirse de forma pública en la red	Conoce que se pueden definir grados de privacidad y diferentes círculos entre los que compartir algunos datos, imágenes y vídeos en la red	Aplica un criterio para definir grados de privacidad y diferentes círculos entre los que compartir algunos datos, imágenes y vídeos en la red.
Sabe que hay que adoptar una actitud respetuosa al interactuar con sus iguales, tanto en la red como en el aula	Adopta una actitud respetuosa al interactuar con sus iguales, tanto en la red como en el aula	Transmite una actitud respetuosa al interactuar con sus iguales y con terceros, tanto en la red como en el aula.

Propiedad intelectual		
Nivel inicial	Nivel Medio	Nivel avanzado
Sabe que no es correcto atribuirse directamente como propio el resultado del trabajo de otras personas que han tenido a bien compartirlo en la red.	Diferencia entre lo copiado literalmente y el fruto de la propia producción o reelaboración.	Analiza y diferencia en sus tareas entre lo copiado literalmente y el fruto de la propia elaboración, citando sus fuentes de información.
Conoce que las obras o producciones llevan asociados unos derechos de autoría	Respeto los derechos de autoría que las obras o producciones llevan asociados	Demuestra respeto a los derechos de autoría que las obras o producciones llevan asociados.

116

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PROFESORADO

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PROFESORADO	1	2	3	4	5
Consecución de los objetivos del Plan TIC					
Organización racional de los recursos					

TIC					
Grado de cumplimiento de las funciones					
Conformidad con los horarios establecidos					
Acuerdo con la distribución espacial de los recursos					
Grado de comunicación con las familias a través de las TIC.					
Grado de aceptación de la metodología					
Grado de adquisición de los contenidos					
Nivel de implicación y aprendizaje de los alumnos					
Nivel de integración de los ordenadores en nuestra realidad cotidiana					
El número de dispositivos es suficiente					
Idoneidad de los dispositivos					
Grado de interés de las actividades y aplicaciones informáticos.					
Se han tenido en cuenta las características y necesidades individuales					
Se ha dejado cabida a la creatividad de los alumnos/as.					
Grado de satisfacción del profesorado con la introducción de las TIC.					
Grado de funcionamiento de la red					
Grado de dificultad en el acceso a los repositorios					


Las impresoras, escáner y periféricos son adecuados					
Valoración de la relación: Tiempos TIC/Mejora del proceso enseñanza-aprendizaje.					
OBSERVACIONES:					

EVALUACIÓN DIGICRAFT EJEMPLO.

Evaluación inicial

Clave de la aventura ⓘ: **ZQWP** Acceso con la clave: Cerrado

Resultados generales: Nº de alumnos/as que han realizado la evaluación: 22



● Correctas: 63%


● Incorrectas: 37%

Nivel de competencia: Medio

Evaluación final

Clave de la aventura ⓘ: **WQ7P** Acceso con la clave: Cerrado

Resultados generales: Nº de alumnos/as que han realizado la evaluación: 24



● Correctas: 69%

● Incorrectas: 31%

Nivel de competencia: Alto

ANEXO 7. AULA PLANETA. [volver](#)

aulaplaneta'

Creemos en tu talento como docente

Informe de implantación

Centro: CEIP RUFINO BLANCO

37005371

Octubre 2022 – Abril 2023



Valoración general: datos de uso



Uso general

Podemos ver como el uso principal parte del alumno, a través del acceso a las unidades y el trabajo autónomo de los recursos.



Profesorado

Hemos comprobado como los docentes han accedido a las unidades y recursos que ofrece el ecosistema de Aulaplaneta. Sin embargo, se puede seguir aumentando el uso tanto de las unidades como de los recursos a partir del acompañamiento para ayudarles a integrar Aula Planeta en su día a día.



Tipología de recursos

Observamos una diferencia entre la tipología de recursos utilizada por el profesorado y el alumnado.

Se ha accedido y puesto en práctica por parte de los docentes participantes las diferentes tipologías de recursos con las que cuenta Aulaplaneta. Se puede profundizar en el uso y conocimiento de todos los que pueden mejorar el proceso de E/A.

ANEXO 8. PLAN DE SEGURIDAD EN INTERNET. [volver](#)

La seguridad viene definida como la protección ante una amenaza, y en el ámbito de las TIC sería las acciones que desarrollamos o ajustamos, de forma preventiva, para que no nos puedan poner en riesgo nuestros dispositivos, nuestras redes y nuestro contenido almacenado en nuestros dispositivos.

En nuestro centro podemos diferenciar distintos ámbitos de seguridad digital:

- Estableciendo modos de seguridad que impliquen correcto funcionamiento de las TIC y TAC.
- Dichos modos de seguridad se establecen en todos los dispositivos, redes... que tienen acceso a internet y susceptibles de presentar peligro y correr riesgos.
- Mentalizará a los alumnos la importancia de evitar riesgos que se pueden dar en internet así como el uso correcto de los dispositivos, de forma segura.

Hay tres acciones temporales, para que la seguridad digital sea implementada con éxito:

- De forma preventiva, instalando antivirus que nos salve de posibles amenazas y peligros que puedan acceder desde la propia red.
- Tener actualizados los antivirus para que la seguridad funcione.
- Estableciendo un protocolo de emergencia para establecer cómo actuar en caso de que estemos en riesgo de contaminación digital, que será llevado a cabo por el Coordinador TIC que consistirá en ponerlo en conocimiento del Equipo Directivo para que éste se ponga en contacto con el servicio técnico que nos proporciona la Junta de Castilla y León (CAU)

Tenemos que asegurar la protección del hardware de los equipos, teniéndolos actualizados y conectándoles dentro del entorno seguro de la red del colegio. Simultáneamente instalando antivirus y actualizándolos y fomentando en todos los usuarios, profesores, alumnos y padres, un uso responsable y seguro de los dispositivos, sin olvidar establecer campañas de sensibilización para mentalizar del uso correcto de las estrategias que debemos aplicar para evitar peligros y amenazas.

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS

- Realización de copias de seguridad en un Pendrive (periódicamente) y memoria externa (anual) , tanto de los equipos de Dirección, Secretaria y Jefatura de Estudios, para poder restaurar los datos que se podrían perder en caso de ataques , aunque de las aplicaciones de gestión del centro (Colegios y GECE) existen copias virtuales en la Consejería de Educación .También se hacen copias quincenales de cada ordenador de aula, en los pendrives que dispone cada tutor . Todas las copias tanto en pendrive como memoria externa poseen código de seguridad de acceso, conocido por el equipo directivo y cambiado cada seis meses.
- Los ordenadores y dispositivos en los que se trabaja con el entorno Microsoft que nos facilita la Junta, cuentan con una doble seguridad que proporciona el propio Microsoft Security Essentials, además de la doble identificación en el Authenticator.
- Para relacionarse la comunidad educativa se utiliza el correo corporativo que ofrece la Junta de Castilla y León, de forma segura.
- La red wifi pertenece a escuelas conectadas y cada usuario del mismo debe identificarse y acreditarse para poder acceder a la misma
- Todos los equipos poseen contraseñas de acceso, en poder del Equipo directivo y cambiadas anualmente. Está absolutamente prohibido tal y como figura en el Protocolo de uso de dispositivos, instalar cualquier software o aplicaciones sin que dé el visto bueno tanto el coordinador Tic como el equipo directivo.
- Las contraseñas se establecen con las recomendaciones del INCIBE para que sean seguras, y cada año se establece un recordatorio de las mismas.
- Toda la información que se va almacenando a lo largo del curso en los dispositivos, se borrará la última semana de junio.
- Los servidores DNS se utilizan en todos los dispositivos, y en los de los equipos directivo los corporativos.
- La página web del centro la actualiza solamente el director, siendo la corporativa y por lo tanto alojad en el dominio de la Junta de Castilla y León.
- Todos los años hay formación tanto para profesores como alumnos que promueven el adecuado uso de la red, para respetar las normas que establecen nuestras obligaciones como usuarios.

- El encargado de evaluar la seguridad y conocer los riesgos a los que estamos expuestos es el Coordinador TIC, que revisa de forma periódica que todas las actualizaciones estén realizadas y si algún dispositivo tiene virus.
- Los programas de gestión del Centro son evaluados y revisados por el coordinador SGIE de la Dirección Provincial de Salamanca, el centro realiza las actualizaciones que se nos indica para este fin.

ACTUACIONES

- Realización de charlas anualmente con los alumnos de 5º y 6º, en colaboración con la Policía Nacional, dentro del Plan Director, con temáticas tales como “ Uso de las redes sociales segura”, ”Ciberacoso“, “ Riesgos de la red ...”
- Exposición de lo aprendido en las charlas a los niños de 3º y 4º, donde los alumnos con sus palabras explican lo que han aprendido sobre seguridad en internet.
- Realización de actividades en clase el día de Internet Segura, tales como visualización de un Genially elaborado para este fin.
<https://view.genial.ly/5e374b6d35ef460490f451f4/guide-internet-seguro-ceip-rufino-blanco>
- Las familias están informadas sobre diferentes cursos propuestos por INCIBE, JCyL y Ayuntamiento de Salamanca sobre temas de seguridad. En las reuniones de clase los tutores les hablan de la necesidad del control parental de los dispositivos, de la importancia de las contraseñas que sean seguras y no públicas.
- En la actividad, “ Un día al mes por la convivencia“, en la que los niños de religión y atención educativa tienen una sesión conjunta, se tratan temas relacionados directamente con el ciberbullying y uso correcto de las redes, promoviendo actividades que promuevan:
 - Ser capaces de identificar situaciones de violencia o agresión.
 - Ser capaces de expresar emociones, una vez identificadas.
 - Propiciar juegos cooperativos.
 - Ser capaces de solicitar ayuda a un adulto de confianza si reconoces situaciones que te hacen sentir mal.

- Desarrollar conciencia sobre sus derechos y obligaciones
- Aprender a superar estereotipos y prejuicios.
- Valores fundamentales como el respeto, la empatía y la solidaridad.
- Cerrar bien sesiones.
- Generar contraseñas seguras.
- Controlar con quien compartimos datos personales.
- Reflexionar sobre la importancia de los antivirus.
- No ser ofensivo en la red, ni apoyar a los que lo son con liked o comentarios.

Enlaces de interés para preparar estas sesiones:

Instituto Nacional de Seguridad <https://www.Incibe.es>

Policía Nacional http://www.policia.es/org_central/judicial/udef/bit_alertas.html

Agencia Española de Protección de Datos <https://www.agpd.es/>

Asociación Española de Usuarios de Internet <http://aui.es/>

Portal de Sociedad de la Información de la Unión Europea
http://ec.europa.eu/information_society

Portal de Sociedad de la Información de la Unión Europea
http://ec.europa.eu/information_society

Asociación Española de Pediatría <http://www.aeped.es> • Fundación CTIC
<http://www.fundacionctic.org/>

Agencia Española de Protección de Datos <https://www.agpd.es/>

Portal de Sociedad de la Información de la Unión Europea
http://ec.europa.eu/information_society

ANEXO 9. DECÁLOGO “NAVEGA SEGURO”

[volver](#)

DECÁLOGO USO INTERNET



LA INFORMACIÓN PERSONAL ES PRIVADA

LAS CONTRASEÑAS SON IMPORTANTES Y HAY QUE ELEGIRLAS CON ESmero



LA CONTRASEÑA ES SECRETA Y NO SE COMPARTE CON NADIE

LOS DISPOSITIVOS HAY QUE BLOQUEARLOS CUANDO SE DEJAN DE USAR



SI TIENES DUDAS PIDE AYUDA,

CUANDO CREAMOS UN PERFIL EN UNA RED SOCIAL, DEBEMOS ESTAR ACOMPAÑADOS DE NUESTROS PADRES



EVITAR EL NOMBRE REAL

CONSTRUIR JUNTO AL NIÑO/A, "REGLAS CONSENSUADAS" PARA NAVEGAR EN INTERNET, SIN IMPONÉRSelas.



UTILIZAR TODOS LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN ACTUALMENTE DISPONIBLES

HABLAR HABITUALMENTE CON EL NIÑO/A RESPECTO A LA "NAVEGACION" EN INTERNET



ANEXO 10. DECÁLOGO “USAMOS LAS TIC”

[volver](#)



ANEXO 11. CREAMOS CONTRASEÑAS SEGURAS. [volver](#)

COMO CREAR CONTRASEÑAS SEGURAS

- ### 1. SECRETAS

CONFIDENCIAL

Solo debes conocerla TÚ
- ### 2. PERIÓDICAS

Deben cambiarse cada poco tiempo
- ### 3. ROBUSTAS
- ### 4. ÚNICAS

Diferentes para cada aplicación, servicio y dispositivo.
Elabora una fórmula propia para crearlos.

Se1gu1ro1#canva
- ### 5. IMPERSONALES

No usar datos personales para crearlas.

María José Vr

ANEXO 12. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO.

[\(volver\)](#)

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO 5º y 6º PRIMARIA	1	2	3	4	5
Los recursos TIC hacen las clases más atractivas					
Los recursos TIC son suficientes o necesitamos mejorarlos					
La red funciona correctamente					
Los tiempos de uso de los recursos TIC son adecuados					
Se organizar en carpetas en mi ordenador					
Manejo un procesador de textos					
Puedo hacer Powerpoint, canva, genially					
Puedo hacer una tabla de Excel					
Sigo la web del Centro					
Sigo RRSS del colegio					
Las actividades y aplicaciones informáticas informáticos me resultan interesantes.					
Se han tenido en cuenta las características y necesidades de cada alumno.					
He realizado trabajos creativos con apoyo de internet.					
Los intercambios a través de la plataforma me han gustado.					

Valoración global del trabajo con AULA PLANETA					
Valoro el trabajo a través de la Plataforma TEAMS.					
Me resultan interesante los proyectos y trabajos colaborativos.					
Puedo aprender de forma autónoma en los espacios virtuales de aprendizaje que manejo.					
OBSERVACIONES:					

ANEXO 13. DOCUMENTO DE PRÉSTAMO TEMPORAL DE RECURSO TECNOLÓGICO ([volver](#))

CURSO ACADÉMICO _____

El/la abajo firmante D/Dña....., con DNI/NIE,
padre, madre, tutor/a del alumno/a _____

Nivel educativo _____

DECLARA:

QUE HA RECIBIDO del CEIP Rufino Blanco de Salamanca, el material de las siguientes características en préstamo temporal.

Tipo de equipo (ordenador, Tablet, etc...) y modelo: _____

Nº de etiqueta identificativa: _____

Otros dispositivos (marcar lo que proceda):

Ratón Funda Cargador Otro accesorio:

El equipo ha sido revisado antes de la entrega y se presta en condiciones óptimas.

Este préstamo está motivado por la singular situación familiar carencial y finalizará cuando esta circunstancia termine, o acabe el curso escolar.

El firmante reconoce que ha sido informado de todo lo anterior y de que:

- El dispositivo se destina al uso del alumno o alumna a quien representa.
- Este uso ha de ser exclusivamente educativo.

Y SE COMPROMETE A:

- Realizar un uso responsable del mismo, custodiarlo y vigilar su correcto cuidado.
- Devolverlo en las mismas condiciones en las que le entrega en el momento en que se le
- indique y, en todo caso, cuando finalice la necesidad de su uso, limpio como se entregó.
- Reponerlo en caso de pérdida o deterioro.

Y para que conste, se firma en _____, a ____ de _____ de 202_

Firma

Firmado: _____

Nombre y apellidos

EJEMPLAR PARA EL CENTRO EDUCATIVO

ASIGNACIÓN DE DISPOSITIVOS

CURSO ACADÉMICO _____ Nivel educativo _____

APELLIDOS _____

NOMBRE _____

CUENTA INSTITUCIONAL _____@educa.jcyl.es

A través de este documento se formaliza la asignación del dispositivo de trabajo cuyo número de inventario y elementos se indican a continuación

Nº de INVENTARIO _____

CARGADOR

FUNDA

MALETÍN

132

Con la recepción de este puesto, el destinatario se compromete a:

- Emplearlo para uso estrictamente educativo.
- Asociar el equipo exclusivamente a su cuenta particular @educa.jcyl.es.
- No realizar instalaciones de software cuya licencia no se disponga.
- No formatear el equipo, cambiar el sistema operativo o añadir otros sistemas al arranque.
- Conservarlo en las mejores condiciones posibles, notificando al coordinador TIC del centro de cualquier incidencia que pudiera producirse.

ENTREGADO Fecha:

Firma

Sello Centro

Firma del Director/a

Fdo: _____

Fdo: _____

DEVUELTO Fecha:

Firma

Sello Centro

Firma del Director/a

Fdo: _____

Fdo: _____

A lo largo de los cursos 2023 -2024, 2024 – 2025: se introducirán modificaciones tales como:

- Plan Lector.
- Plan Metodología DigiCraft.
- Plan de Internacionalización.
- Actualización del Proyecto Educativo de Centro y del Proyecto de Dirección.
- Modificaciones en el Reglamento de Régimen Interior.
- Implementación de los Excel de evaluación.
- Plan de Mejora de la relación con las familias.